

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№ 2/1 « 22 » октября 2022 г.
Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования
О.Е. Баланчук



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры социально-
экономических и естественнонаучных
дисциплин
Протокол заседания кафедры
№ 2/1 « 22 » октября 2022 г.
Зав. кафедрой социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Т.М. Гусакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Теория организации и психология организационного
поведения

образовательная программа

(наименование)

37.04.01 Психология.

Психология управления, консультирование и коучинг

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	11
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	13
Приложение к РПУД.....	17

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – освоение основ теории организации и психологии организационного поведения.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Теория организации и психология организационного поведения» относится к модулю теория и практика психологии управления части, формируемой участниками образовательных отношений плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен к проведению научного исследования в сфере психологии управления и консультирования	ПК-1.1 Определяет методологию проведения научного исследования в сфере психологии управления и консультирования.	Знать: Подходы к исследованию вопросов развития теории организации и психологии организационного поведения Уметь: Выявлять возможности применения различных подходов в исследовании особенностей управления организации, в том числе организационного поведения Владеть: Навыками сбора информации различными методами исследования и диагностики субъектов и объектов организации в том числе психологии их взаимодействия
ПК-3. Способен к организации системы психологического сопровождения организации с учетом уровня ее развития	ПК-3.1. Выявляет актуальные проблемы организации, профессионально-ориентированные проблемы и потребности, определяет «точки роста».	Знать: Способы и методы определения актуальных проблем различных видов и типов организаций, а также особенности мотивов и потребностей в зависимости от различий индивидов в организации и коллективе. Уметь: Определить признаки проблем взаимоотношений в организации и коллективе в том числе, прогнозировать влияние их на развитие организации как системы Владеть:

		Навыками применения инструментария диагностики и сбора информации в системе взаимоотношений индивидов или групп работников с целью выявления потенциальных или существующих проблем в коллективе
	ПК-3.2. Обеспечивает психологическое сопровождение процесса управления персоналом организации на основе конструктивного и бесконфликтного поведения.	Знать: Подходы к организации и развития различных групп, индивидов и команд с целью их эффективного взаимодействия для развития организации и индивидуальных характеристик Уметь: Разрабатывать способы организационного развития для организации или групп людей в зависимости от их особенностей взаимодействий и взаимоотношений, в том числе в разрезе корпоративной культуры, организационного климата и вовлеченности сотрудников Владеть: Навыками организации и развития групп индивидов с последующей корректировкой на различных этапах развития и адаптации индивидов или групп работников с целью конструктивных психологических взаимоотношений и взаимодействий
	ПК-3.3. Сопровождает процесс принятия управленческих решений с учетом роли руководителя в коллективе и уровня развития корпоративной культуры.	Знать: Особенности и психологию управленческих решений субъекта управленческой деятельности, с учетом личностных качеств и компетенций Уметь: Принимать участие в принятии, реализации, и оценке управленческих решений с позиции взаимоотношений и восприятия субъекта

		управленческой деятельности Владеть: Навыками сопровождения процессов управления коллективом организации в разрезе психологических особенностей, восприятия субъектов и объектов системы и организационной культуры
--	--	--

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: доклад.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 44 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 73 ч., 1 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Основные понятия теории организации	13	2	2			9
2	Тема 2. Организации как результат организационного процесса	14	2	2			10
3	Тема 3. Законы организации	15	4	2			9
4	Тема 4. Элементы и процессы организационной деятельности	15	2	4			9
5	Тема 5. Теоретические основы организационного поведения	15	4	2			9
6	Тема 6. Управление поведением индивида в организации	15	2	4			9
7	Тема 7. Управление поведением групп в организации	15	2	4			9
8	Тема 8. Международные аспекты организационного поведения	15	2	4			9
	экзамен	27				27	
	итого:	144	20	24		27	73

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Основные понятия теории организации	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Теория организации и ее место в системе знаний. Сущность и содержание организации. Системный подход в теории организации.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Определение организации. Организация как объект. Организация как процесс.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Исследование организаций в социальных науках. Определение организационной структуры. Основные принципы построения организаций: иерархии и координации. Классификация организационных структур: адхократические (проектные, матричные и др.) и иерархические (линейно-функциональные, дивизиональные и др.). Подготовка доклада.
2	Тема 2. Организации как результат организационного процесса	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Особенности различных типов организационных структур.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Типология и классификация организаций.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Закрепление изученного материала. Подготовка доклада.
3	Тема 3. Законы организации	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Законы и принципы регламентирующие жизнедеятельность организационных систем.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Самоорганизация и самоуправление. Общие основания законов организации. Особенности социальных систем.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Закрепление изученного материала. Подготовка доклада.
4	Тема 4. Элементы и процессы организационной деятельности	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Принципы динамической организации. Субъекты управленческой деятельности. Организаторские задачи и

		организационные проблемы Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Специфика когнитивной сферы субъекта управленческой деятельности: перцептивные, мнемические, мыслительные процессы и интеллект руководителя. Специфика эмоционально-волевой регуляции управленческой деятельности в конфликтной ситуации: стресс, фрустрация, внутренний конфликт, кризис. Мотивация субъектов управленческой и исполнительской деятельности: содержательные и процессуальные теории мотивации. Проблема способностей в контексте управленческого и исполнительского труда Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Сущность управленческой деятельности. Уровни анализа субъекта управленческой и исполнительской деятельности: функционально-ролевой, личностно-деятельностный, субъектно-акмеологический. Подходы к изучению управленческой деятельности: Микроанализ, эмпирический анализ, анализ действий, ролевой анализ, дименсиональный анализ, нормативный анализ, функциональный анализ. Подготовка доклада.
5	Тема 5. Теоретические основы организационного поведения	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Развитие теорий организационного поведения на современном этапе. Теория поведения персонала. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Феномен поведенческих дисциплин и их роль в управлении организацией. Исторические основы современной науки «организационное поведение» Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Закрепление изученного материала. Подготовка доклада.
6	Тема 6. Управление поведением индивида в организации	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Модели поведения индивида. Этапы управления поведением индивида. Поведение личности в группах. Модели организационного поведения. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Основные характеристики индивида. Восприятие и научение в организационном поведении. Роль мотивации в модификации индивидуального поведения. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Организационное поведение и этика деловых отношений. Пути совершенствования управления поведением в

		организации. Подготовка доклада.
7	Тема 7. Управление поведением групп в организации	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Теория групп: основы социальной психологии. Групповая динамика и организационное поведение.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Концепция группы в организационном поведении. Факторы группового поведения и эффективность рабочей группы. Подчиненные как объект управления. Управление поведением персонала.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Мотивация организационного поведения. Лидерство в организации. Культурные детерминанты организационного поведения. Организационное поведение в условиях изменений. Подготовка доклада.
8	Тема 8. Международные аспекты организационного поведения	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Использование российскими предприятиями зарубежного опыта организационного поведения.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Организационная культура МНК и ее влияние на организационное поведение. Управление коммуникациями в международных компаниях
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Стили корпоративного управления в зарубежных странах (на примере конкретной страны). Процесс глобализации мировой экономики и его влияние на человеческий потенциал организации. Подготовка доклада.

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	14
Проработка конспекта лекций	12
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	14
Проработка учебного материала	23
Написание докладов и рефератов	10
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кузнецов, Ю.В. Теория организации: учебник и практикум для вузов/ Ю.В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488801>.
2. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489916>.
3. Шапиро, С. А. Организационное поведение: учебное пособие: [16+] / С. А. Шапиро. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. — 446 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-2986-4. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
4. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491138>.
5. Басманова, Н. И. Тренинг командообразования: учебное пособие: [16+] / Н. И. Басманова; Технологический университет. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. — 60 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> — Библиогр.: с. 33-34. — ISBN 978-5-4499-0549-9. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение: учебник / Л. В. Згонник. — 4-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2022. — 231 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04604-9. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490981>.
3. Демчук, О. Н. Теория организации: учебное пособие: [16+] / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 262 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544> — ISBN 978-5-9765-0699-2. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
4. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. — 3-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2022. — 380 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684483> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04605-6. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (ауд. 406)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License) , Р7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (K3) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022)
Помещение для самостоятельной работы, (каб. 407)	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU

		LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , Р7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
--	--	--

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

- желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Теория организации и психология организационного поведения
	(наименование)
образовательная программа	37.04.01 Психология.
	Психология управления, консультирование и коучинг

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	23
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-1. Способен к проведению научного исследования в сфере психологии управления и консультирования	ПК-1.1 Определяет методологию проведения научного исследования в сфере психологии управления и консультирования.	Знать: Подходы к исследованию вопросов развития теории организации и психологии организационного поведения Уметь: Выявлять возможности применения различных подходов в исследовании особенностей управления организации, в том числе организационного поведения Владеть: Навыками сбора информации различными методами исследования и диагностики субъектов и объектов организации в том числе психологии их взаимодействия	Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к экзамену
2	ПК-3. Способен к организации системы психологического сопровождения	ПК-3.1. Выявляет актуальные проблемы организации, профессионально-	Знать: Способы и методы определения актуальных проблем различных видов и	Темы докладов Примерный перечень вопросов/

	организации с учетом уровня ее развития	ориентированные проблемы и потребности, определяет «точки роста»	типов организаций, а также особенности мотивов и потребностей в зависимости от различий индивидов в организации и коллективе. Уметь: Определить признаки проблем взаимоотношений в организации и коллективе в том числе, прогнозировать влияние их на развитие организации как системы Владеть: Навыками применения инструментария диагностики и сбора информации в системе взаимоотношений индивидов или групп работников с целью выявления потенциальных или существующих проблем в коллективе	заданий к экзамену
		ПК-3.2. Обеспечивает психологическое сопровождение процесса управления персоналом организации на основе конструктивного и бесконфликтного поведения.	Знать: Подходы к организации и развития различных групп, индивидов и команд с целью их эффективного взаимодействия для развития организации и индивидуальных характеристик Уметь: Разрабатывать способы организационного развития для	Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к экзамену

			организации или групп людей в зависимости от их особенностей взаимодействий и взаимоотношений, в том числе в разрезе корпоративной культуры, организационного климата и вовлеченности сотрудников Владеть: Навыками организации и развития групп индивидов с последующей корректировкой на различных этапах развития и адаптации индивидов или групп работников с целью конструктивных психологических взаимоотношений и взаимодействий	
		ПК-3.3. Сопровождает процесс принятия управленческих решений с учетом роли руководителя в коллективе и уровня развития корпоративной культуры.	Знать: Особенности и психологию управленческих решений субъекта управленческой деятельности, с учетом личностных качеств и компетенций Уметь: Принимать участие в принятии, реализации, и оценке управленческих решений с позиции взаимоотношений и восприятия субъекта управленческой деятельности Владеть: Навыками сопровождения процессов	Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к экзамену

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Теория организации и психология организационного поведения*

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят текущую аттестацию в 1 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

– доклад

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Основные понятия теории организации	ПК-1.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Доклад
2	Тема 2. Организации как результат организационного процесса	ПК-1.1, ПК-3.2	Доклад
3	Тема 3. Законы организации	ПК-1.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Доклад
4	Тема 4. Элементы и процессы организационной деятельности	ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-3.3	Доклад
5	Тема 5. Теоретические основы организационного поведения	ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-3.2	Доклад
6	Тема 6. Управление поведением индивида в организации	ПК-1.1, ПК-3.3	Доклад
7	Тема 7. Управление поведением групп в организации	ПК-3.1, ПК-3.2	Доклад
8	Тема 8. Международные аспекты организационного поведения	ПК-1.1	Доклад

Перечень тем докладов

1. Система наук об организации
2. Общие характеристики и признаки организации
3. Системный подход в теории организации
4. Основные организационно-правовые формы предприятий
5. Основные типы самоорганизующихся систем
6. Основные законы организации
7. Принципы динамической организации
8. Предмет, метод и функции теории организации
9. Организаторская мысль и теория организации
10. Системный, интеграционный и ситуационный подходы в теории организации
11. Система законов функционирования организации
12. Организация как система управленческих процессов
13. Методология проектирования организационных систем
14. Принципы построения и анализ организационной структуры

15. Исторические аспекты становления и развития науки организационное поведение
16. Организационное поведение как социальная наука
17. Роль бихевиоризма в становлении науки организационное поведение
18. Управление индивидуальными различиями работников
19. Психологические методики изучения индивида в Организационном поведении
20. Научение и познание в организационном поведении
21. Модификация поведения в организационном поведении
22. Социально-ориентированные подходы к стимулированию индивидов и групп в организации
23. Отрицательное стимулирование и его влияние на поведение индивидов в организации
24. Управление неформальными группами в организации
25. Рабочие и управленческие группы в организационном поведении
26. Методы управления коммуникациями в международных корпорациях
27. Особенности коммуникаций в международной среде
28. Управленческая деятельность в инокультурной среде
29. Методики и эффективность подготовки к культурной адаптации
30. Поведение индивидов и групп в различных культурных средах
31. Особенности управления многонациональным коллективом

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине Теория организации и психология организационного поведения

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят промежуточную аттестацию в форме **экзамена** в 1 семестре.

При проведении **экзамена** по дисциплине *Теория организации и психология организационного поведения* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине Теория организации и психология организационного поведения:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах организации и организационного поведения.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками сбора информации различными методами исследования и диагностики субъектов и объектов организации в том числе психологии их взаимодействия Владеет навыками применения инструментария диагностики и сбора информации в системе взаимоотношений индивидов или групп работников с целью выявления потенциальных или существующих проблем в коллективе Владеет навыками организации и развития групп индивидов с последующей корректировкой на различных этапах развития и адаптации индивидов или групп работников с целью конструктивных психологических взаимоотношений и взаимодействий Владеет навыками сопровождения	Отлично

	процессов управления коллективом организации в разрезе психологических особенностей, восприятия субъектов и объектов системы и организационной культуры	
Продвинутый	Выявляет возможности применения различных подходов в исследовании особенностей управления организации, в том числе организационного поведения Определяет признаки проблем взаимоотношений в организации и коллективе в том числе, прогнозировать влияние их на развитие организации как системы Разрабатывает способы организационного развития для организации или групп людей в зависимости от их особенностей взаимодействий и взаимоотношений, в том числе в разрезе корпоративной культуры, организационного климата и вовлеченности сотрудников Принимает участие в принятии, реализации, и оценке управленческих решений с позиции взаимоотношений и восприятия субъекта управленческой деятельности	Хорошо
Базовый	Демонстрирует знание подходов к исследованию вопросов развития теории организации и психологии организационного поведения Знает способы и методы определения актуальных проблем различных видов и типов организаций, а также особенности мотивов и потребностей в зависимости от различий индивидов в организации и коллективе. Демонстрирует знание подходов к организации и развития различных групп, индивидов и команд с целью их эффективного взаимодействия для развития организации и индивидуальных характеристик Имеет представление об особенностях и психологии управленческих решений субъекта управленческой деятельности, с учетом личностных качеств и компетенций	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.

2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.

3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.

4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов /заданий к экзамену

№	Открытый вопрос/ задание	Шаблон ответа				Формируемая компетенция	
1.	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа При определении подхода моделирования структуры организации в основу закладывается соблюдение очень важного закона организации, который предполагает эффективное взаимодействие подразделений компании для достижения поставленных целей: А) Закон синергии Б) Закон самосохранения В) Закон онтогенеза Г) Закон пропорциональности	А				ПК-1	
2.	Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа В так называемой теории справедливости (...) считается, что сотрудник ожидает вознаграждения, соответствующего затраченному труду. А) Дж. Адамса Б) В. Врума В) Б.Скиннер Г) М. Дейк	А				ПК-1	
3.	Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа Задача, в которой групповая продуктивность представляет собой сумму усилий каждого из членов группы: Выберите один ответ: А) суммарная Б) аддитивная В) директивная Г) негативная	Б				ПК-1	
4.	Прочитайте текст и установите соответствие Соотнесите содержание и название подсистемы организации.		А	Б	В	Г	ПК-1
			4	3	2	1	
	Характеристика подсистемы		Название подсистемы				
	А	выработка политики для всей организации с участием избранных представителей.	1	Исполнительская			

	Б	формируется путем избрания представителей, входящих в совет вместе с руководителями	2	Апелляционная		
	В	право каждого члена организации обжаловать решение своего руководителя на более высоких уровнях, вплоть до головного руководства и обращения в судебные органы.	3	Представительская		
	Г	исполнители должны выполнять определенные требования и нести определенную нагрузку в соответствии со своим местом в иерархии ответственности.	4	Законодательная		
5.	Выберите правильный вариант ответа Какой тип организационной структуры характеризуется двойным подчинением и предназначен для реализации конкретных проектов А) линейно-функциональная Б) дивизиональная В) матричная Г) сетевая				В	ПК-1
6.	Прочитайте текст и установите соответствие <i>Соотнесите описание и название мотивов человека, определяющих его поведение в организации.</i>				А	Б
					В	Г
					3	4
					2	1
Название мотивов		Описание мотивов				
А	материальные	1	гордость мастерством, чувство ответственности			
Б	личные нематериальные	2	место парковки, кабинет, инструменты, оборудование.			
В	желаемые физические условия работы	3	деньги, вещи или физические условия жизни.			
Г	духовные	4	престиж, личная власть.			
7.	Прочитайте текст и установите соответствие <i>Соотнесите этапы жизненного цикла организации управленческие решения.</i>				А	Б
					В	Г
					3	1
					4	2
Название этапов		Принимаемые управленческие решения				
А	Зарождение	1	Расширение перечня товаров (работ, услуг)			
Б	Рост	2	Сохранение ресурсов, антикризисное управление.			

				решения в области внедрения ранее разработанных новаций.		
	В	Стабилизация	3	Выбор бизнес-модели организации, определение состава команды организации		
	Г	Спад	4	Снижение расходов на расширение компании, замедление процедур принятия решений		
8.	Выберите правильный вариант ответа Какой стиль лидерства, согласно теории Пола Херси и Кена Бланшера (ситуационное лидерство), наиболее эффективен при работе с подчиненными, обладающими низкой зрелостью (неспособными и нежелающими работать) А) делегирование Б) участие В) убеждение Г) приказание (указание)				Г	ПК-3
9.	Выберите правильный вариант ответа Феномен «социальной лености» в группе означает А) повышение производительности из-за присутствия других людей Б) тенденцию людей прилагать меньше усилий в группе, чем при индивидуальной работе В) жесткое соответствие групповым нормам Г) конфликт между формальной и неформальной структурами				Б	ПК-3
10.	Выберите правильный вариант ответа Организационная культура, по Э.Шейну, имеет три уровня. К какому уровню относятся артефакты (логотип, дизайн офиса, форма одежды) А) глубинный (базовые представления) Б) внутренний (провозглашаемые ценности) В) поверхностный (видимый, но часто не интерпретируемый) Г) стратегический				В	ПК-3
11.	Выберите правильный вариант ответа В модели организационных изменений Курта Левина третий этап называется А) размораживание Б) движение (изменение) В) замораживание (рефрижерация) Г) оценка результатов				В	ПК-3
12.	Выберите правильный вариант ответа Согласно теории поколений, представители поколений Z (центениалы), приходящие на рынок труда, в первую очередь ценят А) пожизненный найм и стабильность				В	ПК-3

	Б) иерархию и уважение к статусу В) гибкость, быстрый фидбек и цифровую среду Г) возможность работать на одном заводе всю жизнь		
13.	Выберите правильный вариант ответа В теории справедливости (Дж.Адамс) основной мотивационный фактор – это А) наличие интересной работы Б) сравнение своего вклада и результата с вкладом и результатом других В) четкая постановка целей Г) удовлетворение физиологических потребностей	Б	ПК-3
14.	Установите правильную последовательность Установите последовательность этапов процесса организационных изменений по модели Курта Левина А) движение Б) замораживание В) размораживание	В, А, Б	ПК-3
15.	Выберите правильный вариант ответа Какой тип власти основан на вере подчиненных в то, что лидер обладает выдающимися качествами или знаниями в конкретной области А) законная (легитимная) власть Б) власть, основанная на принуждении В) экспертная власть Г) власть примера (референтная)	В	ПК-3
16.	Выберите правильный вариант ответа Что такое «эскалация обязательств» в организационном поведении А) быстрое продвижение по карьерной лестнице Б) тенденция продолжать выделять ресурсы в провальный проект, даже когда есть сигналы о его бесперспективности В) увеличение заработной платы сотрудникам Г) процесс расширения отдела продаж	Б	ПК-3
17.	Выберите правильный вариант ответа Какой метод управления конфликтом предполагает поиск решения, удовлетворяющего интересы обеих сторон в максимально возможной степени А) конкуренция Б) уклонение В) приспособление Г) сотрудничество	Г	ПК-3

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по-этому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылается.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.