

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономико-правового и  
психолого-педагогического образования  
\_\_\_\_\_ / О.Е. Баланчук  
Протокол заседания Совета факультета  
экономико-правового и психолого-  
педагогического образования  
№ \_\_\_\_\_ « 24 » апреля 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Коммуникативные технологии межкультурной коммуникации
образовательная программа	(наименование) 31.05.03 Стоматология
форма обучения	очная

Йошкар-Ола, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения .....	7
3. Содержание учебной дисциплины.....	9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	12
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	15
Приложение к РПУД.....	19

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – приобретение обучающимися знаний о культурно-антропологическом взгляде на человека, его образе жизни, идеях, взглядах, обычаях, системе ценностей, восприятии мира, взаимосвязи, взаимовлияния и взаимодействия языка и культуры, о формировании и развитии специальных компетенций в сфере межкультурных коммуникаций и умений дифференцировать основные проблемы межкультурных коммуникаций в современных условиях, определять перспективы их дальнейшего развития, анализировать роль межкультурных коммуникаций в условиях глобализации, выявлять элементы собственной культурной идентичности, анализировать культурные стереотипы и пути их возникновения.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Коммуникативные технологии межкультурной коммуникации» относится к коммуникативному модулю обязательной части учебного плана по специальности 31.05.03 Стоматология.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<b>Знать:</b> основы организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде <b>Уметь:</b> организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде <b>Владеть:</b> навыками стратегии сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <b>Уметь:</b> распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками планирования работы команды с учетом

		интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределения поручений и делегирования полномочия членам команды
	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> основы разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Уметь:</b> применять знания при разрешении противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>Знать:</b> основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Уметь:</b> организовать дискуссию по заданной теме <b>Владеть:</b> навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<b>Знать:</b> основные формы научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Уметь:</b> учитывать особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других

		<p>этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p><b>Знать:</b> способы оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные)</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания</p>
	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><b>Знать:</b> способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>Уметь:</b> совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>
<p><b>ПК-12</b> Способен применять основные принципы организации и управления в сфере</p>	<p>ПК-12.1 Руководит работой младшего и среднего медицинского персонала в медицинских</p>	<p><b>Знать:</b> особенности работы младшего и среднего медицинского персонала в медицинских</p>

охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях	организациях и их структурных подразделениях	<p>организациях</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками руководства работой младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p>
---	--	--

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, доклад, реферат, тест.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 68 ч., самостоятельная работа обучающихся 40 ч., 3 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
<b>1</b>	<b>Раздел 1. «Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации»</b> Тема 1.1. «Теоретические и методологические основы межкультурной коммуникации»	8	2	4			2
<b>2</b>	Тема 1.2. «Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм».	8	-	4			4
<b>3</b>	Тема 1.3. «Межличностная коммуникация».	8	2	4			2
<b>4</b>	Тема 1.4. «Введение в «межкультурную коммуникацию»	8	-	4			4
<b>5</b>	Тема 1.5. «Основные подходы в теории межкультурной коммуникации»	8	-	4			4
<b>6</b>	Тема 1.6. «Как человек осваивает мир своей и чужой культуры»	6	-	4			2
<b>7</b>	<b>Раздел 2. «Проблемы межкультурных и профессиональных коммуникаций»</b> Тема 2.1. «Межкультурная коммуникация»	6	2	2			2
<b>8</b>	Тема 2.2. «Социально-психологические аспекты межкультурной коммуникации».	8	2	4			2
<b>9</b>	Тема 2.3. «Практика межкультурной коммуникации и освоения чужой культуры».	8	-	4			4
<b>10</b>	Тема 2.4. «Русская культура в контексте межкультурных коммуникаций».	6	2	2			2
<b>11</b>	Тема 2.5. «Разновидности межкультурной коммуникации»	6	-	4			2
<b>12</b>	Тема 2.6. «Культура и восприятие»	8	2	4			2

<b>13</b>	Тема 2.7. «Диалог и культура»	8	-	4			4
<b>14</b>	Тема 2.8. «Компетентность в межкультурной коммуникации»	6	2	2			2
<b>15</b>	Тема 2.9. «Деловая коммуникация»	6	-	4			2
	<b>зачет</b>						
	<b>итого:</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Раздел 1. «Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации» Тема 1.1. «Теоретические и методологические основы межкультурной коммуникации»	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Культура и коммуникация. Культура и поведение. Культурные нормы и культурные ценности.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Сущность культурных ценностей и их место в межкультурной коммуникации. Культурные нормы и их роль в культуре</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Подготовка рефератов/ докладов</p>
2	Тема 1.2. «Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм».	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Природа и сущность понятия «свой» и «чужой». Сущность этноцентризма и его роль в МКК.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Сущность и формирование культурной идентичности. Понятие «культурная идентичность». Этническая идентичность. Личная идентичность. Инкультурация и социализация. Подготовка рефератов/ докладов</p>
3	Тема 1.3. «Межличностная коммуникация».	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Модели коммуникационных процессов. Функции коммуникации. Основные виды коммуникации.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Эффективность коммуникации и факторы, влияющие на нее.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Подготовка рефератов/ докладов</p>
4	Тема 1.4. «Введение в «межкультурную коммуникацию»	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Предмет и задачи дисциплины «Основы межкультурных коммуникаций». Толерантность в культуре и коммуникации.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Современное образование и мультикультурализм.</p>
5	Тема 1.5. «Основные подходы в теории межкультурной коммуникации»	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Эдварда Холла. Параметры культурных измерений</p>

		Герарда Хофштеде. <b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Теория культурной грамотности Эрика Хирша. Подготовка рефератов/ докладов
6	Тема 1.6. «Как человек осваивает мир своей и чужой культуры»	<b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Картина мира сквозь призму ценностей и норм культуры. Культурная идентичность: сущность понятия.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Наше восприятие человека иной культуры. Маргинальность и мультикультурность: общее и отличие. Подготовка рефератов/ докладов
7	Раздел 2. «Проблемы межкультурных и профессиональных коммуникаций» Тема 2.1. «Межкультурная коммуникация»	<b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Особенности межличностной коммуникации при межкультурном общении. Понятие межкультурной коммуникации.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Подготовка рефератов/ докладов
8	Тема 2.2. «Социально-психологические аспекты межкультурной коммуникации».	<b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Психологические основы межкультурной коммуникации. Возникновение межкультурных конфликтов.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Процесс социальной категоризации и стереотипизации. Проблемы корректировки и изменения предрассудков.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Подготовка рефератов/ докладов
9	Тема 2.3. «Практика межкультурной коммуникации и освоения чужой культуры».	<b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Аккультурация как освоение чужой культуры. Культурный шок в процессе освоения чужой культуры.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Модель освоения чужой культуры М. Беннета. Формирование межкультурной компетентности. Подготовка рефератов/ докладов
10	Тема 2.4. «Русская культура в контексте межкультурных коммуникаций».	<b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Формирование русской культуры. Самосознание русской культуры. Ценности русской культуры.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b>

		<p>Русский национальный характер в условиях постсоветской трансформации. Русские в межкультурных контактах</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Подготовка рефератов/ докладов</p>
11	Тема 2.5. «Разновидности межкультурной коммуникации»	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Межличностная коммуникация. Деловая коммуникация.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Вербальная и невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация. Подготовка рефератов/ докладов</p>
12	Тема 2.6. «Культура и восприятие»	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Факторы личностного восприятия в межкультурной коммуникации. Информационно-коммуникативные барьеры в процессе межкультурного общения.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Подготовка рефератов/ докладов</p>
13	Тема 2.7. «Диалог и культура»	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Диалог как форма общения. Диалогическая концепция культуры. Культурный шок: сущность и формы проявления.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Конфликт в межкультурной коммуникации. Подготовка рефератов/ докладов</p>
14	Тема 2.8. «Компетентность в межкультурной коммуникации»	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Межкультурная компетентность. Её типы: языковая, коммуникативная, культурологическая.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Факторы формирования компетенций в межкультурной коммуникации.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Способы повышения межкультурной компетентности личности. Подготовка рефератов/ докладов</p>
15	Тема 2.9. «Деловая коммуникация»	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Деловая коммуникация. Её особенности и необходимые</p>

	условия. Специфика и разновидности сетевых сообществ. <b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Корпоративная культура и её модели. Многонациональные корпорации. Подготовка рефератов/ докладов
--	---

#### **Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины**

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	8
Проработка конспекта лекций	8
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	8
Проработка учебного материала	8
Написание докладов и рефератов	8
Решение отдельных задач	-

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература;**

Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие : [16+] / А. Н. Агапова, И. А. Горшенева, С. Е. Зайцева [и др.] ; под ред. Р. З. Хайруллина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 328 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686535> - (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Фатюшина, Е. Ю. Основы теории межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. Ю. Фатюшина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480142> - (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

##### **Дополнительная литература;**

Марков, В. И. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / В. И. Марков, О. В. Ртищева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра культурологии. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472671> - (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

#### **5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
---	---	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, каб.№ 215</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p><b>Кабинет для самостоятельной работы (№302)</b></p>	<p>Рабочее место преподавателя, доска, специализированная учебная мебель, автоматизированные рабочие места(10 компьютеров), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096 (DIMM_B1-4096.00))</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart, 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО)</p>
<p><b>Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 304)</b></p>	<p>Специализированная учебная мебель 38 шт., рабочее место ПЭВМ (компьютеры) 35 шт., стулья 38 шт., шкаф для хранения личных вещей 2 шт.</p>	
<p><b>Залы:</b> <b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет», каб. №409</b></p>	<p>Специализированная учебная мебель: компьютерные столы 7 шт., компьютерные столы линейные 5 шт, ученические столы одноместные 4 шт, ученические столы двухместные 10 шт, ученические столы линейные 5 шт, шкаф для документов 1 шт, демонстрационные столы 3 шт, стулья 46, <u>технические средства обучения:</u> многофункциональный принтер 1шт, принтер-сканер 5 шт, принтер 1 шт, 16 рабочих мест ПЭВМ (16 компьютеров Asus P7H57D – VEVO Intel Core i3 540@3066 М Гц), с доступам к базам данных и сети Интернет.</p>	

<b><u>Актальный зал</u></b>	<u>Экран, проектор, кресла</u> <u>тройные 180 шт., камера,</u> <u>светотехника, усилитель QSC</u> <u>Audio, усилитель LTO Mac 2.2,</u> <u>эквалайзер SAMSON, кроссовер</u> <u>S-3-way, радиомикрофон</u> <u>SHURE, радиомикрофон</u> <u>AUDIO, колонки, кафедра,</u> <u>стойка микрофона, магнитофон</u> <u>PHILIPS, гитара акустическая,</u> <u>стулья ученические, стол</u> <u>ученический, шторы, занавес,</u> <u>огнетушитель</u>	
-----------------------------	---	--

## **6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Коммуникативные технологии межкультурной  
коммуникации

Образовательная программа

---

(наименование)  
31.05.03 Стоматология

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. ....	21
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. ....	26
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<p><b>Знать:</b> основы организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p><b>Уметь:</b> организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p><b>Владеть:</b> навыками стратегии сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам	<p><b>Знать:</b> основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>Уметь:</b> распределять поручения и делегировать</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к

		команды	полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределения поручений и делегирования полномочия членам команды	зачету
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> основы разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Уметь:</b> применять знания при разрешении противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>Знать:</b> основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Уметь:</b>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету

			<p>организовать дискуссию по заданной теме</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	
2	<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.3 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p><b>Знать:</b> основные формы и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать особенности основных форм и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей</p>	<p>Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>

			других этносов и конфессий, различных социальных групп	
3	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p><b>Знать:</b> способы оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные)</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p><b>Знать:</b> способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>Уметь:</b> совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету

			собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
4	<b>ПК-12</b> Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях	ПК-12.1 Руководит работой младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях и их структурных подразделениях	<p><b>Знать:</b> особенности работы младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками руководства работой младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине *Коммуникативные технологии межкультурной коммуникации***

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология проходят текущую аттестацию в 3 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- реферат;
- доклад;
- устный опрос;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	<b>Раздел 1. «Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации»</b> Тема 1.1. «Теоретические и методологические основы межкультурной коммуникации»	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
2	Тема 1.2. «Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм».	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
3	Тема 1.3. «Межличностная коммуникация».	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
4	Тема 1.4. «Введение в «межкультурную коммуникацию»	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
5	Тема 1.5. «Основные подходы в теории межкультурной коммуникации»	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
6	Тема 1.6. «Как человек осваивает мир своей и чужой культуры»	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
7	<b>Раздел 2. «Проблемы межкультурных и профессиональных коммуникаций»</b> Тема 2.1. «Межкультурная коммуникация»	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест

8	Тема 2.2. «Социально-психологические аспекты межкультурной коммуникации».	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
9	Тема 2.3. «Практика межкультурной коммуникации и освоения чужой культуры».	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
10	Тема 2.4. «Русская культура в контексте межкультурных коммуникаций».	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
11	Тема 2.5. «Разновидности межкультурной коммуникации»	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
12	Тема 2.6. «Культура и восприятие»	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
13	Тема 2.7. «Диалог и культура»	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
14	Тема 2.8. «Компетентность в межкультурной коммуникации»	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест
15	Тема 2.9. «Деловая коммуникация»	УК-3.1 – 3.4 УК-5.3 УК-6.1 - 6.2 ПК-12.1	Устный опрос Реферат/ доклад тест

### Вопросы для устного опроса

1. Культурные ценности их место в межкультурной коммуникации.
2. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм.
3. Теоретические и методологические основы межкультурной коммуникации.
4. Межличностная коммуникация: модели, функции, виды, эффективность.
5. Теории межкультурной коммуникации.
6. Межкультурная коммуникация и ее элементы.
7. Психологические основы межкультурной коммуникации.
8. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации.
9. Культурный шок в процессе освоения чужой культуры.
10. Формирование межкультурной компетентности.
11. Аккультурация, как способ освоения чужой культуры.
12. Русская культура в контексте межкультурной коммуникации.
13. Жизнь и творчество основоположника межкультурной коммуникации Э. Холла.
14. Межкультурное взаимодействие в современном обществе.
15. Пути решения конфликтна культур в современном обществе.
16. Культурный барьер на пути к формированию межкультурной компетентности.
17. Глобализация и ее негативные последствия.
18. Влияние этноцентризма на эффективность межкультурной коммуникации.

19. Стадия первичной инкультурации, как основа для сохранения культурных ценностей и норм.
20. Условия формирования межкультурной личности.

### **Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **Перечень тем рефератов, докладов**

1. Этнокультурная сепарация и конвергенция как различающиеся формы диалога культур. Психологические, экзистенциальные, гносеологические проблемы и трудности, встающие на пути межкультурной коммуникации.
2. Идентичность как фильтр. “Мы”/“они”. Полюса типичных искажений – они как антимир; они как мы.
3. Этническая и кросс-культурная психология. Основные понятия – этническое самосознание, этноцентризм.
4. Характеристики и социальные последствия культуры. Характеристики культуры в различных областях науки. (Простота-сложность; индивидуализм-коллективизм; открытость-закрытость).
5. Личность в контексте культуры. Концепция базовой и модельной личности. Понятие “национального характера”.
6. Личность в межкультурном общении.
7. Стереотипы и установки восприятия, оценки, понимания диктуемые культурой в ситуации общения. Роль мировоззрения. Сочетание различающихся стилей общения.
8. Фактор общения: ценности, нормы, правила, роли. Культура и вербальное общение.
9. Культура и невербальное общение. Межгрупповое общение и культура.
10. Гипотеза “культурного шока”.
11. Психология акультурации. Адаптация к иной географической среде.
12. Последствия межкультурных контактов. Мультикультурализм.
13. Диалог: Россия и Запад – история, логика разворачивания, факторы, перспективы.
14. Текстовая деятельность. Коммуникативная интенция и понятие текстовой деятельности.
15. Языковая и концептуальная картины мира.

16. Языковая личность, вторичная языковая личность.
17. Текстовая деятельность в структуре знакового общения.
18. Знаковое общение как предмет семиосоциопсихологии.
19. Текстопорождающая и интерпретационная деятельность коммуникатора.
20. «Эффект смысловых ножниц» в знаковом общении.
21. Коммуникативная компетентность.
22. Языковые картины мира русской и иноязычных лингвокультур.

### Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов</li> </ul>
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>– литературный стиль.</li> </ul>

### Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

### Тестовые задания

1. Термин «Межкультурная коммуникация» был введен:

- а) З.Фрейдом
- б) Э.Холлом
- в) Л.С. Выготским
- г) А. Адлером

2. Формы межкультурной коммуникации:

- а) Линейная, прямоугольная, круговая
- б) Линейная, гносеологическая, информативная

- в) Линейная, транзакционная, интерактивная
- г) Линейная, гносеологическая, информативная

3. Цели коммуникации:

- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- б) не допущение раскрытия принимаемых решений
- в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

4. Межкультурная коммуникация - это:

- а) совокупность разнообразных форм отношений при проведении спортивных мероприятий
- б) совокупность методов и способов ведения бизнеса и воздействия на партнёров с целью получения прибыли
- в) отношение людей к событиям и фактам социальной действительности и их оценка
- г) совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам

5. Для осуществления процесса коммуникации необходимо участие:

- а) по крайней мере, двух сторон
- б) хотя бы одной стороны
- в) более чем двух сторон
- г) нет правильного ответа

6. К каналам коммуникации относят:

- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- б) не допущение раскрытия принимаемых решений
- в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

7. Вербальные средства общения:

- а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки
- б) использование речи, языка и слов
- в) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя
- г) всё вышеперечисленное

8. Символы в межкультурной коммуникации:

- а) это условные знаки, обозначающие какие-то предметы, процессы, явления
- б) это информация в исходном виде, которую автор хочет передать получателю, идея
- в) это желание вступить в общение с другим человеком
- г) нет правильного ответа

9. .... – совокупность компонентов, а именно знания, верования, искусство, нравственность, законы, обычаи и традиции.

10. На основе, каких наук сформировалась дисциплина «Межкультурная коммуникация»?

- а) политология, экономика, политология, история, физика
- б) политология, коммуникативистика, математика, физика, лингвистика
- в) культурология, экономика, физика, математика, сопромат
- г) коммуникативистика, культурология, социальная психология, лингвистика

11. Невербальные средства общения:

- а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки
- б) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя
- в) использование речи, языка и слов
- г) всё вышеперечисленное

12. Название коммуникативной модели ИСКП расшифровывается как :

- а) источник - сообщение – канал - получатель
- б) информация - сообщение – коммуникация - получатель
- в) источник – событие – канал - публикация
- г) информация – сообщение - коммуникация – публикация

**Средство оценивания: тест**

<b>Тестовые задания</b>	
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

## Промежуточная аттестация по дисциплине Коммуникативные технологии межкультурной коммуникации

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* о 3 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Коммуникативные технологии межкультурной коммуникации* может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура *зачета* по дисциплине *Коммуникативные технологии межкультурной коммуникации*:**

### 1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачета дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

### 2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на *зачете* должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах философии.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

### Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	<i>Демонстрирует знания....</i> <i>Определяет.....</i> <i>Выделяет особенности.....</i> <i>Имеет представления об.....</i> <i>Обладает способностью.....</i> <i>Обладает навыками.....</i> <i>Дает оценку.....</i> <i>Демонстрирует способность.....</i> <i>Владеет навыками.....</i> <i>Анализирует.....</i> <i>Свободно оперирует.....</i> <i>Ориентируется в.....</i> <i>Верно определяет.....</i> Демонстрирует знание основ организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде. Знает основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Имеет представление об основах разрешения конфликтов и противоречия при	зачтено

	<p>деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Знает основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>Демонстрирует знание основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Имеет представление о способах оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные).</p> <p>Имеет представление о способах совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Демонстрирует знание особенностей работы младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях.</p> <p>Организовывает отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.</p> <p>Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>Применяет знания при разрешении противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Организовывает дискуссию по заданной теме.</p> <p>Учитывает особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).</p> <p>Совершенствует собственную деятельность на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Организовывает работу младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях.</p> <p>Владеет навыками стратегии сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.</p> <p>Обладает навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределения поручений и делегирования</p>	
--	--	--

	<p>полномочия членам команды.</p> <p>Обладает навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>Обладает навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Владеет навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>Обладает навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Обладает навыками руководства работой младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях и их структурных подразделениях.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

#### **Рекомендации по проведению зачета**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Специфика теории межкультурной коммуникации как научной дисциплины.
2. Определите структуру межкультурной коммуникации.
3. Дайте определение понятию и сущности культуры.
4. Межличностная аттракция в межкультурной коммуникации.
5. Назовите признаки и пути преодоления «культурного шока». Дайте характеристику модели освоения чужой культуры.
6. Соотношение понятий «социализация» и «инкультурация».
7. Определите связь культуры и поведения человека.
8. Дайте характеристику теориям межкультурной коммуникации.

9. Культура и ценности.
10. Определите структуру межкультурной коммуникации.
11. Дайте характеристику понятиям «чужая» культура и «этноцентризм».
12. Особенность вербальной, невербальной и паравербальной коммуникации.
13. Понятие «культурная идентичность».
14. Сущность и механизм процесса восприятия. Связь культуры и восприятия.
15. Культура и язык.
16. Понятие «национальные образы мира». Диалог культур.
17. Соотношение понятий «общение» и «коммуникация».
18. Причины межкультурных конфликтов и какие существуют пути их преодоления.
19. Назовите и охарактеризуйте основные формы коммуникации.
20. Атрибуция в межкультурной коммуникации.
21. Проблемы межкультурной коммуникации в медицинской профессии.
22. Охарактеризуйте стереотипы восприятия и предрассудки в межкультурной коммуникации.
23. История и причины возникновения межкультурной коммуникации.
24. Гипотеза взаимосвязи языка и культуры Сепира- Уорфа.
25. Вербальная коммуникация и ее элементы.
26. Национально-культурная специфика речевого поведения.
27. Сущность этноцентризма.
28. Культурный релятивизм как методологическая основа межкультурной коммуникации.
29. Паравербальная коммуникация и ее элементы.
30. Аккультурация как коммуникация.
31. Понятие и структура межкультурной компетентности.
32. Понятие и сущность эмпатии.
33. Явление культурного шока, его симптомы и способы преодоления.
34. Понятие и виды коммуникации.
35. Межкультурные конфликты и их причины.
36. Сущность и основные формы аккультурации.
37. Понятие и детерминанты межличностной аттракции.
38. Невербальная коммуникация и ее формы.
39. Сущность и ошибки атрибуции.
40. Толерантность как результат межкультурной коммуникации.
41. Понятие и сущность предрассудка.
42. Модель освоения чужой культуры М.Беннета.
43. Понятие коммуникации и ее роль в культуре.
44. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э.Холла.
45. Причины и функции стереотипов.
46. Теория культурных измерений Г.Хофштеде.
47. Общение и коммуникация.
48. Теория культурной грамотности Э. Хирша.
49. Вербальная коммуникация и ее элементы.
50. Природа и сущность понятий "свой" и "чужой".

**Тест по дисциплине «Коммуникативные технологии межкультурной коммуникации»**

1. Основателем теории МКК считается:
- а) С.Г. Тер-Минасова,
  - б) А.П. Садохин,
  - в) Э. Холл,

г) Г. Хофстеде.

2. Взаимосвязь языка и культуры изучают следующие области лингвистики:

- а) теория МКК;
- б) функциональная лингвистика;
- в) лингвострановедение;
- г) социолингвистика.

3. Гипотеза Э. Сэпира и Б. Уорфа называется гипотезой

- а) лингвистической относительности;
- б) лингвистического детерминизма;
- в) функционализма,
- г) антропоцентризма.

4. Отметьте неверное утверждение:

- а) Различия между фоновыми знаниями представителей разных культур могут стать причиной коммуникативных сбоев.
- б) Общение более эффективно, если коммуниканты знают, что являются представителями разных культур.
- в) Цель общения не влияет на его результаты.
- г) Межкультурная трансформация требует осознания культурных различий.

5. К высококонтекстуальным культурам относятся культуры:

- 1) Италии;
- 2) Германии;
- 3) США;
- 4) России.

6. Полихронными называются культуры, в которых

- а) в один отрезок времени производится несколько видов действий;
- б) в один отрезок времени производится одно действие;
- в) время рассматривается как линейное;
- г) время рассматривается как циклическое.

7. К базовым параметрам социальной идентичности не относится:

- а) возраст;
- б) пол;
- в) раса;
- г) характер.

8. Каким свойством языковой картины мира можно объяснить отсутствие в русском языке эквивалентов таких слов, как self-made man, doer, archiver, privacy?

- а) открытостью,
- б) эмоциональностью,
- в) неагентивностью,
- г) фатализмом.

9. Проявлениями эмоциональности в русском языке являются:

- а) экспрессивные синтаксические конструкции,
- б) наличие уменьшительно-ласкательных суффиксов;
- в) наличие категории рода у существительных;
- г) наличие категории лица у личных местоимений.

10. В русском языке некорректным считаются следующие наименования:

- а) черные;
- б) лица кавказской национальности;
- в) негры;
- г) жители гор.

11. К невербальной коммуникации не относится:

- а) фразеологические обороты;
- б) кинемы;
- в) архитектура и дизайн интерьера;
- г) запахи.

12. «Ложные друзья переводчика» - это

- а) межъязыковые паронимы;
- б) внутриязыковые паронимы;
- в) синонимы;
- г) лакуны.

13. Фатическая коммуникация - это

- а) невербальная коммуникация;
- б) общение, задача которого не столько сообщить информацию, сколько открыть каналы коммуникации;
- в) общение, задача которого сообщить новую информацию;
- г) общение, используемое определенной социальной группой.

14. Средствами выражения гоноративности в русском языке являются:

- а) местоимения ТЫ и ВЫ;
- б) прецедентные тексты;
- в) эвфемизмы;
- г) вокативы.

15. Отметьте неверное утверждение:

- а) Продолжительность пауз в разговоре универсальна для всех культур.
- б) Размер коммуникативной дистанции зависит от типа культуры.
- в) К этикетным речевым жанрам относятся жанры извинения, приветствия и прощания.
- г) Прецедентные тексты - это тексты, известные большинству представителей культуры.

16. Кинесика - это коммуникация

- а) с помощью взглядов;
- б) с помощью поз и телодвижений;
- в) с помощью паравербальных средств;
- г) с помощью вербальных средств.

17. Основной единицей теории МКК является:

- а) коммуникативный стиль;
- б) языковая личность;
- в) картина мира;
- г) дискуссионное событие.

18. Коммуникативные стратегии не включают:

- а) все неязыковые сигналы, посылаемые человеком;
- б) мену коммуникативных ролей;
- в) сигналы желания /нежелания вступить в общение;
- г) просодические средства общения.

19. К ярким чертам коммуникативного поведения русских не относится:

- а) общительность;
- б) конфликтность;
- в) неискренность;
- г) категоричность.

20. По отношению к этикету русская культура является:

- а) эгалитерной;
- б) иерархической;
- в) индивидуалистической;
- г) кооперативной.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Средство оценивания: устный опрос

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.