

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№ 2/1 от 22 октября 2022 г.
Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования
О.Е. Баланчук



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры общей и
специальной психологии и педагогики
Протокол заседания кафедры
№ 2/1 от 22 октября 2022 г.
Зав. кафедрой общей и специальной
психологии и педагогики
И.А. Загайнов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Профессиональная этика и организация деятельности
психолога

образовательная программа

(наименование)

37.04.01 Психология.

Психология управления, консультирование и коучинг

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	11
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	13
Приложение к РПУД.....	17

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – сформировать представления о профессиональной этике психолога и ее специфике в различных социокультурных условиях.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и организация деятельности психолога» относится к универсально-психологическому модулю обязательной части учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1 Анализирует социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей, и определяет принципы функционирования профессионального коллектива	Знать: Социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей Уметь: Анализировать социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей Владеть: Способностью анализировать и определять принципы функционирования профессионального коллектива
	ОПК-9.2 Решает управленческие задачи в условиях психологической практики.	Знать: Способы и методы решения управленческих задач. Уметь: Решать управленческие задачи в условиях психологической практики. Владеть: Способностью решать управленческие задачи в условиях психологической практики.
	ОПК-9.3 Контролирует и корректирует основные процессы психологической практики на основе сформулированных	Знать: Основные процессы психологической практики Уметь: Контролировать и корректировать основные

	критериев и цели	процессы психологической практики на основе сформулированных критериев и цели Владеть: Навыками контроля и корректировки основных процессов психологической практик
--	------------------	--

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: доклад.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч., 1 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Понятие об этике и профессиональной этике	11	1	1			9
2	Основы профессиональной этики психолога	11	1	1			9
3	Социокультурные особенности профессиональной этики психолога	12	1	2			9
4	Этический кодекс как источник этических правил для психологов в различных странах	13	2	2			9
5	Этические проблемы при работе психолога в различных социокультурных условиях	12	1	2			9
6	Этика научно-исследовательской деятельности и ее специфика в различных социокультурных условиях	13	2	2			9
	зачет						
	итого:	72	8	10			54

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Понятие об этике и профессиональной этике	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Основания для обучения этике психологов. Особенности прикладных и профессиональных этик. История становления этики. Методологические основы этических знаний. Взаимовлияние прикладных и профессиональных этик. Влияние личного опыта этических нарушений на обучение профессиональной этике.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие 1. Этика профессиональной деятельности как научная проблема. 2. Актуальность проблемы соблюдения профессиональной этики в современных условиях жизнедеятельности человека Задание: 1. Обосновать необходимость этических норм в естественных, социальных и гуманитарных науках и оформить сравнительную таблицу особенностей
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Задание: Сравнить этические требования в профессиональной деятельности психолога с этическими требованиями профессиональной деятельности в одной из естественных наук (по выбору студента); с одним из видов социальной профессии (по выбору студента). Составить сравнительную таблицу и подготовить презентацию. Подготовка доклада.
2	Тема 2. Основы профессиональной этики психолога	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Источники этических правил для психологов. Законодательные акты и документы, регламентирующие психологическую деятельность. Методы обучения профессиональной этике. Понятие этической дилеммы. Источники этических конфликтов и нарушений. Принципы разрешения этических проблем.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие 1. Правовые нормы, соответствующие тем или иным этическим принципам в работе психолога. 2. Типичные нарушения этических норм в профессиональной деятельности психолога. Задание: 1. Определить специфику профессиональной этики в теоретической, прикладной, практической психологии и оформить сравнительную таблицу.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное

		изучение, с указанием вида самостоятельной работы Задание: Сравнить этические принципы профессиональной деятельности академического психолога, прикладного психолога и практического психолога. Составить сравнительную таблицу и подготовить презентацию. Подготовка доклада.
3	Тема 3. Социокультурные особенности профессиональной этики психолога.	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Кросс культурные исследования: этические особенности профессиональной деятельности психолога и межкультурного взаимодействия (история и современное состояние). Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие 1. Особенности психологической практики в различных социокультурных условиях. 2. Профессионально-личностные проблемы работы психолога в различных социокультурных условиях. Задание: 1. Составить перечень прогнозируемых трудностей для себя в условиях инокультурного окружения. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Задание: Сравнить этические принципы профессиональной деятельности психолога в России, в одной из Европейских стран (по выбору студента) и одно из Восточно-Азиатских стран (по выбору студента). Провести сравнительный социокультурный анализ сходств и различий. Составить сравнительную таблицу и подготовить презентацию. Подготовка доклада.
4	Тема 4. Этический кодекс как источник этических правил для психологов в различных странах.	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие История создания международных и национальных этических кодексов. Meta Code of Ethics for Psychologists. Universal Code of Ethics for Psychologists. Этический кодекс психолога Российского психологического общества. Базовые этические принципы практической работы психолога. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие 1. Этапы разработки этического кодекса психолога. 2. Структура и содержание этического кодекса психолога. Задание: 1. Составить и прокомментировать таблицу-периодизацию этапов разработки этического кодекса психолога в разных странах Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Задание: Подготовить вопросы анкеты определяющие представления студентов об этических нормах

		профессиональной деятельности психолога в различных социокультурных условиях, в сфере практической психологии. Опираясь на основные положения о методе анкетирования. Предоставить отчет и обсудить на семинарском занятии. Подготовка доклада.
5	Тема 5. Этические проблемы при работе психолога в различных социокультурных условиях	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Этические проблемы и способы их решения в образовании, социальной сфере, менеджменте, организационной психологии, здравоохранении в контексте разнообразия культур и межкультурного взаимодействия. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие 1. Специфика профессиональной деятельности психолога в государственных, в акционерных и в частных организациях. Задание: 1. Составить резюме для трудоустройства в организацию со смешанных социокультурным составом. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Задание: Подготовить вопросы анкеты определяющие представления студентов об этических нормах профессиональной деятельности психолога в различных социокультурных условиях, в сфере прикладной психологии. Опираясь на основные положения о методе анкетирования. Предоставить отчет и обсудить на семинарском занятии Подготовка доклада.
6	Тема 6. Этика научно-исследовательской деятельности и ее специфика в различных социокультурных условиях	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие История становления исследовательской этики при работе с людьми как участниками исследований. Международные документы, регламентирующие этику исследований. Общие принципы поведения исследований с участием людей. Этические процедуры. Роль этических комитетов в мониторинге и этическом сопровождении исследований. Информированное согласие. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие 1. Понятие научного менталитета и его развитие в условиях современной глобализации. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Задание: Подготовить вопросы анкеты определяющие представления студентов об этических нормах профессиональной деятельности психолога в различных социокультурных условиях, в сфере научных исследований. Опираясь на основные положения о методе анкетирования. Предоставить отчет и обсудить на

		семинарском занятии. Подготовка доклада.
--	--	---

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	12
Проработка конспекта лекций	10
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	10
Проработка учебного материала	14
Написание докладов и рефератов	8
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00360-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489175>.
2. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8758-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489176>.
3. Ключева, Н. В. Этика в психологическом консультировании : учебник для вузов / Н. В. Ключева, Е. Г. Руновская, А. Б. Армашова ; под редакцией Н. В. Ключевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13644-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496628>

Дополнительная литература

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология: учебное пособие: [16+] / Г. С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 541 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174> — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2. Сериков, Г. В. Этические проблемы в деятельности психолога: учебное пособие: [16+] / Г. В. Сериков, Т. А. Шкурко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. — 139 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246> — Библиогр: с. 123-127. — ISBN 978-5-9275-2763-2. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (ауд. 405)	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License) , Р7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (K3) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022)
Помещение для самостоятельной работы, (каб. 407)	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU

		LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , Р7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
--	--	--

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

- желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Профессиональная этика и организация деятельности психолога
	(наименование)
образовательная программа	37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	21
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1.	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1 Анализирует социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей, и определяет принципы функционирования профессионального коллектива	Знать: Социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей Уметь: Анализировать социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей Владеть: Способностью анализировать и определять принципы функционирования профессионального коллектива	Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету
		ОПК-9.2 Решает управленческие задачи в условиях психологической практики.	Знать: Способы и методы решения управленческих задач. Уметь: Решать управленческие задачи в условиях психологической практики.	Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету

			Владеть: Способностью решать управленческие задачи в условиях психологической практики.	
		ОПК-9.3 Контролирует и корректирует основные процессы психологической практики на основе сформулированных критериев и цели	Знать: Основные процессы психологической практики Уметь: Контролировать и корректировать основные процессы психологической практики на основе сформулированных критериев и цели Владеть: Навыками контроля и корректировки основных процессов психологической практик	Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Профессиональная этика и организация деятельности психолога*

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят текущую аттестацию в 1 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

– доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Понятие об этике и профессиональной этике	ОПК-9.1 – ОПК-9.3	Доклад
2	Основы профессиональной этики психолога	ОПК-9.1 – ОПК-9.3	Доклад
3	Социокультурные особенности профессиональной этики психолога	ОПК-9.1 – ОПК-9.3	Доклад
4	Этический кодекс как источник этических правил для психологов в различных странах	ОПК-9.1 – ОПК-9.3	Доклад
5	Этические проблемы при работе психолога в различных социокультурных условиях	ОПК-9.1 – ОПК-9.3	Доклад
6	Этика научно-исследовательской деятельности и ее специфика в различных социокультурных условиях	ОПК-9.1 – ОПК-9.3	Доклад

Перечень тем докладов

1. Этика как наука
2. Актуальные проблемы этики
3. История развития этики
4. Мораль в жизни человека и общества
5. Этика и право: уровни соотношения
6. Нравственный смысл любви и смысла жизни
7. Этика и служебный этикет
8. Профессиональное развитие как процесс нравственного становления психолога.
9. Кризисы профессионального становления практического психолога.
10. Этические коллизии в процессе обучения студента-психолога.
11. Этические проблемы психолога, начинающего профессиональную деятельность.
12. Этические аспекты проблемы профессионального выгорания психолога.
13. Этические взгляды Эриха Фромма. Понятие «рыночная личность»
14. Этические принципы психолога и их соблюдение в системе служебных обязанностей.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине Профессиональная этика и организация деятельности психолога

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят промежуточную аттестацию в форме **зачета** в 1 семестре.

При проведении **зачета** по дисциплине *Профессиональная этика и организация деятельности психолога* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине *Профессиональная этика и организация деятельности психолога*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах профессиональной этики.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о Социально-психологических явлениях, возникающих в результате совместной деятельности людей. Демонстрирует знание способов и методов решения управленческих задач. Знает основные процессы психологической практики. Анализирует социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей. Решает управленческие задачи в условиях психологической практики. Контролирует и корректирует основные процессы психологической практики на основе сформулированных критериев и цели. Обладает способностью анализировать и определять принципы функционирования профессионального коллектива. Обладает способностью решать управленческие задачи в условиях	зачтено

	психологической практики. Владеет навыками контроля и корректировки основных процессов психологической практик.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов /заданий к зачету

№	Открытый вопрос/ задание	Шаблон ответа			Формируема я компетенция															
1.	Прочитайте текст и установите соответствие <i>Соотнесите характеристику и принцип, лежащий в основе Этического кодекса психолога.</i>	A	Б	В	ОПК-9															
		2	3	1																
	<table><tr><td colspan="2">Принцип</td><td colspan="2">Характеристика</td></tr><tr><td>A</td><td>Принцип компетентности</td><td>1</td><td>Ориентация на достоинства, права и свободы личности; Осведомленность и добровольное согласие клиента; Самоопределение клиента</td></tr><tr><td>Б</td><td>Принцип уважения</td><td>2</td><td>Ограничения применяемых средств; Профессиональное развитие; Невозможность профессиональной деятельности в определенных условиях</td></tr><tr><td>В</td><td>Принцип конфиденциальности</td><td>3</td><td>Ненанесение вреда; Решение этических дилемм</td></tr></table>	Принцип		Характеристика		A	Принцип компетентности	1	Ориентация на достоинства, права и свободы личности; Осведомленность и добровольное согласие клиента; Самоопределение клиента	Б	Принцип уважения	2	Ограничения применяемых средств; Профессиональное развитие; Невозможность профессиональной деятельности в определенных условиях	В	Принцип конфиденциальности	3	Ненанесение вреда; Решение этических дилемм			
Принцип		Характеристика																		
A	Принцип компетентности	1	Ориентация на достоинства, права и свободы личности; Осведомленность и добровольное согласие клиента; Самоопределение клиента																	
Б	Принцип уважения	2	Ограничения применяемых средств; Профессиональное развитие; Невозможность профессиональной деятельности в определенных условиях																	
В	Принцип конфиденциальности	3	Ненанесение вреда; Решение этических дилемм																	
2.	Прочитайте текст и установите соответствие <i>Соотнесите название уровня, регулирующего этические принципы и нормы в работе психолога с его содержанием.</i>	A	Б	В	ОПК-9															
		2	1	3																
	<table><tr><td colspan="2">Уровни</td><td colspan="2">Содержание уровня</td></tr><tr><td>A</td><td>Правовой уровень</td><td>1</td><td>Он отражается в многочисленных</td></tr></table>	Уровни		Содержание уровня		A	Правовой уровень	1	Он отражается в многочисленных											
Уровни		Содержание уровня																		
A	Правовой уровень	1	Он отражается в многочисленных																	

			этических «Кодексах», «Уставах» и пр.			
	Б	Моральный уровень	2	Этот уровень основывается на таких документах: «Всеобщая декларация прав человека», «Конвенция о правах ребенка», «Конституция РФ», «Закон РФ об образовании» и др.		
	В	Нравственный уровень	3	Данный уровень предполагает ценностно-смысловую зрелость самого психолога, его нравственные и личностные качества.		
3.	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Мама 15-летнего мальчика обратилась к психологу. Мама: «Мой сын ведет себя очень странно. Перестал учиться, практически не ест. Раздает свои вещи друзьям, говорит, что скоро все станет по-другому. Я боюсь за него». Психолог: «Не переживайте, все подростки в этом возрасте так себя ведут, подождите некоторое время, и все нормализуется. Это он таким образом привлекает к себе внимание». Через несколько дней мальчик предпринял попытку самоубийства. Данная ситуация нарушает следующий этический принцип работы психолога: А) Принцип конфиденциальности Б) Принцип компетентности В) Принцип ответственности Г) Принцип честности				В	ОПК-9
4.	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Вы консультируете молодую женщину по вопросам ее взаимоотношений с мужем. Накануне очередной встречи к Вам обращается ее мама и предлагает «дополнительную информацию, чтобы Вы лучше разобрались в ситуации». Взамен она хочет узнать информацию, которую уже рассказала дочь, чтобы ей не повторять тех фактов, которые уже знает психолог. Если Вы согласитесь, то будет нарушен один из этических принципов работы психолога. Данная ситуация нарушает следующий этический принцип работы психолога: А) Принцип конфиденциальности				А	ОПК-9

	Б) Принцип компетентности В) Принцип ответственности Г) Принцип честности		
5.	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Вы, начинающий психолог, подготовили программу и собираетесь впервые провести тренинг для сотрудников организации. При первой встрече с группой Вам задают вопрос: «А это действительно принесет пользу и будет интересно. Как в других организациях оценили Ваши тренинговые занятия?». Вы с уверенностью сказали, что этот тренинг очень полезен будет всем сотрудникам организации. В других организациях высоко оценили эффективность тренинга и работу тренера. Данная ситуация нарушает следующий этический принцип работы психолога: А) Принцип конфиденциальности Б) Принцип компетентности В) Принцип ответственности Г) Принцип честности	Г	ОПК-9
6.	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа В курсовой работе студент психологического факультета указал настоящие фамилии и имена испытуемых, составляя сводную таблицу данных. Данная ситуация нарушает следующий этический принцип работы психолога: А) Принцип конфиденциальности Б) Принцип компетентности В) Принцип ответственности Г) Принцип честности	А	ОПК-9
7.	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа В организации проводится оценка персонала (ассессмент-центр). Психолог-консультант обнаружил, что один из кандидатов на высокую позицию — его бывший клиент по личной терапии. Как должен поступить психолог? А). Продолжить оценку, чтобы не срывать сроки проекта, но занижить баллы из осторожности. Б) Продолжить оценку, но предупредить заказчика, что этот кандидат «сложный». В) Немедленно прекратить участие в оценке данного кандидата и передать его другому ассессору, сохраняя конфиденциальность факта терапии. Г) Отказаться от всего проекта, так как ситуация безнадежна.	В	ОПК-9
8.	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Психолог использует в корпоративном тренинге упражнение, взятое из интернета, выдав его за	В	ОПК-9

	авторскую разработку. Это нарушает: А) Право на конфиденциальность. Б) Принцип оплаты труда. В) Интеллектуальные права и принцип честности (плагиат). Г) Правила супервизии.		
9.	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Психолог проводит диагностику корпоративной культуры. Компания просит отдать «сырые» данные (заполненные опросники сотрудников с ФИО) без их согласия. Психолог: А) Отдает, так как это собственность компании. Б) Отдает, но просит никого не увольнять. В) Предоставляет только обобщенный аналитический отчет, так как анонимность гарантировалась респондентам. Г) Дополнительно берет плату за передачу данных.	В	ОПК-9
10.	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность действий психолога при поступлении запроса от организации: А) Подписание договора и информированного согласия. Б) Диагностика и сбор данных. В) Встреча-знакомство и диагностика запроса (переговорный процесс). Г) Подготовка коммерческого предложения и программы работ. Д) Обратная связь заказчику и реализация программы.	$B \rightarrow \Gamma \rightarrow A \rightarrow B \rightarrow D$	ОПК-9
11.	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Этический кодекс для психолога-консультанта в бизнесе — это: А) Инструкция по уголовному кодексу. Б) Свод правил, устанавливающий ответственность и стандарты поведения, защищающий как клиента, так и психолога. В) Рекламный буклет. Г) Список запрещенных методик.	Б	ОПК-9
12.	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа В чем основное отличие этических норм в Executive-коучинге от норм в психотерапии? А) В Executive-коучинге конфиденциальность не нужна. Б) В Executive-коучинге границы более гибкие, а контракт часто трехсторонний (коуч-клиент-компания). В) В Executive-коучинге можно вступать в сексуальные отношения с клиентом, если это «помогает	Б	ОПК-9

	бизнесу». Г) В Executive-коучинге разрешено разглашать данные клиента без его согласия.		
--	---	--	--

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по-этому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылается.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.