

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

П Р И К А З

01.09.2025 г.

№ 25/09/01-08

г. Йошкар-Ола

О внесении изменений в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО МОСИ

В соответствии со ст.28, 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, протоколом Ученого совета АНО ВО МОСИ от 28.08.2025 №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО МОСИ, утв. приказом от 13.09.2022 №22/09/13-04 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3 Положения изложить в следующей редакции:

«Распорядительным актом Института устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике для обучающихся, имеющих академическую задолженность. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации аттестационной комиссией».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Баланчук О.Е.

Ректор



Загайнов И.А.

Приказ подготовил:

Главный юрист

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

Начальник учебно-методического отдела



Матвеева С.Ю.

Баланчук О.Е.

Губина Н.Е.

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Межрегиональный
открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.А. Загайнов

2022 г.

Положение

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
в АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт"**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" (далее - АНО ВО МОСИ, Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает формы, систему оценивания и критерии выставления оценок, периодичность, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся в Институте и являются формами контроля качества знаний обучающихся и формируемых у них компетенций по соответствующим образовательным программам.

1.4. Структура, последовательность и количество этапов промежуточной аттестации обучающихся Института регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации.

1.5. Целью текущего контроля является определение степени усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплины (модуля).

1.6. Целью промежуточной аттестации является установление глубины и полноты знаний, умений и навыков (компетенций) обучающихся, оценка их работы за период изучения учебной дисциплины или ее части, оценка полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.7. При проведении промежуточной аттестации Институт в отдельных случаях вправе применять дистанционные образовательные технологии, обеспечивая при этом идентификацию личности обучающихся.

II. Проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (модуля), а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные учебным планом и календарным учебным

графиком для данной дисциплины.

2.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин.

Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- коллоквиума;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестов;
- анализа деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
- расчетных заданий;
- контрольных работ;
- лабораторных и т.п. работ;
- рефератов.

2.4. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;

в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем учебной дисциплины (модуля), руководителем практики. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность обучающегося на семинарах и практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине, а также своевременность выполнения заданий и определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости по шкале оценивания «аттестован», «не аттестован» подводятся не реже чем 2 раза в семестр для очной и очно-заочной форм обучения и не реже чем 2 раза в течение учебного года для заочной формы обучения по распоряжению деканов факультетов.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости оформляются соответствующей аттестационной ведомостью (Приложение 1) и доступны обучающимся в личном кабинете на информационно-образовательном портале Института.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины или в программе соответствующей практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), экзамена, расчетно-графической, курсовой работы (далее – аттестационные испытания). по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) в сроки, установленные учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Оценочные материалы, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплинам, разрабатываются и

рассматриваются кафедрами, и утверждаются заведующими кафедрами. Оценочные материалы хранятся на кафедрах в качестве составной части методического обеспечения учебного процесса по данной дисциплине, практике.

3.4. Содержание заданий по каждой дисциплине, практике утверждается на заседании кафедры и должно соответствовать компетентностной модели выпускника по определенной образовательной программе.

3.5. Перечень вопросов (заданий), выносимых на промежуточную аттестацию, доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах – письменной и устной.

Промежуточная аттестация в письменной форме предполагает её проведение в виде выполнения:

- тестов;
- письменных контрольных работ;
- расчетных заданий;
- расчетно-графических работ.

Промежуточная аттестация в устной форме предполагает её проведение в виде:

- индивидуального или перекрестного устного опроса по вопросам из перечня, определяемого рабочей программой дисциплины;
- защиты курсовых работ, отчетов по практикам;
- защиты кейсов, учебных проектов или расчетных заданий одним или несколькими обучающимся

Форма и вид (виды) проведения промежуточной аттестации из вышеуказанного перечня фиксируется в рабочей программе соответствующей дисциплины.

3.7. Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся, количество и распределение по периодам обучения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом образовательной программы.

Промежуточная аттестация может проводиться в формате независимой оценки качества образования, а также с применением компьютерных технологий.

3.8. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также результаты предыдущего обучения в Институте в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Института.

3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации в конце каждого учебного семестра выделяются специальные периоды времени - экзаменационные сессии. Учебный год включает в себя, как правило, две экзаменационные сессии.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), в котором указываются дата, время начала проведения аттестационных испытаний, название дисциплины, фамилия преподавателя, место (аудитория),

Время проведения промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Расписание экзаменационной сессии составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому аттестационному испытанию было предусмотрено не менее двух дней (за исключением обучающихся по заочной форме обучения), а также определялось время для проведения консультаций. При обучении по заочной форме обучения допускается ежедневная сдача аттестационных испытаний.

Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется отделом организации и контроля учебного процесса, согласовывается с начальником учебно-

методического управления, деканами факультетов и утверждается проректором по образовательной деятельности.

Перенос экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с деканом факультета и начальником учебно-методического управления не допускается.

Приказом Института в исключительном случае, подтвержденном документально, обучающемуся может быть предоставлено право на досрочную сдачу сессии при согласии преподавателей, ведущих занятия в семестре.

Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за 7 рабочих дней до ее начала.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета проводится, как правило, одним педагогическим работником (экзаменатором).

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы может проводиться одним экзаменатором или комиссией (несколькими экзаменаторами).

При проведении аттестационных испытаний помимо обучающихся и экзаменатора (экзаменаторов) могут присутствовать ректор, проректор по образовательной деятельности, проректор по научной и проектной деятельности, декан факультета, а также заведующий кафедрой, обеспечивающей реализацию соответствующей дисциплины (модуля) или практики. Иные лица могут присутствовать при проведении аттестационных испытаний по согласованию проректором по образовательной деятельности.

Экзаменатор (экзаменаторы) проводит аттестацию обучающихся при наличии зачетно/экзаменационной ведомости или экзаменационного листа, а также при предъявлении обучающимся зачетной книжки (Приложения 2-4).

3.12. Зачетно/экзаменационная ведомость оформляется и регистрируется в деканате факультета в одном экземпляре, имеет номер, содержит наименование направления подготовки, наименование дисциплины, трудоемкость (количество зачетных единиц) по учебному плану, дату проведения аттестационного испытания, фамилию преподавателя (-ей). Зачетно/экзаменационная ведомость аттестационного испытания передается преподавателю в день его проведения в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации. Зачетно/экзаменационные ведомости (экзаменационные листы) сдаются в деканат в день проведения зачета/экзамена, если аттестационное испытание проходило в устной форме, не позднее двух рабочих дней после проведения аттестационного испытания в письменной форме.

Положительные оценки, полученные на аттестационных испытаниях, заносятся в зачетно/экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Прочерки, незаполненные графы в ведомости и зачетной книжке не допускаются. В случае неявки обучающегося на зачет или экзамен в ведомости делается запись «не явился ась».

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в зачетно/экзаменационной ведомости.

Все случаи исправлений в ведомостях, экзаменационных листах и зачетных книжках оговариваются словами «исправлено на...» и заверяются подписью экзаменатора (экзаменаторов).

В зачетной книжке обучающегося любой формы обучения преподаватель обязан заполнить имеющиеся графы:

название дисциплины (в соответствии с учебным планом);

количество часов/часов и зачетных единиц в текущем семестре по учебному плану;

фамилия преподавателя;

оценка, дата, подпись.

Сведения об оценке вносятся в зачетную книжку только прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

Порядок заполнения зачетной книжки определен в Положении о порядке заполнения и выдаче зачетных книжек в АНО ВО МОСИ.

3.14. Для подготовки к устному ответу на экзамене (зачете) обучающемуся предоставляется не менее 45 минут.

В течение экзамена (зачета) продолжительность опроса одного обучающегося не должна превышать одного академического часа. Общая продолжительность приема экзамена (зачета) у группы обучающихся ограничивается 8 академическими часами.

Во время проведения устного экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также по разрешению преподавателя нормативной и справочной литературой и вычислительной техникой.

Обнаружение источников информации и/или использование технических средств, не разрешенных для использования на зачете/экзамене, общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в зачетно/экзаменационной ведомости неудовлетворительной оценки.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценивания, принятая в Институте, включает в себя систему оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система).

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации является зачет, результаты оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Дифференцированный зачет принимается с проставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки дифференцированных зачетов, наряду с оценками экзаменов, влияют на размер стипендии, назначаемой обучающемуся по итогам экзаменационной сессии, а также учитываются при выдаче диплома с отличием.

Результаты экзамена определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.15. Оценка ответа на зачете, экзамене должна быть объективной и учитывать как качество ответов на основные и дополнительные вопросы, так и текущую успеваемость в течение семестра.

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеющему применять их при анализе и решении практических задач; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание учебного материала, предусмотренного программой; успешно выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знающему основную литературу, рекомендованную программой; справившемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий, и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему

принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий в ходе текущего контроля и на экзамене.

3.16. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются непосредственно после прохождения соответствующего аттестационного испытания. Результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются не позднее двух рабочих дней со дня проведения соответствующего аттестационного испытания.

3.17. Обучающийся, не явившийся для сдачи аттестационного испытания, обязан в трехдневный срок представить в деканат факультета письменные объяснения причин неявки. В случае отсутствия документально подтвержденной уважительной причины неявки несданные дисциплины признаются академической задолженностью, которая может быть ликвидирована в установленном порядке.

Обучающемуся, не явившемуся на аттестационное испытание по уважительной причине (болезнь или другая документально подтвержденная уважительная причина), приказом Института по личному заявлению обучающегося предоставляется продление экзаменационной сессии на соответствующее количество дней с учетом того, что на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится в период сессии не менее 2-х дней (для очной формы обучения). Документы, подтверждающие неявку по уважительной причине, хранятся в личном деле обучающегося.

Если обучающийся явился на аттестационное испытание, а затем отказался от ответа после получения задания, вне зависимости от мотивации отказа, ответ обучающегося оценивается в обычном порядке, без учета причины отказа.

3.18. Обучающийся, не согласный с выставленной оценкой, имеет право подать апелляцию. В этом случае декан факультета соответствующим распоряжением создаёт комиссию не менее чем из трех преподавателей. Комиссия рассматривает заявление обучающегося и на основании анализа содержания его ответов определяет уровень его подготовленности по данной дисциплине. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

3.19. Жалобы на нарушение процедуры проведения промежуточной аттестации могут быть поданы обучающимися в течение одного рабочего дня со дня проведения соответствующего аттестационного испытания и рассматриваются начальником учебно-методического управления и деканом соответствующего факультета.

В случае установления фактов нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации результаты соответствующего аттестационного испытания аннулируются приказом Института. В этом случае в приказе указывается срок проведения нового аттестационного испытания.

3.20. Итоги сдачи промежуточной аттестации заносятся в автоматизированную информационную систему Института.

IV. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. По результатам сессии деканат устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Институт, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Деканат устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации аттестационной комиссией.

4.4. Аттестационная комиссия формируется распоряжением декана факультета. Состав аттестационной комиссии не может быть менее 3 человек. В состав комиссии входят экзаменатор, принимавший аттестационное испытание по данной дисциплине, и два преподавателя данной или смежных дисциплин. Результаты аттестационного испытания в таком случае оформляются экзаменационным листом с особой пометкой «комиссия», который подшивается к основной экзаменационной ведомости. Решение аттестационной комиссии является окончательным.

4.5. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.6. Обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность по болезни и представившему медицинскую справку установленного образца (причиной неявки может быть другая уважительная причина, документально подтвержденная), приказом Института по личному заявлению обучающегося продлеваются сроки ликвидации академической задолженности на соответствующее количество дней. Документы, подтверждающие неявку по уважительной причине, хранятся в личном деле обучающегося.

4.7. Обучающийся допускается к ликвидации академической задолженности при наличии экзаменационного листа и зачетной книжки. Экзаменационный лист действителен в течение 3-х дней, после сдачи подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

4.8. Пересдача неудовлетворительных оценок по курсовым работам и практикам, осуществляется путем проведения повторной защиты.

V. Отчисление обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

5.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса и не имеющие финансовой задолженности, приказом ректора переводятся на следующий курс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

VI. Пересдача экзамена или дифференцированного зачета для получения диплома с отличием

6.1. Проректор по образовательной деятельности может разрешить обучающемуся пересдачу двух оценок, полученных им по результатам прохождения промежуточной аттестации по дисциплине в случае отсутствия у обучающегося в течение всего периода обучения повторных промежуточных аттестаций по причине академической задолженности и дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), если это позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

6.2. Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% оценок «хорошо». При расчете указанного процента учитывается количество оценок (за исключением оценок «зачтено»), которое подлежит внесению в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценки по факультативным дисциплинам при их наличии у обучающегося.

6.4. Оценки, полученные по результатам прохождения промежуточной аттестации по практике, защите курсовых работ пересдаче в целях получения диплома с отличием не подлежат.

6.5. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышение положительной оценки является заявление обучающегося (Приложение 5), согласованное с деканом факультета.

6.6. Заявление должно быть подано обучающимся не позднее одного рабочего дня после завершения последнего аттестационного испытания в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.7. Пересдача проводится до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на основании распоряжения проректора по образовательной деятельности.

6.8. Пересдача проводится комиссией в составе 3-х человек. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета. Председателем комиссии является заведующий кафедрой или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Пересдача проводится по утвержденным в установленном порядке фондам оценочных средств по соответствующей дисциплине.

6.9. По результатам проведения дополнительного испытания комиссия может принять одно из следующих решений: – оставить оценку без изменения; – повысить оценку.

6.10. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день прохождения пересдачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

6.11. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ

Н.Е. Губина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности, декан ФЭПиППО

О.Е. Баланчук

Декан стоматологического факультета

Е.В. Григорова

Главный юрист

С.Ю. Матвеева

Начальник отдела

планирования учебного процесса

В.А. Головин

СОГЛАСОВАНО: Студенческий совет Председатель Протокол № 2/4 от «13» 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Председатель Протокол № 2/9 от «13» 09 2022 г.
--

Приложение 1
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего
образования в АНО ВО МОСИ



Межрегиональный открытый социальный институт

Аттестационная ведомость

Направление подготовки
Форма обучения
Группа
Наименование дисциплины
Курс
Семестр
Форма контроля
Преподаватель



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	РЕЗУЛЬТАТ	
		Аттестация	Подпись преподавателя
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Итого:

аттестовано: _____; не аттестовано: _____;

Преподаватель

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Декан

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Приложение 2
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего
образования в АНО ВО МОСИ



Межрегиональный открытый социальный институт

Зачетная ведомость №

Направление подготовки
(уровень)

Курс _____ группа _____
Семестр _____
Форма контроля _____
Дисциплина: _____
Количество часов / зачетных единиц _____
Ф.И.О. преподавателя: _____
Дата проведения: _____



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Итого:
отлично: _____; хорошо: _____; удовлетворительно: _____; неудовлетворительно: _____;
зачтено: _____; не зачтено: _____; не допущено: _____; не явилось: _____.

Декан

Баланчук О.Е.
подпись (Ф И О)

Приложение 3
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего
в АНО ВО МОСИ



Межрегиональный открытый социальный институт
Экзаменационная ведомость №

Направление подготовки
(уровень)

Курс _____ группа _____
Семестр _____
Форма контроля _____
Дисциплина: _____
Количество часов / зачетных единиц _____
Ф.И.О. преподавателя: _____
Дата проведения: _____



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
			Цифрой	Прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого:
отлично: _____; хорошо: _____; удовлетворительно: _____; неудовлетворительно: _____
зачтено: _____; не зачтено: _____; не допущено: _____; не явилось: _____

Декан

подпись _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего
образования в АНО ВО МОСИ



Межрегиональный открытый социальный институт

Экзаменационный лист №

от _____ г.

(для сдачи вне группы)



4 234264 491656

Первичный

Студент(ка)

Группа

Направление

подготовки

Форма обучения

№ зачетной книжки

Курс

Дисциплина

Семестр

Кол-во часов по учебному плану

Оценка

Дата

Тестолог

(Ф.И.О.)

(подпись)

Экзаменатор

(Ф.И.О.)

(подпись)

Декан

(подпись)

* Экзаменационный лист действителен в течение 3-х дней
Подшивается к основной ведомости группы

Приложение № 5
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего
образования в АНО ВО МОСИ

Форма заявления

Ректору АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт»
Загайнову И.А.

От _____

(ФИО)

Обучающегося(ейся) по образовательной
программе _____

Заявление.

В связи с возможностью получения диплома с отличием прошу Вас разрешить
пересдать аттестационные испытания по дисциплине(ам):

(наименование дисциплины)

ранее сданный на оценку «удовлетворительно/хорошо»,

(наименование дисциплины)

ранее сданный на оценку «удовлетворительно/хорошо».

С порядком пересдачи экзамена или дифференцированного зачета для
получения диплома с отличием, предусмотренным Положением о текущем контроле
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Межрегиональный открытый
социальный институт» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /