

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УМУ  
\_\_\_\_\_/ Н. Е. Губина  
« 31 » *Мая* 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

по дисциплине	<u>ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность</u> (код и наименование)
Специальность	<u>31.02.01 Лечебное дело</u> (код и наименование)
Квалификация выпускника	<u>Фельдшер</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок обучения	<u>3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования</u>

Йошкар-Ола  
2022 г.

---

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 31.02.01 Лечебное дело, основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	23

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-аналитическая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;

принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;

основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;

основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;

принципы организации медицинского страхования;

**уметь:**

организовывать рабочее место;

рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;

анализировать эффективность своей деятельности;

внедрять новые формы работы;

использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;

пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;

применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);

применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;

участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

**иметь практический опыт:**

работы с нормативными правовыми документами;

работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;

работы в команде;

ведения медицинской документации.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **257** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **185** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **144** часа:

из них теоретическое обучение (лекции) - **42** часа;

практическое обучение - **82** часа;

курсовая работа – **20** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **41** час;

производственная практика – **72** часа.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1 – ПК 6.5	МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности	185	144	82	20	41	20	-	-
ПК 6.1 – ПК 6.5	ПП.06.01 Производственная практика по организации профессиональной деятельности	72						-	72
	<b>Всего:</b>	<b>257</b>	<b>144</b>	<b>82</b>	<b>20</b>	<b>41</b>	<b>20</b>		<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<b>МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности</b>		<b>185 (144/41)</b>	
<b>Раздел 1. Общественное здоровье</b>			
<b>Тема 1.1. Общественное здоровье Основные понятия здоровья населения как экономическая категория населения, факторы, определяющие здоровье</b>	<b>Содержание</b> Основные понятия здоровья населения. Индикаторы оценки здоровья населения. Группы оценки здоровья населения. Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Качество жизни, связанные со здоровьем	2	1
<b>Тема 1.2 Медико-социальные аспекты демографии</b>	<b>Содержание</b> Показатели общественного здоровья населения. Заболеваемость населения. Инвалидность. Физическое развитие. Прогноз.	2	1
<b>Практическое занятие</b> Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья. Анализ источников заболеваемости населения		8	1
<b>Самостоятельная работа</b> Составление схем и таблиц; Изучение нормативных документов, Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Составление прогнозов Работа над курсовой работой		6	1
<b>Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению</b>	<b>Содержание</b> Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной	2	1

	нетрудоспособности. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы		
<b>Тема 2.2. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения</b>	<b>Содержание</b> Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики. Основы организации оказания неотложной помощи населению Специальность: Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность	2	1
<b>Практическое занятие</b> Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера		8	1
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Составление квалификационных характеристик. Работа над курсовой работой		6	1
<b>Раздел 3. Экономические Основы здравоохранения</b>			
<b>Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения. Источники финансирования здравоохранения.</b>	<b>Содержание</b> Здравоохранение как отрасль экономики. Общественное здоровье как экономическая категория. Экономические проблемы развития здравоохранения. Основные источники финансирования. Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне.	2	1
<b>Тема 3.2. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении</b>	<b>Содержание</b> Услуги в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.	2	1
<b>Тема 3.3. Анализ экономической деятельности ФАПа, здравпункта</b>	<b>Содержание</b> Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения. Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.	2	1

<b>образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП</b>	Значение бухгалтерского баланса		
<b>Практическое занятие</b> Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности		8	1
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАПа, составление схем и таблиц. Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, составление схем и таблиц. Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа Работа над курсовой работой		4	1
<b>Раздел 4. Основы управления здравоохранением</b>			
<b>Тема 4.1. Основы современного менеджмента</b>	<b>Содержание</b> Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления. Основные функции, правила и методы управления. Характеристика основных функций менеджмента; планирование, организация, мотивация, контроль.	2	1
<b>Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.</b>	<b>Содержание</b> Теория лидерства. Модели адаптивного руководства. Процесс принятия управленческих решений	2	1
<b>Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование</b>	<b>Содержание</b> Понятие и структура кадровых потребностей. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Основные принципы и способы распределения полномочий. Теория мотивации. Принципы и формы делового общения. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Преодоление конфликтов.	2	1
<b>Тема 4.4. Управление качеством медицинской помощи</b>	<b>Содержание</b> Теоретико-методологические основы качества медицинской помощи. Управление качеством медицинской помощи.	2	1

	Контроль качества медицинской помощи Стратегия повышения качества медицинской помощи.		
<b>Практическое занятие</b> Принятие управленческих решений Анализ кадровых потребностей учреждений Формирование коллектива Управление качеством медицинской помощи		10	1
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Анализ штатного расписания. Анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования. Разработка анкет для пациентов ФАПа. Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа» Работа над курсовой работой		4	1
<b>Раздел 5. Страховая медицина</b>			
<b>Тема.5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины. Виды медицинского страхования</b>	<b>Содержание</b> Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования. Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования.	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Работа с реестром медицинских услуг, оказанных в системе ОМС	8	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач. Работа над курсовой работой		4	1
<b>Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 6.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере</b>	<b>Содержание</b> Конституционные основы медицинского права. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны	2	1

<b>здравоохранения</b>	здоровья. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления. Законодательная основа организации медицинской помощи.		
<b>Тема 6.2. Трудовые отношения в здравоохранении</b>	<b>Содержание</b> Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам. Дисциплина труда. Ответственность работников и законодателей. Трудовой договор.	2	1
<b>Тема 6.3. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.</b>	<b>Содержание</b> Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.	2	1
<b>Тема 6.4. Ответственность медицинских учреждений и работников.</b>	<b>Содержание</b> Понятие юридической и моральной ответственности. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников. Административная ответственность медицинских работников. Дисциплинарная ответственность медицинских работников. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.	2	1
<b>Практическое занятие</b> Законодательные основы трудовых отношений Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников		8	1
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов, работа с кодексами, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Изучение трудового договора. Решение ситуационных задач Работа над курсовой работой		4	1

<b>Раздел 7. Медицинская статистика</b>			
<b>Тема 7.1. Медицинская статистика. Значение, методы. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья</b>	<b>Содержание</b> Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза. Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Прогноз. Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней. Основные показатели заболеваемости.	1	1
<b>Тема 7.2. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий</b>	<b>Содержание</b> Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	1	1
	<b>Практическое занятие</b> Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости Составление отчетов	10	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов, работа, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач. Составление отчетов. Работа над курсовой работой		4	1
<b>Раздел 8. Основы документооборота в здравоохранении</b>			
<b>Тема 8.1. Уровни и виды нормативно-правовой документации.</b>	<b>Содержание</b> Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации. Систематизация, структурирование, каталогизация документов.	2	1
<b>Тема 8.2. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение</b>	<b>Содержание</b> Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Информационные технологии в делопроизводстве	1	1

<b>Тема 8.3. Деловая корреспонденция</b>	<b>Содержание</b> Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.	1	1
<b>Практическое занятие</b> Методологический подход в делопроизводстве. Деловая переписка Ведение учетно-отчетной документации		10	1
<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных. Работа над курсовой работой		4	1
<b>Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 9.1 .Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet</b>	<b>Содержание</b> Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Рекомендации по правильному формированию запросов.	2	1
<b>Тема 9.2. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.</b>	<b>Содержание</b> Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы MicrosoftOffice и OpenOffice. Создание электронных архивов Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat! Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и	2	1

	<p>систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.</p> <p>Понятие базы данных и систем управления базами данных.</p> <p>Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access</p>		
<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet</p> <p>Переписка с использованием электронной почты</p>		10	1
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала.</p> <p>Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др.</p> <p>Создание тренировочных баз данных в Access.</p> <p>Практическая работа с профильными базами данных.</p> <p>Создание электронных архивов</p> <p>Работа над курсовой работой</p>		5	1
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>		2	
<p><b>Тематика курсовых работ:</b></p> <p>Основные принципы охраны здоровья.</p> <p>Источник права князя Владимира.</p> <p>Охрана здоровья граждан. Права граждан РФ.</p> <p>Аптекарский приказ (16 век.).</p> <p>Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан регулируют правоотношения.</p> <p>Системы здравоохранения и их характеристика.</p> <p>Виды медицинской помощи и их характеристика.</p> <p>Основные формы оплаты труда средних медицинских работников и их характеристика.</p> <p>Медицинский маркетинг.</p> <p>Добровольное медицинское страхование и его характеристика.</p> <p>Права граждан Российской Федерации в системе обязательного медицинского страхования.</p> <p>Основные понятия здоровья населения. Показатели для оценки общественного здоровья.</p> <p>Факторы, определяющие здоровье населения.</p> <p>Группы здоровья населения для комплексной оценки.</p> <p>Компьютерная сеть, определение топологии сети.</p> <p>Виды топологии сети. Определение линейной, кольцевой, древовидной сети</p> <p>СУБД. Реляционные базы данных, их объекты.</p>		20	

<p>Информационная система. Виды АИС. Экспертная система. Определение и цели создания.</p>		
<p><b>Производственная практика по организации профессиональной деятельности</b>  1. Работа в центре/ кабинете общей врачебной (семейной) практики  2. Работа в здравпункте предприятия/ организации  3. Работа в здравпункте детского дошкольного/ школьного учреждения</p> <p><b>Виды работ:</b>  Участие в планировании деятельности ФАП  Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора.  Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера  Участие в формировании статистического отчета  расчет основных демографических показателей (рождаемость, смертность, младенческая смертность)  расчет основных показателей состояния здоровья населения (заболеваемость, выход на инвалидность)  Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление характеристики участка</li> <li>• составление характеристики прикрепленного населения</li> <li>• оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения</li> </ul> <p>Ведение учетно-отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях</li> <li>• форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях</li> <li>• форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов</li> <li>• форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения</li> <li>• N 030-П/у "Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг"</li> <li>• форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности</li> <li>• форма N 052-1/у «Вкладной лист на подростка к медицинской карте амбулаторного больного»</li> <li>• форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку</li> </ul>	<p><b>72</b></p>	<p><b>3</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний</li> <li>• форма 063/у Карта профилактических прививок</li> <li>• форма 064/у Журнал учета профилактических прививок</li> <li>• форма 071-1/у сводная ведомость учета впервые выявленных несчастных случаев, отравлений и травм</li> <li>• форма 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение";</li> <li>• форма 072/у "Санаторно-курортная карта"</li> <li>• форма 074/у «Журнал регистрации амбулаторных больных»</li> <li>• форма 075/у «Тетрадь записи беременных, состоящих под наблюдением фельдшерско-акушерского пункта»</li> <li>• форма 076/у "Санаторно-курортная карта для детей"</li> <li>• форма 079/у "Медицинская справка на ребенка, выезжающего в санаторный оздоровительный лагерь"</li> <li>• форма 086-2/у "Журнал регистрации и выдачи медицинских справок»</li> <li>• форма 095/у «Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся техникумов, профтехучилищ, о болезни, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение»</li> <li>• форма 148/у – «Рецепт»</li> <li>• форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы</li> <li>• форма 112/у История развития ребенка</li> </ul> <p>форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы</p> <p>Ведение учетно-отчетной документации :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• форма 028/у Направление на консультацию</li> <li>• форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения</li> <li>• форма 031/у Книга записей вызовов фельдшеров на дом</li> <li>• форма 032/у "Журнал записи родовспоможения на дому"</li> <li>• форма 038/у Журнал учета санитарно-просветительной работы</li> <li>• форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы</li> <li>• форма 113/у Обменная карта беременной</li> </ul> <p>форма 116/у Тетрадь учета работы на дому патронажной медицинской сестры) акушерки</p>			
<b>Итого по ПМ.06</b>		<b>257</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля проводится в учебном кабинете «Организации профессиональной деятельности»

**Оборудование и технологическое оснащение учебного кабинета «Организации профессиональной деятельности» и рабочих мест кабинета:**

Специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя; ученические столы – одноместные 2 шт.; ученические столы – двухместные 23 шт.;

доска меловая; стулья 48 шт.;

Технические средства обучения: мультимедийный проектор стационарный; экран проекционный (размер не менее 1200 см); переносной ноутбук;

Специализированное оборудование: спирометр сухой портативный (10 шт.), динамометр кистевой ДК-100 1 шт, кушетка массажная 1 шт, сантиметровые ленты 5 шт.

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / Двойников С. И. [и др. ] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 496 с. – ISBN 978-5-9704-5027-7. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

#### Дополнительная литература

1. Организация сестринской деятельности / Бабаян С. Р. [и др. ] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – ISBN 978-5-9704-5112-0. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970451120.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 496 с. – ISBN 978-5-9704-5610-1. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970456101.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	Устный опрос Схемы Тесты Практические задания Курсовая работа Дифференцированный зачет Экзамен
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности.	
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	

### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по общим компетенциям**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии и понимания ее значимости в современном обществе	Устный опрос Схемы Тесты Практические задания Курсовая работа Дифференцированный зачет Экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; Анализ и оценка эффективности и качества собственной профессиональной деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях. Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя.	

деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения. Грамотное взаимодействие с пациентами и их родственниками в процессе выполнения профессиональной деятельности.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, представление плана самообразования с планом саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее, выбор и обоснование траектории профессионального роста.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в сфере здравоохранения при лечении пациентов с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Уважительное отношение к пациентам, бережное и толерантное отношение к представителям других национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества, милосердное отношение к ветеранам всех войн, бережное отношение к историческому наследию своего народа и народов других национальностей и государств.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя	Ответственное отношение к окружающему миру живой	

<p>нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>природы, обществу, ответственность за высказывания и поступки, бережное и ответственное отношение к каждому человеку как к личности, включая пациентов.</p>	
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Четкое соблюдение техники безопасности, соблюдение инфекционной безопасности, соблюдение личной безопасности при работе с пациентами, обеспечение безопасности для пациентов.</p>	
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья, закаливающие процедуры, своевременное лечение острых заболеваний, обострений хронических заболеваний с целью достижения жизненных и профессиональных целей в пределах программы обучения, построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья.</p>	