

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета экономики и информационной безопасности

Протокол заседания Совета факультета № 1 «28» августа 2018 г.

И.о. декана факультета экономики и информационной безопасности

_____ О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол заседания кафедры № 1 «28» августа 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

_____ А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

_____ Бухгалтерский (управленческий) учет

(наименование)

образовательная программа

_____ 38.03.01 Экономика

_____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит

форма обучения

_____ заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Щербакова Н.В.,

канд. экон. наук

(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	9
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	30
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	40
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	42
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	44

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов с российским и зарубежным опытом организации управленческого учета, формирование у студентов фундаментальных знаний по вопросам управления операционной деятельностью организации в целом и отдельных центров ответственности, а также обучение методологии калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), технологии бюджетирования, принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Дисциплина «Бухгалтерский (управленческий) учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) – 5 этап.

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) – 3 этап;

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4) – 5 этап;

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) – 3 этап;

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11) – 3 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Линейная алгебра	1-2	1
		Математический анализ	3	2
		Теория вероятностей и математическая статистика		
		Эконометрика	4	3
		Статистика		
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	6	4		

		деятельности		
		Бухгалтерский (управленческий) учет	7	5
		Контроль и ревизия	8	6
		Судебно-бухгалтерская экспертиза		
		Анализ в бюджетных организациях		
		Анализ в банках и страховых организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10	7
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Количественные методы финансового анализа	3	1
		Экономика организации (предприятия)	5	2
		Экономика труда	7	3
		Бухгалтерский (управленческий) учет		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	4
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Микроэкономика	1-2	1
		Макроэкономика	2	2
		Математический анализ	3	3
		Методы оптимальных решений	4	4
		Эконометрика		
		Бухгалтерский (управленческий) учет	7	5
		Инвестиционный анализ	8	6
		Инвестиции		

		Производственная практика (научно-исследовательская работа)	10	7
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Microsoft Office (Excel) в профессиональной деятельности	3	1
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6	2
		Бухгалтерский (управленческий) учет	7	3
		Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)	8	4
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Автоматизация учета труда и расчетов с персоналом (1С: Зарплата и кадры)	9	5
		Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях (1С: Бухгалтерия)	10	6
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)		
		Государственная итоговая аттестация		
		ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих	Менеджмент
Внутренний контроль и внутренний аудит				

решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета	6	2
	Финансовое право		
	Бухгалтерский (управленческий) учет	7	3
	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности	7-8	4
	Инвестиционный анализ	8	5
	Инвестиции		
	Аудит	9-10	6
	Преддипломная практика	10	7
	Государственная итоговая аттестация		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету; – сущность, принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата; – систему классификации и методов учета затрат и калькулирования себестоимости, порядок их применения; – порядок документального отражения бухгалтерских данных, необходимых для решения профессиональных задач; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; – принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с бухгалтерской документацией; составлять (оформлять) учетные документы, в том числе электронные документы; – формировать сметы затрат и доходов центров ответственности; – составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты; – использовать полученные знания в процессе практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками систематизации и анализа фактов хозяйственной жизни в целях ведения бухгалтерского учета в соответствии с нормативно-правовыми документами; – методами и программными средствами обработки учетной информации; – навыками эффективного использования информационных систем для формирования финансовой и аналитической отчетности, для решения профессиональных задач.
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы планирования и бюджетирования в организации, основные принципы составления бюджетов на краткосрочную и долгосрочную

	<p>перспективу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи, решаемые бухгалтерами в процессе формирования учетной информации для характеристики финансового состояния организации, принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний концепции развития бухгалтерского управленческого учета; – рассчитывать показатели для формирования бюджетов (планов) различных уровней управления в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций по всем объектам бухгалтерского управленческого учета; – навыками использования информации финансового учета и финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений; – навыками решения на примере конкретных ситуаций проблем оценки и эффективности производства и сбыта новых изделий (работ, услуг), изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами и доходами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; – виды бюджетов и технологию их формирования, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – принципы организации внутреннего учета; – приемы управленческого анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать структуру бюджетов, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; – обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов; – составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты, использовать полученные знания в процессе практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и экономического анализа; – приемами планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и проведения анализа финансового состояния и организации бюджетирования; –техниками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования; – навыками анализа достигнутых результатов, использования полученных знаний в процессе практической деятельности.
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – современные технологии автоматизированной обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач;

	<ul style="list-style-type: none"> – основы информатики и вычислительной техники для решения аналитических и исследовательских задач; – правила защиты информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и внутренней отчетности; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, пользоваться информационными и справочно-правовыми системами для решения аналитических и исследовательских задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – методами и программными средствами обработки учетной информации, навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем для формирования финансовой и аналитической отчетности, для решения задач планирования, бюджетирования и экономического анализа.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и варианты принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; – обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задания, контрольная работа, расчетно-графическая работа (РГР).

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часа, из них:

заочная форма обучения: 6 лекционных часов, 10 практических часов, 119 часов самостоятельной работы, контроль - 9 часов.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	23	2	1	-	20
2	Понятие затрат, их учет и классификация	24	2	2	-	20
3	Себестоимость продукции и методы ее калькулирования	24	2	2	-	20
4	Организация учета затрат с использованием норм и нормативов	22	-	2	-	20
5	Принятие управленческих решений	22	-	2	-	20
6	Бюджетирование и контроль затрат	20	-	1	-	19
	Контроль	9	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	144	6	10	-	119

2.2. Тематический план лекционных занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	2
2	Понятие затрат, их учет и классификация	2
3	Себестоимость продукции и методы ее калькулирования	2
4	Организация учета затрат с использованием норм и нормативов	-
5	Принятие управленческих решений	-
6	Бюджетирование и контроль затрат	-
	Итого по дисциплине	6

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета

План:

1. Понятие управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Взаимосвязь и основные отличительные черты финансового и управленческого учета.

Тема 2. Понятие затрат, их учет и классификация

План:

1. Понятие затрат, их классификация.
2. Организация учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности.

Тема 3. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования

План:

1. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
2. Калькулирование себестоимости продукции.
3. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат.
4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат.

Тема 4. Организация учета затрат с использованием норм и нормативов

План:

1. Нормативный метод учета затрат.
2. Выявление и анализ отклонений.
3. Система «стандарт-кост».

Тема 5. Принятие управленческих решений

План:

1. Модели принятия управленческих решений.
2. Анализ принятия решений в оперативном управлении.

3. Принятие решений в области ценообразования.

Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат

План:

1. Планирование и бюджетирование.
2. Контроль над исполнением бюджетов.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	1
2	Понятие затрат, их учет и классификация	2
3	Себестоимость продукции и методы ее калькулирования	2
4	Организация учета затрат с использованием норм и нормативов	2
5	Принятие управленческих решений	2
6	Бюджетирование и контроль затрат	1
	Итого по дисциплине	10

Практические занятия по темам

Тема 1. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета

План:

1. Управленческий учет, его сущность.
2. Предмет, объект и методы управленческого учета.
3. Необходимость организации управленческого учета на предприятии.

Практическое задание

Дайте сравнительную характеристику систем управленческого и финансового учета.

Элемент сравнения	Финансовый учет	Управленческий учет
Пользователи информации		
Цели и задачи		
Юридическая обязательность ведения учета и представления отчетности		
Степень точности информации		
Масштабы учета		
Данные, положенные в основу учета		
Частота подачи отчетности		

Тема 2. Понятие затрат, их учет и классификация

План:

1. Определение и сущность затрат, расходов.
2. Группировка и классификация затрат.
3. Учет затрат по местам возникновения.

4. Учет затрат по центрам ответственности.

Практическое задание

Определите для линейной функции валовых затрат $R = 20 + 0,7x$:

- а) постоянные затраты на единицу продукции;
 - б) переменные затраты на единицу продукции;
 - в) общие расходы на единицу продукции.
- Объем производства составляет 20 и 50 единиц.

Тема 3. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования

План:

- 1. Понятие о носителях затрат.
- 2. Порядок калькулирования себестоимости продукции.
- 3. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 4. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 5. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 6. Сущность метода ABC.
- 7. Калькулирование полной себестоимости.
- 8. Калькулирование себестоимости по переменным затратам.
- 9. Система «директ-костинг».

Практическое задание

Задание 1. Рассчитайте себестоимость единицы продукции для следующих исходных данных: совокупные затраты – 96 000 д.е., в том числе 12,5% этой суммы – расходы на управление и сбыт. Произведено 2400 изделий, продано 600 единиц. Какова будет стоимость остатка нереализованной продукции?

Задание 2. Распределите косвенные расходы по видам продукции и определите себестоимость единицы продукции.

Исходные данные:

- 1. Выпуск продукции:
 - А 17000 шт.
 - Б 25000 шт.
- 2. Затраты на выпуск изделий (табл. 2)

Таблица 2

Затраты на весь выпуск (тыс. руб.)	Изделие А	Изделие Б
Сырье и основные материалы (за минусом отходов)	24000	35120
Вспомогательные материалы на технологические цели	700	91
Топливо и энергия на технологические цели	350	250
Заработная плата производственных рабочих	350	500
Отчисления на социальные нужды (38,5% от з/п)		

3. Накладные расходы на выпуск изделий А и Б (тыс. руб.)

РСиЭО 220

Цеховые расходы 350

Общехозяйственные расходы 390

Коммерческие расходы 2% от производственной себестоимости каждого изделия.

Тема 4. Организация учета затрат с использованием норм и нормативов

План:

1. Использование норм и нормативов при учете затрат.
2. Выявление и анализ отклонений фактических затрат от нормативных.
3. Метод «стандарт-кост».
4. Сравнительная характеристика нормативного метода и системы «стандарт-кост».

Практическое задание

Задание 1. Организация использует систему учета нормативных затрат. Для производства единицы продукта А требуется:

Прямые материалы – 2 кг по цене 8 руб. за кг.

Прямой труд – 1 час по ставке оплаты 200 руб. за час.

Организация произвела 22 000 единиц продукции.

Фактические затраты составили:

Прямые материалы – 2,3 кг по цене 7,5 руб. за кг.

Прямой труд – 1 час по ставке оплаты 220 руб. за час.

Необходимо рассчитать отклонения по каждому из четырех элементов нормативных затрат (нормативные коэффициенты переменных и постоянных общепроизводственных затрат в данном примере игнорируются ради упрощения решения задачи).

Задание 2. Задача. Рассчитать полную себестоимость реализуемой продукции, выручку от реализации, определить прибыль и рентабельность отдельных видов продукции.

Исходные данные:

Выпуск продукции, шт.:

Изделие А: 2500

Изделие Б: 2300

Изделие В: 310

Остатки на складе на начало года, шт.:

Изделие А: 250

Изделие Б: 180

Изделие В: 340

Остатки на конец года, шт.:

Изделие А: 260

Изделие Б: 160

Изделие В: 310

Плановая себестоимость 1 шт., руб.:

Изделие А: 1635

Изделие Б: 1486

Изделие В: 1660

Себестоимость 1 шт. по данным отчетного года, руб.:

Изделие А: 1640

Изделие Б: 1490

Изделие В: 1665

Оптовая цена 1 шт., руб.:

Изделие А: 1655

Изделие Б: 1520

Изделие В: 1710

Тема 5. Принятие управленческих решений

План:

1. Процесс принятия управленческих решений.
2. Релевантный подход в оперативном управлении предприятием.
3. Приростный анализ.
4. Методы ценообразования.

Практическое задание

Организация производит соки. Тару для расфасовки соков организация закупает на стороне по цене 15 руб. за штуку. Однако менеджерами производственного подразделения было разработано предложение о запуске линии для самостоятельного производства упаковочных пакетов. Планируемая потребность в упаковочных пакетах составляет 15 000 шт. Ожидаемые затраты на производство на 1 упаковочный пакет: прямые материальные затраты – 3 руб.; прямые трудовые затраты – 2,7 руб.; прямые накладные затраты – 4 руб.; постоянные затраты – 7,3 руб.

На основании исходных данных определить более выгодную схему заготовки тары для расфасовки соков.

Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат

План:

1. Бюджетирование.
2. Разработка главного бюджета предприятия.
3. Понятие статического и гибкого бюджетов.
4. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия.
5. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

Практическое задание

На основании исходных данных составить бюджет продаж и производства, включая расчет товарного выпуска продукции.

В следующем отчетном периоде запланирована реализация 700 столов ученических и 200 столов для офиса по цене 1300 руб. и 2100 руб. за единицу продукции соответственно. Планируемые запасы готовой продукции на конец периода определены в размере 100 ед. для столов ученических и 50 ед. для столов офисных. Начальные запасы составляют 200 ед. и 100 ед. соответственно для столов ученических и офисных.

Бюджет продаж и производства ООО «ЮгМебель»

Показатели	Столы ученические	Столы для офисов	Итого
Планируемый объем продаж, ед.			
Планируемая цена реализации, руб.			
Ожидаемый объем продаж, руб.			
Запасы ГП на конец периода, ед.			
Итого требуется продукции, ед.			
Начальные запасы, ед.			
Планируемый объем производства, ед.			

Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Предметом управленческого учета является
А) отчетность организации для внешних пользователей
В) сбытовая деятельность и налогообложение

С) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации в процессе всего цикла управления

2. К объектам управленческого учета относятся

- А) документация, инвентаризация, статистические методы
- В) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция
- С) затраты, доходы, внутрихозяйственная отчетность

3. Метод управленческого учета – это

- А) планирование, анализ затрат и доходов организации
- В) активы и пассивы организации
- С) совокупность приемов и способов, отражающих предмет управленческого учета

4. Управленческий учет является

- А) составной частью финансового учета
- В) составной частью налогового учета
- С) системой информации о затратах и доходах

5. Обоснуйте необходимость создания системы управленческого учета на предприятии. Кто в первую очередь заинтересован в информации управленческого учета?

Вариант 2

1. Денежные средства, израсходованные на приобретение материалов, называются

- А) издержками
- В) расходами
- С) затратами
- Д) ценой

2. Расходы – это

- А) затраты, отражаемые в балансе предприятия в качестве активов
- В) затраты, понесенные предприятием для получения доходов
- С) будущие экономические выгоды

3. Классификация затрат по статьям калькуляции позволяет определить

- А) куда предприятия направила ресурсы в ходе хозяйственной деятельности
- В) какие ресурсы предприятие использовало в ходе хозяйственной деятельности
- С) в каких местах возникли затраты

4. Кто устанавливает номенклатуру статей затрат для предприятия?

- А) государство
- В) налоговый орган
- С) само предприятие

5. Исходная информация

За истекший период себестоимость продукции, произведенной в ООО «Исток» составила 752198 р. При этом:

- затраты основных материалов - 546000 р.;
- стоимость комплектующих изделий - 98750 р.;
- заработная плата основных производственных рабочих - 45700 р.;
- заработная плата вспомогательных рабочих - 14000 р.;

- затраты на содержание производственных помещений - 17792 р.;
- затраты по управлению - 25286 р.;
- прочие затраты - 4670 р.

Требуется на основании исходных данных классифицировать затраты по способу их отнесения на себестоимость и рассчитать удельный вес прямых затрат в себестоимости произведенной продукции.

Вариант 3

1. Какой этап учетных работ входит как в производственный учет затрат, так и в калькуляционный?

- А) первичное отражение затраченных ресурсов в производстве
- В) распределение производственных расходов обслуживающих (вспомогательных) производств между его незаконченной и готовой продукцией (выполненными работами, оказанными услугами) и перераспределение затрат по производственным подразделениям
- С) выявление и оценка незавершенного производства.

2. Себестоимость, определяемая на основе бухгалтерских данных по истечении отчетного периода, представляет достоверную информацию об издержках производства продукции, относится к:

- А) плановой
- В) нормативной
- С) фактической

3. Объект калькулирования это

- А) вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов различной степени готовности
- В) затраты, используемые в системе контроля и регулирования.

4. Способ прямого расчета себестоимости отдельных видов продукции применяется при методе учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

- А) по процессному
- В) нормативному
- С) позаказному
- Д) попередельному

5. Швейное предприятие в своем производственном цикле имеет 4 законченные стадии, распределенные между четырьмя цехами. В соответствии с производственным планом на предприятии было изготовлено за май 20xx г. 400 подростковых костюмов. На основании установленных норм первому цеху было отпущено материалов на 18 000 тыс. р. Затраты составили по каждому цеху (стадии) в отдельности: 1-й цех 5000 тыс. р., 2-й цех 6700 тыс. р., 3-й цех 2300 тыс. р., 4-й цех 500 тыс. р.

Требуется:

- 1. Рассчитать себестоимость изделий по каждому цеху.
- 2. Рассчитать фактическую себестоимость одного подросткового костюма.

Вариант 4

1. Для расчета нормативного коэффициента постоянных ОПР общие планируемые постоянные ОПР делятся на

- А) практическую мощность

- В) нормальную мощность
- С) теоретическую мощность

2. Умножив нормативную цену прямых материалов на нормативное количество прямых материалов, получим

- А) отклонение по цене прямых материалов
- В) отклонение по количеству прямых материалов
- С) нормативные затраты прямых материалов
- Д) ничего, так как оба сомножителя должны быть сложены

3. Умножив нормативное рабочее время на нормативную ставку оплаты труда, получим

- А) отклонение по ставке оплаты труда
- В) отклонение по рабочему времени
- С) нормативные прямые трудовые затраты
- Д) ничего, так как оба сомножителя должны быть сложены

4. Что из следующего обычно не включается в нормативные затраты на единицу продукции?

- А) непрямые материальные затраты
- В) прямые трудовые затраты
- С) амортизация оборудования
- Д) заработная плата бухгалтера

5. На каждую единицу продукции X требуется по нормативу 4 кг материалов стоимостью 30 р. за 1 кг. На изготовление единицы продукции X по нормативу затрачивается 9 часов рабочего времени по нормативной ставке 15 р. За один час в первом цехе и 2,5 часа по ставке 20 р. во втором цехе.

Фактически за апрель было произведено 500 единиц продукта X. Фактические затраты прямых материалов на единицу составили 3,8 кг, приобретенных по цене 32 р. за 1 кг; затраты труда составили 9,5 часов на единицу при средней оплате 17,50 р. за один час в первом цехе и 2,7 часа по ставке 21 р. за час во втором цехе.

Требуется:

1. Рассчитать отклонения по цене, по использованию и общее отклонение по материальным затратам.
2. Рассчитать отклонения по ставке, по производительности и общее отклонение по трудозатратам для каждого цеха в отдельности.

Вариант 5

1. Информация о будущих затратах и доходах, которая отличается по альтернативным вариантам, называется

- А) приростной информацией
- В) релевантной информацией
- С) информацией о переменных затратах
- Д) информацией об устранимых затратах

2. Процесс принятия управленческого решения обычно включает

- А) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них
- В) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж
- С) получение внешнего финансирования для проектов

D) отбор только двух альтернатив для анализа

3. Все управленческие решения должны быть обеспечены

- A) детализированным анализом релевантных данных, обычно состоящих из прошлых затрат и доходов
- B) анализом одного варианта действий
- C) анализом альтернативных вариантов действий
- D) подтверждением акционеров

4. Что из следующего вероятнее всего будет рассматриваться как приростные затраты?

- A) затраты на обработку (добавленные затраты)
- B) операционные периодические затраты
- C) общепроизводственные расходы
- D) прямые затраты на продукт

5. Исторические затраты могут быть

- A) релевантными к решению о будущем
- B) полезными в предсказании будущих затрат
- C) и то и другое
- D) ни то ни другое

5. Предприятие производит металлические радиаторы. Производственная мощность составляет 300000 радиаторов в год с переменными затратами в сумме 750000 р. и постоянными затратами в сумме 450000 р. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 200000 до 300000 радиаторов. На основе прогнозов предприятия 240000 радиаторов будет продано по цене 5 р. за штуку. В дополнение был получен одноразовый специальный заказ на производство 60000 радиаторов и продажу их по цене на 40 % меньше обычной цены.

Требуется рассчитать, на какую величину увеличиться или уменьшится прибыль предприятия в результате принятия специального заказа.

Вариант 6

1. Какой бюджет является отправной точкой в процессе разработки общего бюджета?

- A) бюджет коммерческих расходов
- B) бюджет продаж
- C) бюджет закупки материалов
- D) бюджет производства

2. Какой бюджет должен быть подготовлен, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить?

- A) бюджет коммерческих расходов
- B) бюджет продаж
- C) бюджет производства
- D) бюджет использования материалов

3. Бюджет денежных средств должен быть подготовлен до того, как разработан:

- A) прогнозный отчет о финансовых результатах
- B) бюджет капитальных затрат

- С) бюджет продаж
- Д) прогнозный бухгалтерский баланс

4. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц?

- А) ожидаемое выполнение за месяц
- В) фактическое выполнение за тот же месяц в предыдущем году
- С) фактическое выполнение за предыдущий месяц
- Д) что-то другое

5. Предприятие по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей готовит бюджет денежных средств на следующий квартал. Прогнозные объемы продаж следующие:

Прогнозные объемы продаж

Месяц	В кредит, р.	За деньги, р.
Октябрь	652000	196800
Ноябрь	590000	214000
Декабрь	720500	218400

На основании опыта прошлых лет по сбору денег по продажам в кредит известен порядок поступления денежных средств.

Порядок поступления денежных средств

Месяц продажи	40 %
1-ый месяц, следующий за месяцем продаж	30%
2-ий месяц, следующий за месяцем продаж	28%
Неполученные денежные средства	2%

Продажи в кредит в августе и сентябре были 446000 р. и 395000 р. соответственно.

Требуется:

1. Определите основные цели подготовки бюджета денежных средств.
2. Рассчитать сумму денежных средств, которая будет получена от продаж в кредит, и так же от всех продаж в течение каждого последнего квартала.

Задание на расчетно-графическую работу

Расчетно-графическая работа содержит пять вариантов. Распределение вариантов осуществляется согласно номеру студента в списке группы. Если студент выполняет не свой вариант, расчетно-графическая работа не зачитывается. На основе данных Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах необходимо выполнить задания. По результатам проведенных расчетов следует дать аналитическое заключение.

Задание:

Исходные данные

Предприятие производит четыре вида продукции А, Б, В, Г.

Предварительная (плановая) калькуляция представляет следующие данные для единицы продукции (Таблица 1-4):

Таблица 1 – Предварительная плановая калькуляция по изделию А

Вариант	1	2	3	4	5
полная себестоимость, руб.	22,0	4,4	11	8,8	17,6
продажная цена, руб.	50	10	25	20	40
объемы продаж, руб	200000	40000	100000	80000	160000

Таблица 2 – Предварительная плановая калькуляция по изделию Б

Вариант	1	2	3	4	5
полная себестоимость, руб.	37,0	7,4	18,5	14,8	29,6
продажная цена, руб.	70	14	35	28	56
объемы продаж, руб	250000	50000	125000	100000	200000

Таблица 3 – Предварительная плановая калькуляция по изделию В

Вариант	1	2	3	4	5
полная себестоимость, руб.	18,0	3,6	9,0	7,2	14,4
продажная цена, руб.	40	8,0	20	16,0	32,0
объемы продаж, руб	80000	10000	40000	20000	40000

Таблица 4 – Предварительная плановая калькуляция по изделию Г

Вариант	1	2	3	4	5
полная себестоимость, руб.	32,0	6,4	16	12,8	25,6

продажная цена, руб.	90	18	45	36	72
объемы продаж, руб	140000	28000	70000	56000	112000

Также из управленческого учета известны следующие данные (Табл. 5 – 8):

Таблица 5 – Переменные расходы на единицу продукции А

Вариант	1	2	3	4	5
переменные расходы на единицу продукции, руб.	14,0	2,8	7,0	5,6	11,2

Таблица 6 – Переменные расходы на единицу продукции Б

Вариант	1	2	3	4	5
переменные расходы на единицу продукции, руб.	18,0	3,6	9,0	7,2	14,4

Таблица 7 – Переменные расходы на единицу продукции В

Вариант	1	2	3	4	5
переменные расходы на единицу продукции, руб.	10,0	2,0	5,0	4,0	8,0

Таблица 8 – Переменные расходы на единицу продукции Г

Вариант	1	2	3	4	5
переменные расходы на единицу продукции, руб.	14,0	2,8	7,0	5,6	11,2

Запланированные постоянные расходы отчетного периода составляют (Табл. 9):

Таблица 9 – Запланированные постоянные расходы отчетного периода

Вариант	1	2	3	4	5
Постоянные расходы, руб.	900000	180000	450000	360000	720000

Данные об удельной норме расхода сырья представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Запланированные постоянные расходы отчетного периода

Вариант	1	2	3	4	5
Удельная норма расхода материалов, кг/ед.	100	60	150	80	120

Задание:

1. Сопоставьте результаты полного учета и учета по системе «директ-костинг», и определите порядок приоритета по продвижению продукции.

Решение задачи по определению порядка приоритета продвижения или выпуска продукции осуществляются в таблицах следующей формы (Табл. 10 – 11):

Таблица 11 – Определение порядка приоритета продвижения или выпуска продукции при ведении полного учета затрат

	А	Б	В	Г
Цена единицы, руб.				
Полная себестоимость единицы, руб.				
Прибыль, руб.				
Приоритет				

Таблица 12 – Определение порядка приоритета продвижения или выпуска продукции при ведении учета затрат по системе «директ-костинг»

	А	Б	В	Г
Цена единицы, руб.				
Полная себестоимость единицы, руб.				
Покрытие, руб.				

Приоритет				
-----------	--	--	--	--

2. Предприятие столкнулось с трудностями на сырьевом рынке, в результате чего в отчетном периоде предприятие располагает следующими объемами сырья, необходимыми для производства группы продукции А+Б и группы продукции В+Г (Таблица 13):

Таблица 13 – Запасы сырья в разрезе групп продукции

вариант	А + Б					В + Г				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
М1, кг	2000	1200	3000	1600	2400					
М2, кг						1600	960	2400	1280	1920

Коэффициенты использования материалов для соответствующих видов продукции приведены в Таблицах 14. 15.

Таблица 14 – Коэффициенты использования материалов для соответствующих видов продукции

вариант	А					Б				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
М1, кг/ед	2	1,2	3	1,6	2,4	3	1,8	4,5	2,4	3,6

Таблица 15 – Коэффициенты использования материалов для соответствующих видов продукции

вариант	В					Г				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
М2, кг/ед	2	1,2	3	1,6	2,4	5	3	7,5	4	6

Определите программу выпуска с оптимальной прибылью, учитывая ограниченность ресурсов, и проведите расчет производственного результата для планового периода (Табл. 16 – 17).

Таблица 16 – Определению оптимальной программы выпуска (по прибыли)

	А	Б	В	Г
маржинальная прибыль (покрытие) на единицу, руб.				
маржинальная прибыль (покрытие) на 1 кг. сырья, руб. (маржинальная прибыль (покрытие) на единицу / Коэффициенты использования материалов)				

Приоритет, руб.				
объемы продаж, ед.				
Максимально возможный объем используемого сырья по группам продукции А+Б и В+Г, кг				
требуемое количество сырья в кг.				
программа производства, ед.*				

*Расчет оптимальной программы производства осуществляется в зависимости от приоритета выпуска продукции по группам А+Б и В+Г.

При значении Приоритета равном 1, требуемое количество сырья рассчитывается как отношение произведения объема продаж и коэффициента использования материалов к удельной норме расхода материалов. При значении Приоритета равном 2, требуемое количество сырья рассчитывается как разница между максимально возможным объемом используемого сырья по соответствующей группе продукции и требуемым количеством сырья, рассчитанным для значения Приоритета равного 1.

Таблица 17 – Производственный результат для оптимальной программы

	А	Б	В	Г
выручка, руб.				
переменные расходы, руб.				
маржинальная прибыль (покрытие), руб.				

3. На основе приведенных в условии данных компания провела плановый учет для анализируемого периода (исходные данные).

По окончании отчетного периода получены следующие фактические данные (Табл. 18 – 21):

Таблица 18 – Фактические данные для анализируемого периода по изделию А

Вариант	Объем реализации в единицах	Цена за единицу	Переменные расходы на единицу
1	44000	10	2,8
2	26400	6	1,7
3	66000	15	4,2
4	35200	8	2,2
5	52800	12	3,4

Таблица 19 – Фактические данные для анализируемого периода по изделию Б

Вариант	Объем реализации в единицах	Цена за единицу	Переменные расходы на единицу

1	48000	13	3,8
2	28800	7,8	2,3
3	72000	19,5	5,7
4	38400	10,4	3,0
5	57600	15,6	4,6

Таблица 20 – Фактические данные для анализируемого периода по изделию В

Вариант	Объем реализации в единицах	Цена за единицу	Переменные расходы на единицу
1	24000	9	2,4
2	14400	5,4	1,4
3	36000	13,5	3,6
4	19200	7,2	1,9
5	28800	10,8	2,9

Таблица 21 – Фактические данные для анализируемого периода по изделию Г

Вариант	Объем реализации в единицах	Цена за единицу	Переменные расходы на единицу
1	24000	16	2,6
2	14400	9,6	1,6
3	36000	24	3,9
4	19200	12,8	2,1
5	28800	19,2	3,1

На основе сравнения плановых и фактических значений определите отклонение маржинальной прибыли в зависимости от факторов, влияющих на отклонение (Табл. 22).

Расчет отклонений по факторам осуществляется по следующим формулам.

Отклонение маржинальной прибыли вследствие фактора цена (МПц):

$$\text{МПц} = (\text{Цф} - \text{Цп}) * \text{Хф}$$

где: Цф – фактическая цена за единицу продукции;

Цп – плановая цена за единицу продукции;

Хф – фактический объем реализации.

Отклонение маржинальной прибыли вследствие фактора переменных затрат (МПз):

$$\text{МПз} = - (\text{Зпер.ф} - \text{Зпер.п}) * \text{Хф}$$

где: Зпер.ф – фактические переменные расходы на единицу продукции;

Зпер.п – плановые переменные расходы на единицу продукции.

Отклонение маржинальной прибыли вследствие фактора количество (МПх):

$$\text{МПх} = (\text{Хф} - \text{Хп}) * \text{МПп}$$

где: Хп – плановый объем реализации;

МПп – плановая величина удельного покрытия (удельной маржинальной прибыли).

Таблица 22 – Отклонение маржинальной прибыли в зависимости от факторов, влияющих на отклонение

		Фактический результат			Плановый результат			Общее отклонение маржинальной прибыли	Отклонение по факторам			
	Объем реализации факт	Объем реализации план	выручка	переменные расходы	маржинальная прибыль	выручка	переменные расходы	маржинальная прибыль	общее отклонение	ценовое отклонение	отклонение расходов	отклонение количества
А												
Б												

В												
Г												
Итого												

Средство оценивания: расчетно-графическая работа

Шкала оценивания:

Оценка «Отлично». Расчетно-графическая работа выполнена полностью, без ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).

Оценка «Хорошо». Расчетно-графическая работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета, не влияющих на правильную последовательность рассуждений.

Оценка «Удовлетворительно». В расчетно-графической работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочета, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «Неудовлетворительно». Расчетно-графическая работа не выполнена.

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	20
2	Понятие затрат, их учет и классификация	20
3	Себестоимость продукции и методы ее калькулирования	20
4	Организация учета затрат с использованием норм и нормативов	20
5	Принятие управленческих решений	20
6	Бюджетирование и контроль затрат	19
	Итого по дисциплине	119

Самостоятельная работа по темам

Тема 1. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета

План:

1. Понятие управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Взаимосвязь и основные отличительные черты финансового и управленческого учета.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение управленческого учета.
2. Что является предметом управленческого учета?
3. Назовите задачи управленческого учета.
4. Перечислите основные принципы управленческого учета.
5. Что является методом управленческого учета?
6. Перечислите элементы метода управленческого учета.
7. Приведите источники информации, используемые в управленческом учете.

Тема 2. Понятие затрат, их учет и классификация

План:

1. Понятие затрат, их классификация.
2. Организация учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение затрат на производство.
2. Дайте определение расходам организации.
3. Перечислите признаки классификации затрат.

4. Как группируются затраты?
5. Перечислите экономические элементы затрат.
6. Что собой представляют переменные и постоянные затраты?
7. Что собой представляют прямые и косвенные затраты?
8. Дайте определение отложенных расходов.
9. Что такое коэффициент реагирования затрат?
10. Приведите классификацию мест возникновения затрат.
11. Дайте определение центру ответственности.
12. Какие типы центров ответственности можно выделить?

Тема 3. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования

План:

1. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
2. Калькулирование себестоимости продукции.
3. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат.
4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое калькулирование себестоимости продукции?
2. Перечислите задачи калькулирования.
3. Перечислите принципы калькулирования.
4. Какие виды калькуляций Вы можете выделить?
5. Какие методы калькулирования можно выделить?
6. Что собой представляет позаказное калькулирование себестоимости продукции?
7. Что собой представляет поперечный метод калькулирования себестоимости продукции?
8. Что собой представляет поперечный метод калькулирования себестоимости продукции?
9. Дайте определение методу калькулирования.
10. В каких случаях составляется нормативная калькуляция?

Тема 4. Организация учета затрат с использованием норм и нормативов

План:

1. Нормативный метод учета затрат.
2. Выявление и анализ отклонений.
3. Система «стандарт-кост».

Вопросы для устного опроса:

1. Чем характеризуется нормативный метод учета затрат?
2. Что собой представляет норма?
3. На чем основаны нормативы прямых материальных и трудовых затрат?
4. Какие можно выделить элементы нормативных затрат на единицу продукции?
5. Что собой представляют нормативные затраты прямых материальных затрат?
6. Что собой представляют нормативные затраты прямых трудовых затрат?
7. Что собой представляют нормативные затраты общепроизводственных расходов?
8. Что такое отклонение?
9. Что собой представляет анализ отклонений?

Тема 5. Принятие управленческих решений

План:

1. Модели принятия управленческих решений.

2. Анализ принятия решений в оперативном управлении.

3. Принятие решений в области ценообразования.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое альтернативные затраты?

2. Что такое вмененные затраты?

3. Дайте определение понятию «релевантные затраты».

4. Какие этапы можно выделить в процессе управления предприятием?

5. В каких случаях разрабатываются модели принятия управленческих решений?

6. Что включает модель принятия управленческих решений?

Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат

План:

1. Планирование и бюджетирование.

2. Контроль над исполнением бюджетов.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое бюджет предприятия?

2. Дайте определения понятия «бюджетирование».

3. Дайте определения понятия «главный бюджет».

4. Какова последовательность составления главного бюджета предприятия?

5. Что собой представляет статичный бюджет?

6. Что собой представляет гибкий бюджет?

7. Приведите формулу гибкого бюджета.

8. Что собой представляет финансовый бюджет?

9. Что собой представляет операционный бюджет?

10. Перечислите функции бюджета.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	27
Проработка конспекта лекций	23
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	23
Проработка учебной литературы	23
Подготовка к расчетно-графической работе	23

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет»:

1. Устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. Выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах бухгалтерского (управленческого) учета, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Обладает навыками систематизации и анализа фактов хозяйственной жизни в целях ведения бухгалтерского учета в соответствии с нормативно-правовыми документами. Владеет методами и программными средствами обработки учетной информации. Демонстрирует навыки эффективного использования информационных систем для формирования финансовой и аналитической отчетности, для решения профессиональных задач. Владеет практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций по всем объектам бухгалтерского управленческого учета. Обладает навыками использования информации финансового учета и финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений. Демонстрирует навыки решения на примере конкретных ситуаций проблем оценки и эффективности производства и сбыта новых	Отлично

	<p>изделий (работ, услуг), изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами и доходами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. Владеет приемами организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и экономического анализа; приемами планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и проведения анализа финансового состояния и организации бюджетирования; техниками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования. Обладает навыками анализа достигнутых результатов, использования полученных знаний в процессе практической деятельности; навыками организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Владеть методами и программными средствами обработки учетной информации, навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем для формирования финансовой и аналитической отчетности, для решения задач планирования, бюджетирования и экономического анализа. Демонстрирует владение методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.</p>	
Продвинутый	<p>Работает с бухгалтерской документацией; составляет (оформляет) учетные документы, в том числе электронные документы. Формирует сметы затрат и доходов центров ответственности. Составляет отчеты о фактической деятельности подразделений и анализирует достигнутые результаты. Использует полученные знания в процессе практической деятельности. Использует систему знаний концепции развития бухгалтерского управленческого учета. Рассчитывает показатели для формирования бюджетов (планов) различных уровней управления в организации. Формирует структуру бюджетов, а также</p>	Хорошо

	<p>перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. Обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов. Составляет отчеты о фактической деятельности подразделений и анализирует достигнутые результаты, использует полученные знания в процессе практической деятельности. Контролирует соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и внутренней отчетности. Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, пользуется информационными и справочно-правовыми системами для решения аналитических и исследовательских задач. Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия. Обосновывает предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности.</p>	
Базовый	<p>Демонстрирует знания о нормативно-законодательной базе по бухгалтерскому учету. Знает сущность, принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата; систему классификации и методов учета затрат и калькулирования себестоимости, порядок их применения. Имеет представление о порядке документального отражения бухгалтерских данных, необходимых для решения профессиональных задач; внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, регламентирующих ведение бухгалтерского учета. Знает принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. Демонстрирует знания об основах планирования и бюджетирования в организации, основных принципах составления бюджетов на краткосрочную и долгосрочную перспективу. Знает задачи, решаемые бухгалтерами в процессе</p>	Удовлетворительно

	<p>формирования учетной информации для характеристики финансового состояния организации, принятия управленческих решений. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Имеет представление о видах бюджетов и технологии их формирования, методах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); принципах организации внутреннего учета; приемах управленческого анализа. Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач. Демонстрирует знания об основах информатики и вычислительной техники для решения аналитических и исследовательских задач. Знает правила защиты информации; правила и варианты принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Взаимосвязь и основные отличительные черты финансового и управленческого учета.
4. Определение и сущность затрат, расходов.
5. Группировка и классификация затрат.
6. Учет затрат по местам возникновения.
7. Учет затрат по центрам ответственности.

8. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
9. Калькулирование себестоимости продукции.
10. Попроектный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
11. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Сущность метода ABC.
14. Калькулирование полной себестоимости.
15. Калькулирование себестоимости по переменным затратам.
16. Система «директ-костинг».
17. Нормативный метод учета затрат.
18. Выявление и анализ отклонений.
19. Система «стандарт-кост».
20. Модели принятия управленческих решений.
21. Анализ принятия решений в оперативном управлении.
22. Принятие решений в области ценообразования.
23. Планирование и бюджетирование.
24. Разработка главного бюджета предприятия.
25. Понятие статического и гибкого бюджетов. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия.
26. Контроль над исполнением бюджетов.

Тестовые задания
по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет»
0 вариант

1. Затраты представляют собой:
 - 1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов
 - 2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации
 - 3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода
 - 4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем
2. Калькуляция - это:
 - 1) способ группировки затрат для исчисления себестоимости единицы продукции (работ, услуг)
 - 2) способ выражения в денежном выражении активов организации и ее обязательств
 - 3) способ выражения в натуральном и денежном выражении соответствующих активов организации на дату их принятия к учету
 - 4) способ группировки имущества с целью оценки, исходя из современных условий его воспроизводства
3. Совокупные постоянные затраты организации - 3000 рублей, объем производства - 500 единиц изделий. При объеме производства 400 единиц изделий постоянные затраты составят:
 - 1) 2000 рублей в сумме

- 2) 3000 рублей в сумме
- 3) 6,5 рублей на единицу
- 4) 10 рублей на единицу

4. Нижним пределом цены в краткосрочном периоде является:

- 1) полная себестоимость
- 2) сумма переменных затрат
- 3) сумма постоянных затрат
- 4) сумма накладных расходов

5. К статьям прямых затрат относятся:

- 1) заработная плата основных производственных рабочих
- 2) общепроизводственные расходы
- 3) общехозяйственные расходы
- 4) расходы на продажу готовой продукции

6. Известно, что переменные затраты на единицу – 4 рубля, постоянные затраты за период – 100 рублей. Определите необходимую цену реализации, чтобы при продаже 100 единиц продукции получить прибыль в сумме 300 рублей:

- 1) 8 рублей
- 2) 10 рублей
- 3) 5 рублей
- 4) 3 рубля

7. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- 1) минимизации затрат
- 2) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие
- 3) оптимизации производственных результатов
- 4) увеличения затрат

8. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

- 1) постоянны при различных объемах производства
- 2) увеличиваются с увеличением объема производства
- 3) уменьшаются с увеличением объема производства
- 4) не зависят от деловой активности

9. Расходы текущего периода представляют собой:

- 1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов
- 2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации
- 3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода
- 4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем

10. Центр ответственности - это:

- 1) центр затрат

- 2) центр доходов
- 3) центр прибыли
- 4) все перечисленные центры

11. Расходы представляют собой:

- 1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов
- 2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации
- 3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода
- 4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем

12. Если при увеличении объема производства на 10 % одновременно увеличиваются переменные затраты на 10 %, то это означает:

- 1) дегрессивное поведение затрат
- 2) прогрессивное поведение затрат
- 3) пропорциональное поведение затрат
- 4) непропорциональное поведение затрат

13. Поведение совокупных затрат можно описать формулой:

- 1) $Y = a$
- 2) $Y = bX$
- 3) $Y = v + aX$
- 4) $Y = a + vX$

14. Вмененные издержки - это:

- 1) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке
- 2) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене
- 3) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара
- 4) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке

15. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как:

- 1) переменные затраты
- 2) постоянные затраты
- 3) условно-переменные затраты
- 4) условно-постоянные затраты

16. Объектом калькулирования являются (-ется):

- 1) место возникновения затрат
- 2) продукт, работа, услуга
- 3) центр затрат
- 4) структурное подразделение

17. Периодические расходы состоят из:

- 1) коммерческих и административных расходов
- 2) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период
- 3) общецеховых расходов
- 4) общецеховых расходов и административных расходов

18. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- 1) постоянны при различных объемах производства
- 2) увеличиваются с увеличением объема производства
- 3) уменьшаются с увеличением объема производства
- 4) не зависят от деловой активности

19. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- 1) релевантных издержках и доходах
- 2) совокупных доходах и расходах по каждому варианту
- 3) контролируемых и неконтролируемых затратах
- 4) затратах на продукт и затратах периода

20. В точке безубыточности достигается следующее соотношение:

- 1) маржинальный доход равен постоянным расходам
- 2) маржинальный доход равен переменным расходам
- 3) маржинальный доход равен совокупным расходам
- 4) маржинальный доход равен добавленным расходам

Примерный перечень практических заданий

Задача 1. Определите фактическую себестоимость незавершенного производства по изделию, если затраты материалов составили 280 руб., транспортно-заготовительные расходы – 12%, возвратные отходы – 1,5%. Начислена заработная плата в сумме 170 руб. Общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы по отношению к начисленной заработной плате составляют 35 и 40 %.

Задача 2. При проверке деталей, изготовленных в цехе, неисправимый брак составил 9 деталей. Затраты на одну деталь по норме: материалы по учетной цене – 560 руб., транспортно-заготовительные расходы – 10%, стоимость отходов – 3%, заработная плата основных рабочих: основная – 320 руб., дополнительная – 25% от основной. Определить себестоимость неисправимого брака, если расходы на содержание и эксплуатацию оборудования составляют по нормативу 30% от заработной платы, общепроизводственные расходы – 40% от заработной платы.

Задача 3. Предприятие производит продукт А, имеет два производственных подразделения (цеха № 1 и 2) и три обслуживающих подразделения (котельная, ремонтный и транспортный цеха).

Обслуживающие подразделения не оказывают друг другу услуги.

Затраты центров ответственности в отчетном периоде составили:

- транспортный цех – 9 000 руб.;
- ремонтный цех – 4 750 руб.;
- котельная – 2 250 руб.;
- цех № 1 – 12 000 руб.;
- цех № 2 – 10 000 руб.

Распределите затраты непроизводственных центров ответственности между производственными центрами ответственности, если база распределения – доля выручки

от реализации продукции в общем объеме выручки предприятия. При этом доля выручки от реализации продукции цеха № 1 – 60%, цеха № 2 – 40%.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

2. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

3. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>

4. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

5. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>

6. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

7. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>

8. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

10. Министерство финансов РФ – www.minfin.gov.ru

11. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Лаборатория проблем применения международных стандартов финансовой отчетности, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 306.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb).	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 301А.	Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования.	
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 301А.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные

<p>Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.</p>	<p>(учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.</p>	<p>технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p>
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 47 лист 26
срок свое
(количество листов в документе)

Проректор по науке и образовательной
деятельности АНО ВСО «Международный
открытый социальный институт»

