

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ

 / Н. Е. Губина

« 31 »  2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине	ОП.12. Профессиональная этика и этикет (код и наименование)
Специальность	31.02.01 Лечебное дело (код и наименование)
Квалификация выпускника	Фельдшер
Форма обучения	очная
Срок обучения	3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Йошкар-Ола
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 31.02.01 Лечебное дело, основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Профессиональная этика и этикет

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО и обучающиеся в организации СПО по данному профилю изучают ОП.12 «Профессиональная этика и этикет» в объеме 114 часов.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета в медицине;

противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации;

пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

поддерживать репутацию в профессиональной деятельности;

создавать и соблюдать профессиональный имидж;

организовывать рабочее место.

знать:

правила делового этикета в медицине;

этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами, пациентами и их родственниками;

морально-этические нормы в поведении и общении;

основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

составляющие профессионального имиджа.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения
(базовое образование: среднее общее образование)

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
теоретические занятия	36
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия	40
контрольные работы (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Профессиональная этика и этикет

**Очная форма обучения
(базовое образование: среднее общее образование)**

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Этика, мораль, нравственность	Содержание учебного материала Цели, задачи, структура курса. Общечеловеческие нравственные ценности. Морально-этические нормы в поведении и общении.	2	2
	Практические занятия Рассмотреть несколько афоризмов нравственности и доказать, что этика рассматривает нравственность как общественную категорию. Кратко охарактеризовать основные категории этики. Раскрыть смысл нравственного императива А. И. Солженицына «Неучастие во зле». Дать определения морали и этики. Какова связь между ними? Раскрыть сущность соотношения данных категорий. Обосновать различие понятий «этика» и «профессиональная этика». Составить список сходств и различий. Морально-этические проблемы современной медицины.	2	
Тема 2 Социокультурная роль этикета в обществе. Этика и эстетика	Содержание учебного материала Социокультурная роль этикета в обществе. История, виды этикета. Вербальный и невербальный этикет. Этикет и его особенности. Этика и эстетика как часть культуры общества. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.	2	2
	Практические занятия Ознакомиться с кодексом профессиональной этики медицинского работника. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3 Деловой этикет в медицине. Медицинская этика и деонтология	Содержание учебного материала Деловой этикет в медицине: понятие, роль. Исторические этапы становления медицинской этики. Медицинская этика и деонтология.	4	2

	<p>Моральные обязанности врача. Современная концепция деонтологии. Этические вопросы в лечебном деле. Место биомедицинской этики в структуре этического знания.</p>		
	<p>Практические занятия Решение ситуационных задач по медицинской этике.</p>	4	
<p>Тема 4 Культура поведения и этика взаимоотношений медицинского персонала, пациента и его родственников</p>	<p>Содержание учебного материала Этико-деонтологическая тактика общения. Особенности общения с пациентом при выполнении врачебных манипуляций. Способы снижения тревоги у пациента. Особенности проведения болезненных манипуляций.</p>	4	2
	<p>Практические занятия Изучить культуру поведения и этику взаимоотношений медицинского персонала, пациента и его родственников, этнические особенности общения, корпоративной этики. Составить памятку «Культура поведения и этикета взаимоотношений медицинского персонала, пациента». Решение ситуационных задач.</p>	6	
<p>Тема 5 Этические нормы делового общения в лечебном деле</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие делового общения. Этика делового общения: «сверху вниз», «снизу вверх», «по горизонтали». Саморегуляция поведения в деловом общении. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</p>	3	2
	<p>Практические занятия Решение ситуационных задач.</p>	2	
<p>Тема 6 Конфликтные ситуации в лечебном деле</p>	<p>Содержание учебного материала Стратегия и правила поведения в конфликтах. Правила постановки претензионных вопросов. Эмоциональное регулирование и саморегуляция в конфликтах.</p>	4	2
	<p>Практические занятия Составить памятку «Как избежать конфликтные ситуации в профессиональной коммуникации». Решение ситуационных задач.</p>	4	
<p>Тема 7 Полемическое</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2

мастерство и культура		Понятие «Полемическое мастерство». Спор. История искусства спора. Правила спора.		
		Практические занятия Решение ситуационных задач.	2	
Тема 8 Деловые контакты. Деловые беседы. Деловые переговоры. Визитные карточки		Содержание учебного материала Деловые контакты. Встречи, приветствия, представления, прощание. Деловые беседы и переговоры. Визитные карточки как инструмент делового общения.	2	2
		Практические занятия Придумать и разработать собственную, личностную эмблему для своей визитной карточки. При разработке учтите свои индивидуальные особенности, интересы, ценности и т.п.	2	
Тема 9 Деловые бумаги. Деловая переписка		Содержание учебного материала Деловые бумаги в медицине. Письменные документы в медицине. Виды деловых писем и сообщений. Отчеты. Анкеты. Резюме. Правила пользования электронной почтой. Правила работы в компьютерных сетях, в том числе, Интернете. Защита документов и персональных данных, в том числе, информации о пациентах. Правовые аспекты в работе с медицинской документацией.	4	2
		Практические занятия Изучить письменные документы в медицине. Изучить написание медицинских терминов. Провести контроль освоения норм профессиональной грамотности. Составить деловые письма, отчеты, анкеты.	6	
Тема 10 Современный речевой этикет в медицине		Содержание учебного материала Культура устной речи. Формулы речевого этикета: выражение просьбы, извинения, неодобрения, приглашения, признательности. Способы аргументации в производственных ситуациях. Культура общения по телефону.	3	2

	Практические занятия Составить план беседы пациента и медицинского работника во время проведения манипуляций.	2	
Тема 11 Невербальные средства общения	Содержание учебного материала Роль невербальной коммуникации современного человека. Основные виды невербальной коммуникации. Характеристика невербальных средств общения	2	2
	Практические занятия Составить классификации вербальных и невербальных средств в профессиональном общении. По предъявленным портретам разных людей определить их эмоциональное состояние: радость, грусть, сосредоточенность и др. Объясните, по каким признакам вы выявили то или иное состояние.	2	
Тема 12 Имидж делового человека в медицине	Содержание учебного материала Имидж медицинского персонала. Имидж и стиль в общении. Имидж делового человека: одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж. Этикет деловых подарков.	2	2
	Практические занятия Изучить имидж делового человека в медицине. Анализ основных ошибок.	2	
Тема 13 Правила поведения в общественных местах	Содержание учебного материала Правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, магазине, ресторане, больнице. Правила поведения на отдыхе: в театре, музее, бане, бассейне, на природе.	2	2
	Практические занятия Формулы речевого этикета: выражение просьбы, извинения, неодобрения, приглашения, признательности. Способы аргументации в производственных ситуациях. Культура общения по телефону. Составить памятку «Поведение в общественных местах». Решение ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа: Составление глоссария по дисциплине (не менее 10 понятий из разных тем). Написание рефератов на тему: Роль этики в жизни человека.	38	

	<p>Деловой этикет в медицине. Этические вопросы в лечебном деле. История и принципы клятвы Гиппократ. Этические воззрения Н.И. Пирогова. Международный кодекс медицинской этики. Конфликты в медицинской практике. Имидж делового человека в медицине. Социальный имидж профессии фельдшер скорой помощи. Написания эссе на тему: Моё отношение к проблеме.... (одна из современных этических проблем медицины). Мой взгляд на проблему субординации в медицинском коллективе. Как относиться к проблеме неформальной оплаты за медицинские услуги? Имеет ли медицинский персонал право на ошибку? Зачем фельдшеру деловая культура? Пациент всегда прав? Что зависит от имиджа фельдшера? Так ли это важно соблюдать речевой этикет? Если больному после разговора с врачом не стало легче, то это плохой врач?</p>		
Экзамен			
Итого		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - Кабинет организации профессиональной деятельности (№214).

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная учебная мебель:

Рабочее место преподавателя

Ученические столы – одноместные 2 шт.

Ученические столы – двухместные 23 шт.

Доска меловая

Стулья 48 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедийный проектор стационарный

Экран проекционный (размер не менее 1200 см)

Переносной ноутбук

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Хрусталеv, Ю. М. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья : учебник / Ю. М. Хрусталеv. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-4093-3. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440933.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

Дополнительные источники

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970456101.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь: осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета в медицине; противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации; добросовестно выполнять нормы и требования профессионального этикета; пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать репутацию в профессиональной деятельности; создавать и соблюдать профессиональный имидж; организовывать рабочее место.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает этику общения в профессиональной деятельности; - демонстрирует умение составления алгоритмов общения, умение общения с пациентом на различные темы; - анализирует рабочую ситуацию и выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики; - анализирует ситуацию нравственного конфликта в профессиональных отношениях и предлагает варианты их разрешения; - адекватно реагирует на сложившуюся ситуацию во время профессиональной коммуникации, используя простые приемы саморегуляции поведения; - применяет коммуникативные аспекты культуры речи в профессиональной деятельности; - ориентируется в конкретной ситуации, принимает решения и аргументировано отстаивает свою точку зрения в корректной форме; - поддерживает деловую репутацию; - применяет современные принципы построения имиджа; - организует рабочее пространство для индивидуальной работы и профессионального общения. 	<p>Устный опрос Практические задания Решение ситуационных задач Внеаудиторная самостоятельная работа: написание реферата, эссе Экзамен</p>
<p>Знать:</p>	<p>- формулирует основные</p>	<p>Устный опрос</p>

<p>правила делового этикета в медицине; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами, пациентами и их родственниками; морально-этические нормы в поведении и общении; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; составляющие профессионального имиджа.</p>	<p>правила и нормы общения медицинского персонала с пациентом и его родственниками; - понимает и применяет на практике особенности профессионального этикета; - знает основные закономерности морально-нравственного поведения медицинского персонала; - знает основные техники и приемы общения и формулы речевого этикета; - понимает методологическую основу имиджеологии;</p>	<p>Практические задания Тестовые задания Решение ситуационных задач Внеаудиторная самостоятельная работа: составление глоссария, написание реферата, эссе Экзамен</p>
--	---	--