

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования
и / О.Е. Баланчук
Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
№ 1 «22» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	<u>Управление проектами и проектной деятельностью</u>
образовательная программа	<u>(наименование)</u> <u>31.05.03 Стоматология</u>
форма обучения	<u>очная</u>

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения	10
3. Содержание учебной дисциплины.....	11
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	13
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	15
Приложение к РПУД.....	19

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – ознакомление обучающихся с основными методами и технологиями разработки и реализации проектов.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Управление проектами и проектной деятельностью» относится к коммуникативному модулю обязательной части учебного плана по специальности 31.05.03 Стоматология.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: - основы формулирования поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления. Уметь: - использовать знания проблем проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления. Владеть: - навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: - способы формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. Уметь: - применять знания разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. Владеть: - навыками разработки

		концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости при осуществлении медицинской деятельности
	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты планирования реализации проекта; способы разработки плана проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты планирования при разработке плана реализации проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментов планирования при разработке плана реализации проекта
	УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные

		<p>изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа результатов мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отбора членов команды, распределения ролей в команде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде, исходя из выработанной стратегии сотрудничества
	<p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; - навыками распределения поручений и делегирования полномочия членам команды
	<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов

	<p>команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать дискуссию по заданной теме <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «профессиональные контакты», «обмен информацией», «стратегия взаимодействия»; - методику установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно определять информационные потребности совместной деятельности; - вырабатывать единую стратегию взаимодействия; - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснованного определения информационных потребностей совместной деятельности; - навыками выработки единой стратегии взаимодействия; - навыками установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку

		единой стратегии взаимодействия
	<p>УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «академические тексты»; - основные принципы составления, перевода и редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные академические тексты, в том числе на иностранном языке; - переводить различные академические тексты, в том числе на иностранном языке; - редактировать различные академические тексты, в том числе на иностранном языке <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; - навыками перевода различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; - навыками редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; - хотя бы одним из иностранных языков
	<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «академическая деятельность», «профессиональная деятельность» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; - аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных

		<p>мероприятиях</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; - навыками аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
	<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «академическая дискуссия», «профессиональная дискуссия»; - принципы отстаивания своих позиция и идей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; - хотя бы одним из иностранных языков
	<p>УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке; - социокультурные нормы и правила речевого этикета в академической среде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать речевые задачи в контексте академического взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения речевых задач; - этикетом академического и

		профессионального общения
--	--	---------------------------

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, практические задания, тест.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 144 ч., самостоятельная работа обучающихся 74 ч., 3, 4 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1 Введение в управление проектом	22	2	8			12
2	Тема 2 Управление временем проекта	24	4	8			12
3	Тема 3 Построение календарного плана и распределение ресурсов	24	4	8			12
4	Тема 4 Анализ хода работ, управление стоимостью проекта	24	2	8			14
5	Тема 5 Управление рисками проекта	24	4	8			12
6	Тема 6 Оценка и обоснование проекта	24	4	8			12
	зачет		-	-			-
	зачет с оценкой	2	-	2			-
	итого:	144	20	50	-		74

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1 Введение в управление проектом	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятия проектного и процессного управления. Понятие проекта. Понятийный аппарат в управлении проектами.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Классификация проекта по составу и структуре.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Классификация проектов по основным сферам деятельности. Классификация проектов по характеру предметной области Подготовка доклада</p>
2	Тема 2 Управление временем проекта	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Модель «дуга – работа» (activity-on-arrow). Модель «узел – работа» (activity-on-node).</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Расчёт сетевой модели. Адаптация правил построения сетей к реальности. Сроки и процессные характеристики проектов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Критерии для определения степени достижения целей проекта. Подготовка доклада</p>
3	Тема 3 Построение календарного плана и распределение ресурсов	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Проекты, ограниченные по времени. Проекты, ограниченные по ресурсам. Оптимизация календарного плана.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Анализ хода работ, управление стоимостью проекта. Автоматический (или ручной) расчет затрат по проекту.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Модель Ганта. Модель Кнабеля “Вилка Кнабеля”. Подготовка доклада</p>
4	Тема 4 Анализ хода работ, управление стоимостью проекта	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Основная идея метода управления стоимостью. Минимизация затрат. Формулировка задачи линейного программирования для данной модели.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/</p>

		<p>практическое занятие Формулировка задачи динамического программирования для данной модели.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Оптимизация затратного механизма проекта. Подготовка доклада</p>
5	Тема 5 Управление рисками проекта	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Управление проектными рисками. Метод PERT. Имитационное моделирование.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Оценка риска проекта. Основные возможные риски проекта и пути их смягчения.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Риски проектов в аспектах расписания, ресурсов и бюджета. Подготовка доклада</p>
6	Тема 6 Оценка и обоснование проекта	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Средняя норма прибыли на инвестиции. Метод оценки по периоду окупаемости (payback method). Метод оценки по чистой приведенной стоимости (net present value).</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Понятие чистой приведенной стоимости. Метод оценки по индексу прибыльности.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Понятие индекса прибыльности. Метод оценки по внутренней ставке доходности (internal rate of return) (IRR). Оценка проекта по критерию IRR. Подготовка доклада</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	16
Проработка конспекта лекций	12
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	10
Проработка учебного материала	14
Написание докладов и рефератов	12
Решение отдельных задач	10

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. –

Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> – (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова, О. Н. Федиско ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614085> – (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л. М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В. В. Хамматова [и др.] ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 100 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106> – (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, каб№215	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Кабинет для самостоятельной работы (№302)	Рабочее место преподавателя, доска, специализированная учебная мебель, автоматизированные рабочие места(10 компьютеров), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096 (DIMM_B1-	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL

	4096.00))	OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart, 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО)
Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 304)	Специализированная учебная мебель 38 шт., рабочее место ПЭВМ (компьютеры) 35 шт., стулья 38 шт., шкаф для хранения личных вещей 2 шт.	
Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет», каб. №409	Специализированная учебная мебель: компьютерные столы 7 шт., компьютерные столы линейные 5 шт, ученические столы одноместные 4 шт, ученические столы двухместные 10 шт, ученические столы линейные 5 шт, шкаф для документов 1 шт, демонстрационные столы 3 шт, стулья 46, <u>технические средства обучения:</u> многофункциональный принтер 1шт, принтер-сканер 5 шт, принтер 1 шт, 16 рабочих мест ПЭВМ (16 компьютеров Asus P7H57D – VEVO Intel Core i3 540@3066 М Гц), с доступам к базам данных и сети Интернет.	
<u>Актный зал</u>	<u>Экран, проектор, кресла тройные 180 шт., камера, светотехника, усилитель QSC Audio, усилитель LTO Mac 2.2, эквалайзер SAMSON, кроссовер S-3-way, радиомикрофон SHURE, радиомикрофон AUDIO, колонки, кафедра, стойка микрофона, магнитофон PHILIPS, гитара акустическая, стулья ученические, стол ученический, шторы, занавес, огнетушитель</u>	

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	<u>Управление проектами и проектной деятельностью</u>
Образовательная программа	<u>(наименование) 31.05.03 Стоматология</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	21
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	30
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	47

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: - основы формулирования поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления. Уметь: - использовать знания проблем проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления. Владеть: - навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,	Знать: - способы формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые

		<p>значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>результатов и возможных сфер их применения. Уметь: - применять знания разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p>	<p>задания, Перечень вопросов к зачету</p>
		<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p>	<p>Знать: - характеристику основных ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости Уметь: - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости Владеть: - навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости при осуществлении медицинской деятельности</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>

	<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Знать: - инструменты планирования реализации проекта; способы разработки плана проекта. Уметь: - использовать инструменты планирования при разработке плана реализации проекта Владеть: - навыками использования инструментов планирования при разработке плана реализации проекта</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>
	<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знать: - порядок осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта Уметь: - применять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: - навыками анализа результатов мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>

			дополнительных изменений в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отбора членов команды, распределения ролей в команде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде, исходя из выработанной стратегии сотрудничества 	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; - навыками распределения 	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету

			поручений и делегирования полномочия членам команды	
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать дискуссию по заданной теме <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям 	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
3	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «профессиональные контакты», «обмен информацией», «стратегия взаимодействия»; - методику установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия 	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно определять информационные потребности совместной деятельности; - вырабатывать единую стратегию взаимодействия; - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснованного определения информационных потребностей совместной деятельности; - навыками выработки единой стратегии взаимодействия; - навыками установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия 	
		<p>УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «академические тексты»; 	<p>Темы докладов, Вопросы для устного</p>

		<p>язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>- основные принципы составления, перевода и редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные академические тексты, в том числе на иностранном языке; - переводить различные академические тексты, в том числе на иностранном языке; - редактировать различные академические тексты, в том числе на иностранном языке <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; - навыками перевода различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; - навыками редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; - хотя бы одним из иностранных языков 	<p>опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>
--	--	---	---	---

		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: - понятия «академическая деятельность», «профессиональная деятельность» Уметь: - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; - аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях Владеть: - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; - навыками аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и</p>	<p>Знать: - понятия «академическая дискуссия», «профессиональная дискуссия»;</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические</p>

		<p>профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>- принципы отстаивания своих позиция и идей</p> <p>Уметь:</p> <p>- аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях;</p> <p>- хотя бы одним из иностранных языков</p>	<p>задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>
		<p>УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <p>- основную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке;</p> <p>- социокультурные нормы и правила речевого этикета в академической среде.</p> <p>Уметь:</p> <p>- решать речевые задачи в контексте академического взаимодействия.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками решения речевых задач;</p> <p>- этикетом академического и профессионального общения</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Управление проектами и проектной деятельностью*

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология проходят текущую аттестацию в 3, 4 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад;
- устный опрос;
- практические задания;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Введение в управление проектом	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Практические задания Доклад Тест
2	Тема 2 Управление временем проекта	УК-2.1, УК-2.5 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Практические задания Доклад Тест
3	Тема 3 Построение календарного плана и распределение ресурсов	УК-2.1 - 2.5 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Практические задания Доклад Тест
4	Тема 4 Анализ хода работ, управление стоимостью проекта	УК-2.1 - 2.4 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Практические задания Доклад Тест
5	Тема 5 Управление рисками проекта	УК-2.1, УК-2.5 УК-3.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Практические задания Доклад Тест
6	Тема 6 Оценка и обоснование проекта	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5 УК-3.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Практические задания Доклад Тест

Вопросы для устного опроса

Тема 1 Введение в управление проектом

- 1 Содержание и структура проекта.
- 2 Цель проекта, результаты проекта.
- 3 Сроки проекта.
- 4 Стоимость проекта.
- 5 Критерии для определения степени достижения целей проекта.
- 6 Международные стандарты по управлению проектами (PMI).

Тема 2 Управление временем проекта

- 1 Основное понятие события.
- 2 Правила построения сетевой модели «дуга – работа» (activity-onarrow).
- 3 Правила построения сетевой модели «узел – работа» (activity-onnode).
- 4 Случай неоднозначного определения операций.

Тема 3 Построение календарного плана и распределение ресурсов

- 1 Определение критических и некритических работ.
- 2 Вычисление длительности работ,
- 3 Регистрация текущего состояния работ по проекту.
- 4 Коррекция графика работ.

Тема 4 Анализ хода работ, управление стоимостью проекта

- 1 Оценка стоимости проекта на этапе планирования.
- 2 Оценка стоимости проекта в ходе реализации проекта.
- 3 Оценка по методу PERT.
- 4 Отслеживание затрат в процессе реализации проекта.

Тема 5 Управление рисками проекта

- 1 Оценка риска проекта.
- 2 События, которые могут повлиять на ход выполнения проекта.
- 3 Основные возможные риски проекта.
- 4 Задачи в работах с предварительной длительностью
- 5 Применение метода PERT для оценки проектной деятельности.

Тема 6 Оценка и обоснование проекта

- 1 Расчёт средней нормы прибыли на инвестиции
- 2 Понятие чистой приведенной стоимости.
- 3 Понятие индекса прибыльности.
- 4 Понятие приведенной стоимости.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только

основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем докладов

- 1 Проектно-ориентированные организации.
- 2 Классификация проектов по составу и структуре.
- 3 Базовые характеристики проекта.
- 4 Отличительные признаки проектов.
- 5 Модель «дуга – работа» (activity-on-arrow).
- 6 Модель «узел – работа» (activity-on-node).
- 7 Адаптация правил построения сетей к реальности.
- 8 Инструменты для управления сложными проектами.
- 9 Построение календарного плана.
- 10 Распределение ресурсов
- 11 Проекты, ограниченные по времени.
- 12 Проекты, ограниченные по ресурсам.
- 13 Построение математической модели, предназначенной для минимизации общей стоимости проекта.
- 14 Минимизация затрат, необходимых для сокращения времени проекта.
- 15 Автоматический (или ручной) расчет затрат по проекту.
- 16 Построение математической модели для нахождения оптимальных значений продолжительностей работ при заданных продолжительностях проекта.
- 17 Построение математической модели для нахождения оптимальных значений продолжительностей работ при верхних и нижних пределах продолжительности для каждой работы.
- 18 Система управления рисками проекта.
- 19 Система direct-costing.
- 20 Метод PERT в управлении проектами.
- 21 Имитационное моделирование в управлении проектами.
- 22 Основные возможные риски проекта и пути их смягчения.
- 23 Средняя норма прибыли на инвестиции.
- 24 Метод оценки по периоду окупаемости (payback method).
- 25 Метод оценки по чистой приведенной стоимости (net present value).
- 26 Техника дисконтирования потока средств, включающая стоимость денег во времени.
- 27 Метод оценки по индексу прибыльности.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Перечень практических заданий

Задача 1

Затраты на поставку единицы продукции $C_1 = 15$ денежных единиц, годовые потребления $S = 1200$ единиц, годовые затраты на хранение продукции $C_2 = 0,1$ денежных единиц/единицу, годовое производство $P = 1500$ единиц.

Определить оптимальный размер производимой партии.

Задача 2

Рассчитайте оптимальный размер заказа полиакриламида, если издержки выполнения заказа составляют 12500 руб.; потребность в полиакриламиде 4000 т.; затраты на хранение составляют 3000 руб.; коэффициент k , учитывающий скорость пополнения запаса на складе, 0,9

Задача 3

Определить оптимальный размер партии при оптовой скидке. Структура цен и издержки приведены в таблице. Годовое потребление равно 1000000 единиц, затраты на поставку составляют 25 денежных единиц.

Структура оптовой скидки цен и издержек

Размер партии поставки, ед.	Цена ден. ед.	Затраты на содержание запасов, ден. ед.
0-9999	2,50	0,60
10000-19999	2,0	0,40
20000 и более	1,50	0,30

Задача 4

Производственная компания планирует выпуск новой продукции. Прогнозируемый годовой спрос составляет 600 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 12000 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 42 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 67 руб. за единицу. Необходимо определить «точку

без- убыточности» в натуральном и стоимостном выражении.

Задача 5

ИП Рябчик Г. В. осуществляет ремонтные работы. С целью увеличения клиентской базы и роста прибыли Рябчик планирует обновить имеющийся инвентарь, а также закупить новый, для этого ему потребуется потратить 700 тыс. руб. на первоначальном этапе, далее на протяжении пяти месяцев он будет докупать необходимый ему инвентарь по мере надобности.

Предполагаемый уровень выручки, а также затраты на осуществление ремонтных работ и закупку инвентаря приведены в табл. Норма дисконтирования равна 10 %.

Месяц	Затраты, ден. ед.	Выручка, ден. ед.
1	352 700	518 469
2	386 900	568 743
3	412 000	605 640
4	456 800	671 496
5	498 000	732 060

Определите:

- 1) окупается ли проект в рамках указанного срока, укажите срок окупаемости;
- 2) ЧДД по проекту;
- 3) ИД по проекту;
- 4) является ли выгодным проект по обновлению инвентаря.

Задача 6

Перед инвестором стоит задача выбора инвестиционного проекта. Данные по уровню доходности и вероятности развития каждого из сценариев приведены в табл.

Проект	Сценарий	Доход e_i , тыс. руб.	P_i (вероятность)
А	Благоприятный	600	0,20
	Средний	500	0,30
	Неблагоприятный	200	0,30
	Крайне неблагоприятный	100	0,20
Б	Благоприятный	600	0,25
	Средний	450	0,25
	Неблагоприятный	300	0,25
	Крайне неблагоприятный	150	0,25

Укажите:

- 1) в какой проект целесообразно вложить средства по критерию наименьшего риска;
- 2) какой проект является наиболее рискованным

Задача 7

ИП Григорьев М. Н. планирует увеличить мощность производства, для этого необходимо приобрести оборудование стоимостью 8,5 млн руб. График поступлений и оттоков денежных средств приведен в табл. Норма дисконтирования равна 11 %.

Месяц	Затраты, ден. ед.	Результаты, ден. ед.
1	866 000	1 835 920
2	967 400	2 041 214
3	1 244 000	2 624 840
4	1 274 800	2 689 828
5	1 366 000	2 882 260
6	1 399 700	2 953 367
7	1 420 350	2 996 939
8	1 465 334	3 091 855
9	1 563 480	3 298 943
10	1 589 534	3 353 917
11	1 620 000	3 418 200
12	1 730 000	3 650 300

Определите:

- 1) срок окупаемости проекта;
- 2) ЧДД по проекту за год работы предприятия;
- 3) ИД по проекту за год работы предприятия;
- 4) является ли выгодным проект.

Средство оценивания: практическое задание

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Тестовые задания

1. Определите понятие управление проектами:

а) это область управления, охватывающая те сферы деятельности компании, в которых создание продукта или услуги реализуется как уникальный комплекс взаимосвязанных целенаправленных мероприятий при определенных требованиях, касающихся сроков, бюджета и характеристик ожидаемого результата;

б) это применение знаний, навыков, инструментов и методов управления к проектной деятельности для удовлетворения предъявляемых к проекту требований;

в) это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.

2. Управление проектами характеризуется:

а) отсутствием четких ограничений по времени и ресурсам;

б) наличием заказчика, которому важен конкретный результат проекта;

в) разнообразием видов деятельности, сопряженных с риском;

г) монотонным характером детальности;
д) наличием команды, состоящей как из персонала организации, так и из внешних исполнителей.

3. Цель проекта — это:

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
б) направления и основные принципы осуществления проекта;
в) получение прибыли;
г) причина существования проекта.

4. Прединвестиционная фаза проекта включает:

а) исследование и планирование развития проекта;
б) проведение торгов, заключение контрактов на закупки и поставки ресурсов;
в) выбор и согласование места размещения объекта;
г) строительные-монтажные работы;
д) эксплуатацию объекта;
е) разработку проектно-сметной документации и плана проекта

5. Методы сокращения продолжительности работ:

а) отказ от проекта;
б) увеличение количества механизмов и рабочих;
в) пересмотр технологической последовательности выполнения работ;
г) изменение конструкции и типов сооружений;
д) применение аналогов строительных материалов;
е) увеличение сменности;
ж) использование более мощных машин и механизмов;
з) смена подрядчика.

6. Завершение проекта — это стадия процесса управления проектом, включающая процессы:

а) формирования концепции проекта;
б) формирования сводного плана проекта;
в) осуществления всех запланированных проектных работ;
г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта.

7. Проект — это:

а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;

б) совокупность, комплекс задач и действий, имеющих четкие конечные цели, взаимосвязи задач и ресурсов, определенные сроки начала и окончания, известную степень новизны целей и условий реализации, неизбежность различных конфликтных ситуаций вокруг и внутри проекта;

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

8. Окружение проекта — это:

а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил,

которые способствуют или мешают достижению цели проекта;

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

9. Инвестиционная фаза проекта включает:

а) исследование и планирование развития проекта;

б) проведение торгов, заключение контрактов на закупки и поставки ресурсов;

в) выбор и согласование места размещения объекта;

г) строительно-монтажные работы;

д) эксплуатацию объекта.

10. Метод критического пути используется:

а) для планирования рисков проекта;

б) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций;

в) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта;

г) определения продолжительности выполнения отдельных работ.

11. По уровню проекта выделяют:

а) стандартный проект;

б) проект;

в) программу;

г) модульный проект;

д) мультипроект;

е) систему.

12. Сторона, которая определяет основные требования к проекту и обеспечивает его финансирование за счет своих либо привлеченных от спонсоров или инвесторов средств:

а) инвестор;

б) спонсор (куратор);

в) контрактор (подрядчик);

г) лицензиар;

д) конечный потребитель результатов проекта;

е) заказчик.

13. Сетевой график — это:

а) динамическая модель производственного процесса, отражающая технологическую зависимость и последовательность выполнения комплекса работ, увязывающая их свершение во времени с учетом затрат ресурсов и стоимости работ с выделением при этом узких мест;

б) иерархическая структура последовательной декомпозиции проекта на подпроекты, пакеты работ различного уровня, пакеты детальных работ;

в) схема, отражающая структуру задачи оптимизации многошагового процесса.

14. По срокам реализации проект может быть:

а) краткосрочным;

б) бессрочным;

в) среднесрочным;

- г) средним;
- д) долгосрочным;
- е) мегапроектом;
- ж) малым.

15. Проектное финансирование — это:

- а) трехсторонний комплекс отношений, в которых лизинговая компания по просьбе и указанию пользователя приобретает у изготовителя оборудование, которое затем сдает этому пользователю во временное пользование;
- б) финансирование, при котором кредиторы в качестве обеспечения выделенных на данный проект денег не требуют залога активов, а соглашаются принять в этом качестве будущие финансовые потоки от проекта;
- в) финансирование за счет гарантий цен и расширения налоговых преимуществ;
- г) финансирование за счет инвестиционных программ или через субсидирование и (или) гарантии.

16. Инвестиционная фаза проекта включает:

- а) исследование и планирование развития проекта;
- б) проведение торгов, заключение контрактов на закупки и поставки ресурсов;
- в) выбор и согласование места размещения объекта;
- г) строительные-монтажные работы;
- д) эксплуатацию объекта.

Средство оценивания: тест

	Тестовые задания
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине **Управление проектами и проектной деятельностью**

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология проходят промежуточную аттестацию в форме **зачета** в 3, 4 семестре.

При проведении **зачета** по дисциплине *Управление проектами и проектной деятельностью* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине *Управление проектами и проектной деятельностью*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах философии.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление об основах формулирования поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления. Имеет представление об способах формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. Знает инструменты планирования реализации проекта; способы разработки плана проекта. Демонстрирует знание основ работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Демонстрирует знание основ организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. Знает понятия «профессиональные контакты», «обмен информацией»,	Зачтено

	<p>«стратегия взаимодействия».</p> <p>Определяет методику установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Знает основы отбора членов команды, распределения ролей в команде.</p> <p>Знает понятие «академические тексты».</p> <p>Демонстрирует знание основных принципов составления, перевода и редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует знание понятий «академическая деятельность», «профессиональная деятельность», «академическая дискуссия», «профессиональная дискуссия».</p> <p>Знает принципы отстаивания своих позиций и идей.</p> <p>Демонстрирует знание основной научной и профессиональной терминологии на иностранном языке.</p> <p>Имеет представление о социокультурных нормах и правилах речевого этикета в академической среде.</p> <p>Использует знания проблем проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Применяет знания разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p> <p>Использует инструменты планирования при разработке плана реализации проекта.</p> <p>Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.</p> <p>Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>Организовывает дискуссии по заданной теме</p> <p>Обоснованно определяет информационные потребности совместной деятельности.</p> <p>Вырабатывает единую стратегию взаимодействия.</p> <p>Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку</p>	
--	--	--

	<p>единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Составляет различные академические тексты, в том числе на иностранном языке;</p> <p>Переводит различные академические тексты, в том числе на иностранном языке;</p> <p>Редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>Аргументированно выбирает оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Обладает навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p> <p>Обладает навыками использования инструментов планирования при разработке плана реализации проекта.</p> <p>Владеет основами отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде, исходя из выработанной стратегии сотрудничества.</p> <p>Обладает навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>Владеет навыками распределения поручений и делегирования полномочия членам команды.</p> <p>Владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>Обладает навыками обоснованного определения информационных потребностей совместной деятельности.</p> <p>Владеет навыками выработки единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками установки и развития профессиональных контактов в</p>	
--	---	--

	<p>соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Обладает навыками составления различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; навыками перевода различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; навыками редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; хотя бы одним из иностранных языков.</p> <p>Обладает навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>Владеет навыками аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.</p> <p>Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Владеет хотя бы одним из иностранных языков.</p> <p>Владеет навыками решения речевых задач;</p> <p>Владеет этикетом академического и профессионального общения.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к зачету

- 1 Понятия проектного и процессного управления
- 2 Проектно-ориентированные организации.
- 3 Классификация проектов по составу и структуре.
- 4 Классификация проектов по основным сферам деятельности.
- 5 Классификация проектов по характеру предметной области.
- 6 Классификация проектов по длительности осуществления и масштабу.
- 7 Понятие проекта.

- 8 Базовые характеристики проекта.
- 9 Отличительные признаки проекта.
- 10 Цель проекта, результаты проекта.
- 11 Сроки и стоимость проекта.
- 12 Критерии для определения степени достижения целей проекта.
- 13 Международные стандарты по управлению проектами (PMI).
- 14 Информационная система управления проектом.
- 15 Автоматизация управления проектами.
- 16 Функции персональных компьютерных систем.
- 17 Основные инструменты распределенных интегрированных систем.
- 18 Модель «дуга – работа» (activity-on-arrow)
- 19 Модель «узел – работа» (activity-on-node)
- 20 Адаптация правил построения сетей к реальности.
- 21 Построение календарного плана и распределение ресурсов
- 22 Проекты, ограниченные по ресурсам
- 23 Анализ хода работ, управление стоимостью проекта
- 24 Минимизация затрат, необходимых для сокращения времени проекта.
- 25 Автоматический (или ручной) расчет затрат по проекту.
- 26 Оценка по методу PERT.
- 27 Модель «дуга – работа» (activity-on-arrow).
- 28 Модель «узел – работа» (activity-on-node).
- 29 Управление рисками проекта
- 30 Имитационное моделирование
- 31 Оценка риска проекта.
- 32 Основные возможные риски проекта и пути их смягчения.
- 33 Обоснование проекта.
- 34 Средняя норма прибыли на инвестиции.
- 35 Метод оценки по периоду окупаемости (payback method)
- 36 Метод оценки по чистой приведенной стоимости (net present value)
- 37 Понятие чистой приведенной стоимости.
- 38 Метод оценки по индексу прибыльности.
- 39 Понятие индекса прибыльности.
- 40 Метод оценки по внутренней ставке доходности (internal rate of return (IRR))
- 41 Оценка проекта по критерию IRR.

Тест по дисциплине «Управление проектами и проектной деятельностью»

- 1 Что не рассматривает сфера проектного управления:
 - a) ресурсы;
 - b) качество предоставляемого продукта;
 - c) стоимость, время проекта;
 - d) обоснование инвестиций;
 - e) риски.

- 2 Жизненный цикл проекта – это:
 - a) стадия проектирования проекта;
 - b) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупилась;
 - c) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;
 - d) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.

3 Календарное планирование не включает в себя:
а) планирование содержания проекта;
б) определение последовательности работ и построение сетевого графика;
в) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту;
г) определение себестоимости продукта проекта.

4 Принцип «метода критического пути» заключается:
а) в анализе вероятностных параметров длительностей задач, лежащих на критическом пути;
б) в анализе вероятностных параметров стоимостей задач;
в) в анализе расписания задач;
г) в анализе длительностей задач, составляющих критический путь.

5 Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта, рассчитанный по методу ПЕРТ:
а) Гауссовское распределение;
б) Пуассоновское распределение;
в) Нормальное распределение;
г) Треугольное распределение.

6 Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:
а) перечень ресурсов;
б) перечень задач;
в) длительность проекта;
г) предшествующие задачи.

7 Трудовые ресурсы не включают:
а) людей;
б) издержки;
в) машин;
г) оборудование.

8 Материальные ресурсы позволяют моделировать:
а) потребность в материалах и затраты на них;
б) оплату заказчиков;
в) оплату работ по проекту;
г) оплату работникам/

9 Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо:
а) при изменении объема работ пересчитывается длительность;
б) при изменении длительности пересчитывается объем ресурсов;
в) при изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются;
г) при изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты изменяются.

10 Базовый план образуется:
а) самостоятельно;
б) из фактического плана;
в) текущего плана;
г) как разность между фактическим и текущим планом.

11 Основными составляющими процесса управления риском не является:

- a) выявление источников риска;
- b) анализ и оценка риска;
- c) определение реакции на риск;
- d) сетевое планирование.

12 Риски в расписании не включают следующие виды рисков:

- a) привлечение к работам неопытных сотрудников;
- b) наличие задач с предварительными длительностями;
- c) наличие задач со слишком короткой длительностью;
- d) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов.

13 Для какого из методов вычисления реальных сроков задач, вероятность достижения сроков является величиной постоянной:

- a) метода критического пути;
- b) ПЕРТ;
- c) метод моделирования Монте-Карло;
- d) метод Пауля.

14 Совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте — это...

- a) цели;
- b) предметная область;
- c) объем проекта;
- d) затраты проекта.

15 Управляемыми параметрами проекта не являются:

- a) объемы и виды работ;
- b) стоимость, издержки, расходы по проекту;
- c) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта;
- d) Все варианты правильны.

16 Что является основной целью сетевого планирования:

- a) управление трудозатратами проекта;
- b) снижение до минимума времени реализации проекта;
- c) максимизация прибыли от проекта;
- d) определение последовательностей выполнения работ.

17 Основная цель «метода критического пути» заключается в:

- a) равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
- b) снижении издержек проекта;
- c) минимизации востребованных ресурсов;
- d) минимизации сроков проекта.

18 Какая работа называется критической:

- a) длительность которой максимальна в проекте;
- b) стоимость которой максимальна в проекте;
- c) работа с максимальными трудозатратами;
- d) работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом.

19 Владелец инвестировал в строительство объекта недвижимости 80 000 у.е.,

приносящим ежегодный доход. Какова будет стоимость (округленно) этого объекта через 8 лет при стоимости капитала 8%?

- a) 100 000 у.е.;
- b) 78 900 у.е.;
- c) 148 100 у.е.;
- d) 150 300 у.е.

20 Количественный анализ рисков предполагает выявление:

- a) причин наступления рисков;
- b) видов рисков;
- c) степени риска;
- d) факторов наступления рисков.

21 Производственные риски – это риски, связанные:

- a) с недопоставкой сырья и материалов;
- b) с изменением спроса на продукцию;
- c) с изменением курса валюты;
- d) со стихийными бедствиями.

22 Полный перечень базовых элементов управления проектом состоит из следующих аспектов:

- a) цели, ресурсы, работы;
- b) ресурсы, работы, результаты;
- c) ресурсы, работы, результаты, риски;
- d) время, стоимость, качество;
- e) цели и мероприятия по их достижению.

23 Деятельность по управлению проектами представляет собой:

- a) деятельность управленческого персонала проекта;
- b) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей, или ожиданий участников проекта;
- c) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
- d) управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
- e) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.