

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета экономики и информационной безопасности

Протокол заседания Совета факультета

№ 1 « 28 » августа 2018 г.

И.о. декана факультета экономики и информационной безопасности

О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол заседания кафедры

№ 1 « 28 » августа 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях

(наименование)

образовательная программа

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

форма обучения

заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Петрова А.Н.,
канд. экон. наук, доцент
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	9
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	28
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	38
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	40
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности сельскохозяйственных организаций, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) – 5 этап;

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) – 5 этап;

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) – 4 этап;

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16) – 3 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Количественные методы финансового анализа	3	1
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6	2
		Экономика труда	7	3
		Налоговый учет и отчетность		
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях		
		Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности	7-8	4
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	8	5
Бухгалтерский учет в				

		сельскохозяйственных организациях		
		Анализ в бюджетных организациях		
		Анализ в банках и страховых организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Бухгалтерский учет в торговле	9	6
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Анализ финансовой отчетности	9-10	7
		Преддипломная практика	10	8
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Основы бухгалтерского учета	2	1
		Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	2
		Бухгалтерское дело	6	3
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	4
		Контроль и ревизия	8	5
		Судебно-бухгалтерская экспертиза		
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		
		Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	9	6

		Учет и анализ банкротств		
		Бухгалтерский учет в торговле		
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	7
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	1
		Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	2
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	3
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	8	4
		Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	9	5
		Учет и анализ банкротств		
		Бухгалтерский учет в торговле		
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	6
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		

		Государственная итоговая аттестация		
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	1
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	2
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	8	3
		Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Бухгалтерский учет в торговле	9	4
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	5
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
Государственная итоговая аттестация				

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических показателей по учету с/х продукции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний об особенностях бухгалтерского учета в сельском хозяйстве для разработки и обоснования учетной политики сельхозпредприятия; - применять типовые методики для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях; - способностью производить расчеты по учету сельскохозяйственной
------	---

	<p>продукции, вложенных денежных средств, внеоборотных активов сельскохозяйственной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в сельскохозяйственных организациях.
ПК-14	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и правила документального оформления хозяйственных операций; - методологию учета денежных средств; - счета бухгалтерского учета и порядок их корреспонденции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации сельского хозяйства; - формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций на сельскохозяйственных предприятиях; - вести учет денежных средств в организациях сельского хозяйства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций на сельскохозяйственных предприятиях; - навыками учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию доходов и расходов; - методы оценки и учета обязательств; - виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать корреспонденцию счетов по учету доходов, расходов и финансовых результатов деятельности сельскохозяйственной организации; - отражать на счетах бухгалтерского учета информацию об обязательствах организации; - оформлять документально и отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования бухгалтерских записей по учету обязательств и итогов инвентаризации в сельскохозяйственной организации; - методикой ведения аналитического учета по счетам учета финансовых обязательств; - навыками составления бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.
ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные акты, регулирующие порядок начисления налогов и сборов и других обязательных платежей; - порядок отражения начисленных и уплаченных налогов и сборов и других обязательных платежей на счетах бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов и других обязательных платежей; - оформлять платежные документы для уплаты налогов и сборов и других обязательных платежей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и других обязательных платежей;

	<ul style="list-style-type: none">- навыками оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;- навыками контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
--	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задачи, реферат.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часа, из них:

заочная форма обучения: 6 лекционных часов, 8 практических часов, 126 часа самостоятельной работы, контроль - 4 часа.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сельское хозяйство – как отрасль народного хозяйства. Основы организации бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	15	1	-	-	14
2	Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств в сельском хозяйстве	18	1	1	-	16
3	Учет материально-производственных запасов и готовой продукции в сельскохозяйственных предприятиях	18	1	1	-	16
4	Учет животных на выращивании и откорме	18	-	2	-	16
5	Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	19	1	2	-	16
6	Организация учета затрат на производство в сельском хозяйстве	18	-	2	-	16
7	Учет финансовых результатов, капитала, фондов, резервов в сельскохозяйственных организациях	17	1	-	-	16
8	Закрытие и заключение счетов в учете сельскохозяйственных организаций. Формирование показателей бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации	17	1	-	-	16
	Контроль	4	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	144	6	8	-	126

2.2. Тематический план лекционных занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Сельское хозяйство – как отрасль народного хозяйства. Основы организации бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	1
2	Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств в сельском хозяйстве	1
3	Учет материально-производственных запасов и готовой продукции в сельскохозяйственных предприятиях	1
4	Учет животных на выращивании и откорме	-
5	Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	1
6	Организация учета затрат на производство в сельском хозяйстве	-
7	Учет финансовых результатов, капитала, фондов, резервов в сельскохозяйственных организациях	1
8	Заккрытие и заключение счетов в учете сельскохозяйственных организаций. Формирование показателей бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации	1
	Итого по дисциплине	6

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Сельское хозяйство – как отрасль народного хозяйства. Основы организации бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях

План:

1. Значение и особенности сельского хозяйства как отрасли народного хозяйства.
2. Сельское хозяйство и Агропромышленный комплекс в современных условиях. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.
3. Организация сельскохозяйственного производства.
4. Регулирование бухгалтерским учетом в сельском хозяйстве.
5. Организация бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях.
6. Особенности учетной политики.

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств в сельском хозяйстве

План:

1. Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета. Учет затрат на приобретение земельных участков, объектов природопользования, строительство подрядным и хозяйственным способом, закладку и выращивание многолетних насаждений; формирование основного стада; приобретение нематериальных активов; работы неинвентарного характера.
2. Состав и назначение основных средств в сельском хозяйстве.
3. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
4. Учет земли, капитальных затрат по коренному улучшению земель.
5. Учет многолетних насаждений.

6. Учет формирования основного стада, взрослого продуктивного и рабочего скота. Особенности учета других видов основных средств в сельском хозяйстве.
7. Синтетический и аналитический учет основных средств в сельском хозяйстве.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции в сельскохозяйственных предприятиях

План:

1. Особенности и состав оборотных средств в сельскохозяйственных предприятиях.
2. Организация складского учета.
3. Организация синтетического и аналитического учета.
4. Учет продукции растениеводства.
5. Учет продукции животноводства.
6. Оценка сельскохозяйственной продукции, семян, кормов.
7. Организация складского учета.
8. Организация синтетического и аналитического учета сельскохозяйственной продукции.

Тема 4. Учет животных на выращивании и откорме

План:

1. Экономическое содержание и характеристика объекта учета.
2. Первичный учет животных на выращивании и откорме.
3. Методы оценки животных на выращивании и откорме
4. Организация сводного, аналитического и синтетического учета животных на выращивании и откорме.

Тема 5. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций

План:

1. Организация учета денежных средств, денежных документов в сельскохозяйственных организациях.
2. Особенности организации учета финансовых вложений в сельскохозяйственных организациях
3. Организация учета расчетных операций в сельскохозяйственных организациях: с поставщиками и подрядчиками, покупателями, подотчетными лицами, бюджетом, прочих расчетных операций.
4. Виды и формы оплаты труда в сельском хозяйстве.
5. Организация и учет оплаты труда в растениеводстве.
6. Организация и учет оплаты труда в животноводстве.
7. Организация и учет оплаты труда во вспомогательных и промышленных производства. Обобщение и группировка оплаты труда.
8. Аналитический и синтетический учет оплаты труда.

Тема 6. Организация учета затрат на производство в сельском хозяйстве

План:

1. Общие принципы организации учета затрат вспомогательных производств в сельском хозяйстве.
2. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг тепло-, водо-, газо- и электроснабжения.
3. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг РММ.
4. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг автотранспорта.
5. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг гужевого транспорта.
6. Учет затрат и калькулирование себестоимости МТП

7. Общие принципы организации учета затрат основных производств в сельском хозяйстве. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.
8. Учет затрат и калькулирование себестоимости животноводства
9. Общие принципы организации учета затрат промышленных производств в сельском хозяйстве.
10. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг промышленных производств.

Тема 7. Учет финансовых результатов, капитала, фондов, резервов в сельскохозяйственных организациях

План:

1. Состав доходов и расходов сельскохозяйственных организаций.
2. Учет финансовых результатов от основного вида деятельности.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Организация аналитического и синтетического учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях.
5. Особенности учета капитала, фондов, резервов в сельскохозяйственных организациях.

Тема 8. Закрытие и заключение счетов в учете сельскохозяйственных организаций. Формирование показателей бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации

План:

1. Формирование показателей бухгалтерской отчетности с/х. организации
2. Подготовительная работа перед закрытием счетов в сельскохозяйственных организациях. Организация заключения и закрытия счетов в сельскохозяйственных организациях
3. Состав и порядок подготовки отчетности.
4. Порядок подготовки основных форм отчетности.
5. Порядок подготовки специализированных форм отчетности.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Сельское хозяйство – как отрасль народного хозяйства. Основы организации бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	-
2	Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств в сельском хозяйстве	1
3	Учет материально-производственных запасов и готовой продукции в сельскохозяйственных предприятиях	1
4	Учет животных на выращивании и откорме	2
5	Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	2
6	Организация учета затрат на производство в сельском хозяйстве	2
7	Учет финансовых результатов, капитала, фондов, резервов в сельскохозяйственных организациях	-
8	Заккрытие и заключение счетов в учете сельскохозяйственных организаций. Формирование показателей бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации	-
	Итого по дисциплине	8

Практические занятия по темам

Тема 1. Сельское хозяйство – как отрасль народного хозяйства. Основы организации бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях

План:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в организациях АПК
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций.
3. Перечень статей затрат в перерабатывающих организациях
4. Перечень статей затрат в сельскохозяйственных организациях.

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств в сельском хозяйстве

План:

1. Понятие и виды финансовых вложений. Способы оценки ценных бумаг..
2. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. .
3. Учет операций с финансовыми векселями.
4. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги
5. Капитальные вложения, их классификация и задачи учета.
6. Учет строительства и приобретения основных средств.
7. Учет затрат на приобретение оборудования к установке.
8. Учет затрат, не увеличивающих стоимость основных средств.
9. Учет накладных расходов по строительству.
10. Учет затрат по формированию основного стада.

11. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.

12. Сводный учет капитальных вложений

Практические задачи

Задача 1. Оформить поступление объекта основных средств и передачу его в эксплуатацию с последующей обработкой документов на основе данных, руб.:

15 марта 2014 г. в СХПК «Заря» поступил трактор МТЗ-80, приобретенный у торгового центра ОАО «Агрос» по товарной накладной N 01/148 от 11 марта 2014 г. Трактор получен в соответствии с договором купли-продажи N 164/0 от 01.03.2014 г. Стоимость трактора по счету-фактуре 383000, НДС в счете 68940 перечислены ОАО «Агрос» 18.03.2014 г. 18 марта 2014 г. начальнику инспекции Госсельтехнадзора направлено заявление СХПК «Заря» с просьбой о постановке на учет трактора МТЗ –80.

22 марта 2014 г. получено заключение Госсельтехнадзора о постановке на учет трактора с техническим талоном N 685717, номерным знаком 29-49 ПГ. Год выпуска трактора Минским тракторным заводом –ноябрь 2013 г., заводской номер –64114, двигатель No754716, технический паспорт номер М –176 –16.

25 марта 2014 г. комиссия в составе главного инженера СХПК «Заря» Петровских В.С., главного бухгалтера Светильниковой Н.Н. и начальника цеха «Машинно-тракторный парк» после осмотра и испытания трактора дала заключение об удовлетворительном результате испытания, полной комплектности трактора, возможности передачи его в эксплуатацию, оприходовании его и закреплении трактора за материально-ответственным лицом-начальником цеха «Машинно-тракторный парк» Зуевым З.В.

30.03.2014г. платежным поручением районной инспекции Гостехнадзора перечислена сумма регистрационного сбора - 1800. Комиссия отнесла объект к группе –5. Классификации основных средств со сроком эксплуатации 8лет. Способ начисления амортизации – линейный. Объекту присвоен инвентарный номер 08.04.081. Инвентарная карточка открыта в день составления документа на оприходование объекта. Последний номер акта о приемке-передаче основных средств в СХПК –4/09. Техническая документация передана в отдел главного механика.

Задача 2. Оформить поступление объекта основных средств и передачу его в эксплуатацию с последующей обработкой документов на основе исходных данных, руб.

В соответствии с договором купли-продажи N 172/16 от 15.03.2014 г. с СПК «Верхнемуллинский» (пос. Верхние Муллы 614081 Пермского района Пермского края, ул. Чапаева-8, расчетный счет N 41821621000173611819 в отделении 12/18 ЗУБ СБ РФ, К/с 30101841162511391618, ИНН 5948091696, телефон 83422961814) СХПК «Заря» приобрел по остаточной стоимости объект основных средств «Фреза гребнеобразующая 4-х разрядная DF-3000». Завод-изготовитель «Nord» - Германия, год выпуска –2010, заводской номер Dd–47168. Объект получил 26 марта 2014 г. начальник цеха «Машинно-тракторный парк» Зуев З.В по доверенности N 81 от 18 марта 2014 г.

СПК «Верхнемуллинским» фреза была приобретена и введена в эксплуатацию 28.09.2011 г. со сроком эксплуатации в 96мес. Капитальному ремонту не подвергалась. Первоначальная стоимость по документам СПК –382615 руб. В результате осмотра и испытания фрезы комиссией принято решение о вводе фрезы в эксплуатацию с закреплением за начальником цеха «Машинно-тракторный парк» Зуевым З.В. с присвоением инвентарного номера 04.615. Фреза укомплектована всеми приспособлениями и принадлежностями. Техническая документация (паспорт) отсутствуют. Объект СХПК «Заря» передал начальник машинного двора СПК Федоров В.Ф.

На основании счета-фактуры 27 марта платежным поручением перечислена договорная стоимость объекта с выделением НДС в размере 18%.

Последний номер акта о приемке объекта основных средств в СХПК4/10. Расходы по доставке объекта собственным автопарком – 350руб.

Инвентарная карточка открыта в день оприходования объекта.

Нормативный срок эксплуатации фрезы, установленный СПК «Верхнемулинский», 96 месяцев СХПК «Заря» не изменил, амортизация будет начисляться линейным методом.

Задача 3. Оформить выбытие объекта основных средств с последующей обработкой документов, указать корреспонденцию счетов, произведя необходимые расчеты.

25.04.2014г. произведена выбраковка животногоосновного стада крупного рогатого скота – корова «Ночка», инвентарный номер 07710, черно-пестрой породы с массой на момент выбраковки 487 кг. Местонахождение животное-молочнотоварная фирма «Кольцово», заведующая фермой Н.С. Татарникова, зоотехник Н.Т. Зачерновских. Выбраковка произведена для поставки на откорм и последующего забоя с использованием продуктов забоя в хозяйстве.

Первоначальная стоимость животного при переводе на откорм 16800 руб. 04.08.2014г. животное снято с откорма и передано в цех забоя с массой 512 кг. Расходы по откорму: заработная плата 420 руб., отчисления на социальные нужды 85 руб., расход кормов 395 руб.

Расходы по забою: заработная плата 700 руб., отчисления на социальные нужды 140руб.

В результате забоя получено: мясо -195 кг, цена 112 руб., лытки -9 кг, цена 70 руб., печень -2,7 кг, цена 112 руб., язык -0,8 кг, цена 112 руб., голова -10 кг, цена 40 руб., шкура -12 кг, цена 30 руб., ноги -10 кг, цена 12 руб., сбой –8 кг, цена 35 руб.

Вся продукция сдана на склад для последующего использования в столовой СХПК.

05.08.2014 г. шкура передана в районный потребительский союз по цене 50 руб.

Мясо в количестве 195 кг по цене 112 руб. в августе-сентябре израсходовано на организацию питания механизаторов и комбайнеров в полевых условиях.

Амортизация по продуктивному скоту основного стада в СХПК не начисляется

Задача 4. Оформить операции по движению объекта основных средств с последующей обработкой документации на основании следующих данных, руб. 25 ноября 2013 г. СХПК «Заря» по счету №978 от 22 ноября 2013 г., перечислило Международному центру финансово-экономического развития (129110, Москва проспект Мира, д.75, телефон 8(095)937-9082, ИНН 7202019904, р/с 40702810800240000004, К/с 30101810700000000187 в ОАО «Внешторгбанк» г. Москва) стоимость подписки на журнал «Консультант бухгалтера» на первое полугодие 2014 г. Журнал относится к информационно-справочному изданию и в соответствии с учетной политикой СХПК «Заря» относится к основным средствам, списываемым в затраты без начисления амортизации при получении объекта. Стоимость подписки за 6 месяцев 5613, НДС 10%. Начиная с 01.01.2014 г. в СХПК «Заря» ежемесячно поступает один номер журнала.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции в сельскохозяйственных предприятиях

План:

1. Общие принципы учета материальных ценностей и готовой продукции, их классификация и оценка.
2. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
3. Документальное оформление поступления и расходования готовой продукции.
4. Учет материально-производственных запасов на складах.

5. Синтетический и аналитический учет материальных ценностей и готовой продукции.

6. Контроль за сохранностью материальных ценностей.

Практические задачи

Задача 1. Указать корреспонденцию счетов, документы, учетные регистры на основе приведенных операций, производя необходимые расчеты, в т.ч. финансовый результат по операциям 1 и 3.

1. СХПК «Заря» отпустил 05.05.2014 г. ООО «Урал» по договору поставки картофель семенной 40 т, себестоимость которого составляет 13000 руб. за тонну. Плановая себестоимость на 2014 г. установлена 12800 руб. Цена реализации 13500 руб. Доставка картофеля осуществлялась транспортом ООО «Урал».

Сумма по предъявленному счету за картофель, тару (5000 руб.) и НДС поступила 15.05.2014 г. на расчетный счет СХПК «Заря».

2. СХПК «Заря» приобрел у ООО «Нытвенский масло-завод» 20000 кг комбикорма КК61-746 по цене 9 руб. 09 коп. за килограмм. Комбикорм принят начальником животноводческого комплекса СХПК «Завидово». С.С. Коневских. 19.05.2014 г.

Платежным поручением 27.05.2014 г. соответствующая сумма по счету-фактуре перечислена поставщику.

3. Надой молока на фирме «Кольцово» СХПК «Заря» в июле 2014 г. составил 107111 кг.

Расход молока за месяц составил, кг:

-реализация ООО «ЮКМП» 92914;

-на корм скоту (выпойка телят) 6109;

-выдано в счет заработной платы 258;

-реализовано за наличный расчет работником СХПК 7402;

-выдано работником фирмы (работа с вредными условиями труда-спецжиры) 110.

Доставка молока ООО «ЮКМП» производилась авто-транспортом СХПК «Заря».

Предъявлен счет-фактура за реализованное молоко ООО «ЮКМП» и расходы на его доставку 54640 руб.

Плановая себестоимость молока 13600 руб./т.; цена реализации 14100 руб./т.

Справка. 1. Молоко на корм и выдача его как спецжиры по учетной политике списывается по плановой себестоимости.

2. По итогам года отклонение фактической себестоимости от плановой составляет-(4%).

Задача 2. Указать корреспонденцию счетов, документы, учетные регистры на основе приведенных данных, производя необходимые расчеты, указав исполнителей составления документов.

Таблица 1

Сведения о расходе семян со склада N 1 отделения «Кольцово»
СХПК «Заря» (Зав. складом Е.П.Гилева)

Название		Номер поля (участка)	Площадь, га	Расход посадочного материала, ц				Корре-спонден-ция счетов			
Посадочного материала	Культуры			По норме		Фактичес-ки		Учетная цена, руб.	Сумма	Дт	Кт
				На 1 га	На всю площадь	На 1 га	На всю площадь				

Пшеница (семена)	Пшеница Яровая	Урочище N 6	80	3,4		3,4		486,16			
Пшеница (семена)	Пшеница Яровая	Урочище N 11	211,51	3,4		3,4		486,16			
Пшеница (семена)	Пшеница Яровая	Урочище N 4	124,0	3,4		3,4		486,16			
Пшеница (семена)	Пшеница Яровая	Урочище N 8	116,31	3,4		3,4		486,16			
Пшеница (семена)	Пшеница Яровая	Урочище N 12	64,0	3,4		3,4		486,16			
Пшеница (семена)	Пшеница Яровая	Урочище N 18	128,0	3,4		3,4		486,16			
Итого											

Тема 4. Учет животных на выращивании и откорме

План:

1. Задачи учета и оценка животных на выращивании и откорме.
2. Первичный учет поступления и выбытия животных на выращивании и откорме.
3. Учет животных на ферме.
4. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

Практические задачи

Задача 1. Указать корреспонденцию счетов, документы и учетные регистры на основе приведенных данных, производя необходимые расчеты.

1. По акту N 7 на оприходование приплода 01.04.2014 г. оприходован приплод крупного рогатого скота (молочно-товарная ферма «Кольцово» - заведующая фермой Н.С. Татарникова): бычки - 9 голов общей массой 180,0 кг, по плановой себестоимости 8,475 руб. за килограмм живой массы; телочки-7 голов общей массой 126,0 кг, по плановой себестоимости 9,417 руб. за килограмм живой массы. Последний инвентарный номер по бычкам был-15255, по телочкам - 11865.

2. По акту No30 выбытия животных (забой, прирезка, падеж) от 19.04.2014 г. (МТФ «Кольцово») списан выбывший молодняк животных рождения 01.04.2014 г. вследствие падежа:

бычки-1 голова, живая масса 20,0 кг, телочки-2 головы с живой массой 37,0 кг при плановой себестоимости 1 кг живой массы бычков-8,475, телочек-9,417 руб.

Причина падежа – нарушение температурного режима (пере-охлаждение).

Справка: норма потерь от падежа животных данной группы 3% от поголовья.

3. Оприходован 20.04.2014 г. приплод молодняка лошадей по плановой себестоимости – две головы на сумму 1500 руб.

4. 20.04.2014 г. переведены в группу «Рабочий скот» две головы молодняка лошадей по плановой себестоимости 16563 руб., отклонение фактической себестоимости молодняка от плановой по итогам года составляет 1478 руб. Срок полезного использования установлен в 7 лет.

5. 15.04.2014 г. произведена выбраковка с постановкой на откорм двух лошадей с первоначальной стоимостью 42100руб.

Лошади находилась в эксплуатации с 10.08.2008 г. По классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы лошади относятся к четвертой группе (свыше 4 лет и до 7 включительно).

В приказе по учетной политике СХПК «Заря» нормативный срок их эксплуатации был установлен в 7 лет. 15.08.2014 г. лошади сняты с откорма и переданы ООО «Камский мясокомбинат». Расходы на откорм животных составлен: корма 1200, заработная плата 980, отчисления на социальные нужды-196.

Расходы автогаража на доставку животных в ООО «Камский мясокомбинат» составили 695.

По предъявленному счету ООО «Камский мясокомбинат» перечислил на расчетный счет «Заря» 66000 руб., в т.ч. НДС 6000.

Задача 2. Указать документы, учетные регистры, корреспонденцию счетов на основании приведенных данных, произведя необходимые расчеты, руб.

СХПК «Заря» заключил договор финансовой аренды (договор лизинга) с ЗАО «Уралагролизинг» на поставку племенного молодняка КРС-телочек 10-месячного возраста на сумму 1300000. Срок действия договора – 2 года.

Дополнительные расходы (доставка животных от поставщика в СХПК «Заря» и содержание лизингодателя) составляют по договору 340000.

К договору приложен график платежей, в соответствии с которым СХПК «Заря» ежеквартально перечисляет ЗАО «Уралагролизинг» не позднее 10-го числа первого месяца, следующего квартала причитающуюся ему 1/8 часть суммы договора (12,5%), 1/8 часть дополнительных расходов (вознаграждение лизингодателя) и соответствующие суммы НДС.

Суммы платежей первого квартала по договору СХПК «Заря» должен перечислить как аванс до 20-го числа первого месяца первого расчетного квартала, а лизингодатель до конца этого месяца доставляет и передает СХПК «Заря» животных.

Одновременно СХПК «Заря» по его заявлению включен в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей и ему региональным Министерством сельского хозяйства на приобретение племенного молодняка КРС по лизингу выделяется субсидия в размере 60% суммы договора лизинга с перечислением средств на расчетный счет СХПК «Заря» по итогам каждого года при условии фактического поступления животных. Оплата поставок производилась в соответствии с графиком платежей.

Копии договора и всех приложений к нему, копии расчетных документов, документы на оприходование животных СХПК «Заря» представило региональному министерству сельского хозяйства.

Все операции по поступлению животных, расчетов СХПК «Заря» с лизингодателем и получению субсидий СХПК «Заря» от регионального министерства сельского хозяйства осуществлены в соответствии с договорами и графиками платежей и оформлены соответствующими документами и записями в регистры синтетического и аналитического учета.

Задача 3. Указать корреспонденцию счетов, документы, учетные регистры на основании приведенных данных, производя необходимые расчеты, руб.

1. Оприходован поступивший в течении года приплод молодняка КРС по плановой себестоимости 2101400.

2. Плановая себестоимость прироста живой массы молодняка КРС за год составила 10253245.

3. Реализовано молодняка КРС по плановой себестоимости 5643886.

4. Переведено молодняка КРС в основное стадо за год по плановой себестоимости 4211483.

5. Передано в цех забоя молодняка КРС за год по плановой себестоимости 3902241.

6. Передано членам СХПК в счет приобретенных у них земельных участков 185023.

7. Выдано работникам СХПК молодняка в порядке натуральной оплаты труда 259600.

8. Списано молодняка КРС по плановой себестоимости, погибшего в следствии пожара в корпусе, где содержались животные 225700.

9. Падеж молодняка КРС за год по плановой себестоимости составил 138233, в том числе:

-в пределах норм 47421

-сверхнорм при отсутствии конкретных виновников 64115

-с взысканием стоимости павших животных за счет виновных 26697

10. Списывается сумма отклонений фактической себе-стоимости выращивания молодняка животных от плановой себестоимости в соответствии с показателями движения животных.

Справка. 1. Отклонение фактической себестоимости выращивания животных от плановой себестоимости составляет 5%.

2. Плановая себестоимость молодняка животных на 01.01.2014 г. составляет 11126035, фактическая 12761480. 3. Молодняк животных не был застрахован

Задача 4. Установить действия администрации, их правомерность, указать содержание операций, корреспонденцию счетов, документы, учетные регистры на основе приведенных данных, произведя необходимые расчеты, руб.

20.05.2014 г. пастухом молочно-товарной фермы «Кольцово» СХПК «Заря» Крупиным Е.М. сдано по окончании рабочего дня (выпаса животных 5 голов неучтенных бычков). Зав. фермой Татарникова Н.С. и зоотехник Зачерновских А.Т. в присутствии Крупина Е.М. установили, что животные не принадлежат СХПК «Заря», не имеют явно выраженных заболеваний и каких-либо признаков принадлежности какому-либо хозяйству (предприятию) или физическому лицу (предпринимателю).

По заключению Зачерновских Н.Т. и Татарниковой Н.С. бычки 3-х месячного возраста и массой 60 кг каждый. Администрация СХПК «Заря» приняла все установленные законодательством меры по установлению собственника животных, но он не был определен. В соответствии ГК РФ (ст. 231) животные были учтены как безнадзорные, принятые на сохранность и кормление.

По окончании соответствующего периода СХПК «Заря» оформил право собственника на этих животных с составлением документов и регистров.

Справка. 1. Масса одной головы этих животных на момент оприходования (21.11. текущего года) составила 150 кг.

2. Плановая себестоимость одного килограмма приплода в СХПК принята 153руб. 92коп.

3. Масса одной головы приплода КРС по плану принята в 20 кг.

4. Среднесуточный прирост живой массы молодняка КРС в возрасте до 6 месяцев по плану составляет 500 кг.

5. Плановая себестоимость прироста 1 ц живой массы молодняка животных (группа КРС) до года выращивания составляет:

1. Заработная плата 1834

2. Отчисления на социальное страхование 543

3. Корма 4745

4. Расходы по содержанию и амортизации основных средств 1096

5. Электроэнергия 396

6. Средства защиты животных 181

7. Расходы по обслуживанию и управлению 1032

8. Потеря от падежа 78

9. ИТОГО: 9905

Тема 5. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций

План:

1. Учет кассовых операций

2. Учет денежных средств на текущем (расчетом) счете

3. Учет операций на валютных счетах
4. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
5. Учет переводов в пути
6. Формы безналичных расчетов.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Учет расчетов по кредитам и займам.
10. Учет расчетов по налогам и сборам.
11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
14. Учет расчетов с учредителями.
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
16. Учет внутрихозяйственных расчетов

Практические задачи

Задача 1. Указать документы, учетные регистры, корреспонденцию счетов, по приведенным данным, произведя необходимые расчеты.

Бригада рабочих ремонтно-строительного цеха СХПК «Заря» в составе Попова Е.Г. (таб. N 062, разряд-3), Зюзинцева В.Н. (таб. N 047, разряд-3), Черенева А.С. (таб. N 082 2 разряд), Шкирякова Р.Ю. (таб. N 091, разряд-2) с 07.07.2014 г. по 18.07.2014 г. выполнила ремонтные работы кровли корпуса N 4 молочно-товарной фермы «Кольцово».

Сумма сдельной заработной платы за ремонтные работы составила 23251 руб. За своевременное и качественное выполнение ремонтных работ бригады положено начислить премию в размере 20% сдельного заработка.

На ремонтных работах членами бригады отработано 37 ч/дней, в т.ч. Поповым Е.Г. –10, Зюзинцевым В.Н. –9, Череневым А.С. –10, Шкиряковым Р.Ю. –8.

Справка 1. Дневные тарифные ставки Положением по оплате СХПК «Заря» на ремонтных работах установлены, руб.:

2-й разряд –272,80 (тарифный коэффициент –1.120)

3-й разряд –291.84 (тарифный коэффициент –1.198)

Справка 2. Попову Е.Г. –бригадиру ремонтно-строительной бригады доплачивается за руководство бригадой 15% заработка.

Тема 6. Организация учета затрат на производство в сельском хозяйстве

План:

1. Основные отличия управленческого учета от финансового.
2. Управленческий учет: сущность, объекты и принципы его внедрения.
3. Система построения управленческого учета на уровне синтетических и аналитических счетов.
4. Классификация затрат и общие принципы их учета. Состав затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции.
5. Группировка затрат на производство по экономическим элементам.
6. Классификация затрат по статьям.
7. Учет затрат и распределение работ и услуг вспомогательных производств.
8. Учет затрат по содержанию и эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования

Практические задачи

Задача 1. Определить корреспонденцию счетов, оформить ее в виде журнала регистрации хозяйственных операций СХПК «Заря», определить себестоимость продукции растениеводства и животноводства с оформлением калькуляционного листа и учета особенностей учетной политики СХПК (приложения 1-4) на основе данных (таблица 2, таблица 3), произведя необходимые расчеты.

Таблица 2
Сведения о затратах и выходе продукции растениеводства за отчетный год с учетом затрат в незавершенном производстве на 1 января

	Показатели	Рожь озимая	Картофель
1	Выход продукции:		
	1. Убранная площадь, га.	300	30
	2. Затраты труда, ч/час.	2880	1784
	3. Выход продукции:		
	3.1. Зерно полноценное, ц	6576	-
	3.2. Зерноотходы (содержание зерна 40%), ц	60	-
	3.3. Солома, ц	3810	-
	3.4. Картофель - клубни, ц	-	3600
2	Затраты на производство готовой продукции, руб.		
	1. Материальные ресурсы:		
	1.1. Семена и посадочный материал	840600	582500
	1.2. Удобрения минеральные и органические	191200	17300
	1.3. На нефтепродукты	285100	194100
	2. Оплата труда:		
	2.1. Основная	721300	267600
	2.2. Дополнительная	-	-
	3. Отчисления на социальные нужды	240433	80280
	4. Содержание основных средств:	-	-
	4.1. Амортизация основных средств	246830	260200
	4.2. Ремонт и техобслуживание	84380	129100
	5. Работы и услуги вспомогательных производств:		
	5.1. Услуги автотранспортного парка	164310	87400
	6. Услуги сторонних организаций	126350	138000
	7. Прочие затраты	264870	30000
8. Общепроизводственные расходы	185700	180137	
9. Общехозяйственные расходы	366310	482600	
10. Итого затрат	3617383	2874917	
3	Затраты на производство побочной продукции (солома), руб.		
	1. Нефтепродукты	29718	-
	2. Оплата труда	10613	-
	3. Отчисления на социальные нужды	3538	-
	Итого затрат	43869	287917

Таблица 3
Сведения о затратах и выходе продукции животноводства за отчетный год

	Показатели	Крупный рогатый скот, основное стадо молочного скота	Крупный рогатый скот, животные на выращивании и откорме
1	Виды продукции		
	1. Количество кормо-дней, к-дн.	364800	223486
	2. Затраты труда, ч/час.	360975	52000
	3. Среднегодовое поголовье, гол.	1000	612

	4. Расход кормов - (кормовых единиц), ц	52073	13706
	5. Валовой надой, ц	37294	-
	6. Надой на одну корову, ц	3729	-
	7. Получено приплода:		
	а) голов;	878	-
	б) живая масса, ц	158	-
	8. Среднесуточный прирост, г	-	691
	9. Валовой прирост, г	-	1544
	10. Побочная продукция (навоз), ц	8950	3360
2	Затраты на производство готовой продукции, руб.		
	1. Материальные ресурсы:		
	1.1. корма	2710500	3935000
	1.2. ремонтные материалы	692680	78000
	1.3. нефтепродукты	907317	168000
	2. Оплата труда:		
	2.1. основная	6609756	1355000
	2.2. дополнительная		-
	3. Отчисления на социальные нужды	1982927	406500
	4. Содержание основных средств:		
	4.1. Амортизация основных средств	1868293	124000
	4.2. Ремонт и техническое обслуживание основных средств:	560980	58000
	5. Работы и услуги вспомогательных производств:		
	5.1. Услуги тракторного парка	1922000	543000
	5.2. Услуги автотранспортного парка	1380500	243000
	5.3. Услуги электроцеха	2424400	187000
	5.4. Услуги водоснабжения	399500	69400
6. Услуги сторонних организаций	830000	88000	
7. Прочие затраты	140000	113600	
8. Общепроизводственные расходы	764500	140760	
9. Общехозяйственные расходы	261000	904140	
10. Потери от падежа	-	128100	
11. Итого:	51129753	8669600	
3	Затраты на производство побочной продукции (навоз), руб.		
	1. Услуги тракторного парка	489943	87192
	2. Нефтепродукты	63220	11440
	3. Оплата труда	48780	16140
	4. Отчисления на социальные нужды	14634	4842
Итого затрат:	606577	119614	

Тема 7. Учет финансовых результатов, капитала, фондов, резервов в сельскохозяйственных организациях

План:

1. Общие принципы и задачи учета реализации.
2. Документальное оформление реализации продукции, работ и услуг.
3. Синтетический и аналитический учет реализации продукции, работ, услуг и прочих активов.
4. Учет расходов по реализации.

5. Учет операционных доходов и расходов.
6. Учет внереализационных доходов и расходов.
7. Учет недостач, потерь и порчи материальных ценностей.
8. Учет резервов предстоящих расходов.
9. Учет расходов будущих периодов.
10. Учет доходов будущих периодов.
11. Учет прибылей и убытков.
12. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

**Тема 8. Закрытие и заключение счетов в учете сельскохозяйственных организаций.
Формирование показателей бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной
организации**

План:

1. Общие принципы построения бухгалтерской отчетности.
2. Промежуточный отчетность сельскохозяйственных организаций
3. Подготовительные работы по составлению годовой отчетности.
4. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Сельское хозяйство – как отрасль народного хозяйства. Основы организации бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	14
2	Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств в сельском хозяйстве	16
3	Учет материально-производственных запасов и готовой продукции в сельскохозяйственных предприятиях	16
4	Учет животных на выращивании и откорме	16
5	Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	16
6	Организация учета затрат на производство в сельском хозяйстве	16
7	Учет финансовых результатов, капитала, фондов, резервов в сельскохозяйственных организациях	16
8	Закрытие и заключение счетов в учете сельскохозяйственных организаций. Формирование показателей бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации	16
Итого по дисциплине		126

Самостоятельная работа по темам

Тема 1. Сельское хозяйство – как отрасль народного хозяйства. Основы организации бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях

Вопросы для устного опроса:

1. Народнохозяйственное значение и особенности сельского хозяйства.
2. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
3. Система регулирования бухгалтерским учетом в сельском хозяйстве.
4. Функции и организация бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии.

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств в сельском хозяйстве

Вопросы для устного опроса:

1. Состав и классификация основных средств в сельском хозяйстве.
2. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
3. Учет земли, капитальных затрат по коренному улучшению земли.
4. Учет многолетних насаждений.
5. Учет формирования основного стада продуктивного и рабочего скота.
6. Учет других видов основных средств в сельском хозяйстве (сельхоз. техника, машины, оборудование, тракторы и др.). Каналы поступления и списания.
7. Организация синтетического и аналитического учета основных средств в сельскохозяйственных организациях, регистры бухгалтерского учета.
8. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции в сельскохозяйственных предприятиях

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности и состав оборотных средств в сельском хозяйстве.
2. Первичный учет зерновой продукции.
3. Первичный учет кормов, семян, посадочного материала, овощей.
4. Первичный учет продукции животноводства.
5. Оценка сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.
6. Первичный учет удобрений, ядохимикатов, медикаментов.
7. Особенности учета других видов МПЗ в сельском хозяйстве.
8. Организация синтетического и аналитического учета готовой продукции в сельскохозяйственном производстве.
9. Организация синтетического и аналитического учета МПЗ в сельскохозяйственном производстве.

Тема 4. Учет животных на выращивании и откорме

Вопросы для устного опроса:

1. Экономическое содержание объекта учета «Животные на выращивании и откорме» и задачи учета.
2. Первичный учет животных на выращивании откорме.
3. Методы оценки животных на выращивании откорме.
4. Организация синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме.

Тема 5. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций

Вопросы для устного опроса:

1. Учет денежных средств в сельскохозяйственных предприятиях.
2. Учет расчетов с покупателями.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет расчетов по заработной плате.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с налоговыми органами и внебюджетными фондами.

Тема 6. Организация учета затрат на производство в сельском хозяйстве

Вопросы для устного опроса:

1. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтных мастерских, гужевого транспорта.

2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг электро, тепло, водоснабжения.
3. Учет затрат и исчисление себестоимости автотранспорт, МТП.
4. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных.
5. Учет и порядок распределения общехозяйственных расходов.
6. Учет и порядок списания расходов будущих периодов.
7. Организация учета затрат и общие принципы калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
8. Учет затрат и исчисление себестоимости зерновых культур.
9. Учет затрат и исчисление себестоимости овощных культур и картофеля.
10. Учет затрат и исчисление себестоимости кормовых культур.
11. Общие принципы закрытия счета 20/1.
12. Учет затрат и исчисление себестоимости в скотоводстве.
13. Учет затрат и исчисление себестоимости в свиноводстве.
14. Общие принципы закрытия счета 20/2.

Тема 7. Учет финансовых результатов, капитала, фондов, резервов в сельскохозяйственных организациях

Вопросы для устного опроса:

1. Состав доходов и расходов сельскохозяйственных организаций.
2. Учет продаж в сельскохозяйственных организациях.
3. Учет расходов на продажи в сельскохозяйственных организациях.
4. Учет прочих доходов и расходов сельскохозяйственных организаций.
5. Учет финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях.

Тема 8. Закрытие и заключение счетов в учете сельскохозяйственных организаций. Формирование показателей бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации

Вопросы для устного опроса:

1. Подготовительная работа перед составлением отчетности.
2. Состав годового отчета сельскохозяйственной организации и общие требования к его оформлению.
3. Порядок подготовки специализированных форм отчетности.

Перечень тем рефератов

1. Особенности бухгалтерского учета и формирования учетной политики на сельскохозяйственных предприятиях.
2. Понятие, классификация и оценка основных средств в сельскохозяйственных организациях.
3. Документальное оформление и учет операций с основными средствами, созданных на долевой основе в сельскохозяйственных предприятиях.
4. Учет начисления амортизации и затрат на ремонт основных средств на сельскохозяйственных предприятиях.
5. Документальное оформление и учет выбытия основных средств на сельскохозяйственных предприятиях.
6. Бухгалтерский учет и документальное оформление капитальных вложений по формированию основного стада.
7. Особенности бухгалтерского учета и документальное оформление операций по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
8. Бухгалтерский учет земель на сельскохозяйственных предприятиях.
9. Особенности учета и документальное оформление операций животных на выращивании и откорме.

10. Документальное оформление и учет операций поступления и выбытия материально-производственных запасов на сельскохозяйственных предприятиях.
11. Готовая продукция сельского хозяйства и методы ее оценки.
12. Документальное оформление и учет поступления и выбытия готовой продукции растениеводства.
13. Документальное оформление и учет поступления и выбытия готовой продукции животноводства.
14. Документальное оформление и учет поступления и выбытия готовой продукции промышленных производств и хозяйств.
15. Первичный учет затрат труда в растениеводстве и животноводстве и организация синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда.
16. Первичный учет затрат труда в прочих производствах и организация синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда.
17. Натуральная оплата труда на сельскохозяйственных предприятиях.
18. Учет производственных затрат в растениеводстве.
19. Учет производственных затрат в животноводстве.
20. Учет производственных затрат промышленного производства.
21. Учет прямых и распределение косвенных затрат в сельскохозяйственных предприятиях.
22. Учет полуфабрикатов, затрат обслуживающих и вспомогательных производствах, брака в производстве на сельскохозяйственных предприятиях.
23. Учет расходов на продажу в сельскохозяйственных организациях.
24. Учет финансовых вложений на сельскохозяйственных предприятиях.
25. Порядок формирования и учет уставного (складочного) капитала на сельскохозяйственных предприятиях.
26. Учет государственной поддержки и целевого финансирования на сельскохозяйственных предприятиях.
27. Классификация доходов и расходов в сельскохозяйственных предприятиях. Учет доходов и расходов от основного вида деятельности.
28. Классификация доходов и расходов в сельскохозяйственных предприятиях. Учет прочих доходов и расходов.
29. Виды, формы отчетности сельскохозяйственных предприятий и ее состав.
30. Состав, порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности на сельскохозяйственных предприятиях.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану

	<p>реферата;</p> <ul style="list-style-type: none"> – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	26
Проработка конспекта лекций	24
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	24
Проработка учебной литературы	26
Написание рефератов	26

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях»

1. Устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. Выполнение практических заданий

Практические задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объеме	Обладает навыками ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. Владеет способностью производить расчеты по учету сельскохозяйственной продукции, вложенных денежных средств, внеоборотных активов сельскохозяйственной организации. Демонстрирует навыки отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в сельскохозяйственных организациях. Обладает навыками документирования хозяйственных операций на сельскохозяйственных предприятиях; навыками учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета. Владеет методикой формирования бухгалтерских записей по учету обязательств и итогов инвентаризации в сельскохозяйственной организации;	Зачтено

	<p>методикой ведения аналитического учета по счетам учета финансовых обязательств. Демонстрирует навыки составления бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации; навыки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и других обязательных платежей. Владеет навыками оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; навыками контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
	<p>Использует систему знаний об особенностях бухгалтерского учета в сельском хозяйстве для разработки и обоснования учетной политики сельхозпредприятия. Применяет типовые методики для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций. Разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации сельского хозяйства. Формирует бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций на сельскохозяйственных предприятиях. Ведет учет денежных средств в организациях сельского хозяйства. Формирует корреспонденцию счетов по учету доходов, расходов и финансовых результатов деятельности сельскохозяйственной организации. Отражает на счетах бухгалтерского учета информацию об обязательствах организации. Оформляет документально и отражает на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации. Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов и других обязательных платежей. Оформляет платежные документы для уплаты налогов и сборов и других обязательных платежей.</p>	
	<p>Знает общие принципы организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических показателей по учету с/х продукции. Имеет представление о принципах и правилах документального оформления хозяйственных операций. Демонстрирует знания о методологии учета денежных средств. Знает счета</p>	

	бухгалтерского учета и порядок их корреспонденции; классификацию доходов и расходов. Имеет представление о методах оценки и учета обязательств. Знает виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете. Демонстрирует знания об основных нормативных актах, регулирующих порядок начисления налогов и сборов и других обязательных платежей; порядке отражения начисленных и уплаченных налогов и сборов и других обязательных платежей на счетах бухгалтерского учета.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления отметки.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к зачету

1. Народнохозяйственное значение и особенности сельского хозяйства.
2. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
3. Система регулирования бухгалтерским учетом в сельском хозяйстве.
4. Функции и организация бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии.
5. Состав и классификация основных средств в сельском хозяйстве.
6. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
7. Учет земли, капитальных затрат по коренному улучшению земли.
8. Учет многолетних насаждений.
9. Учет формирования основного стада продуктивного и рабочего скота.
10. Учет других видов основных средств в сельском хозяйстве (сельхоз. техника, машины, оборудование, тракторы и др.). Каналы поступления и списания.
11. Организация синтетического и аналитического учета основных средств в сельскохозяйственных организациях, регистры бухгалтерского учета.
12. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
13. Особенности и состав оборотных средств в сельском хозяйстве.
14. Первичный учет зерновой продукции.
15. Первичный учет кормов, семян, посадочного материала, овощей.
16. Первичный учет продукции животноводства.
17. Оценка сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.
18. Первичный учет удобрений, ядохимикатов, медикаментов.
19. Особенности учета других видов МПЗ в сельском хозяйстве.
20. Организация синтетического и аналитического учета готовой продукции в сельскохозяйственном производстве.

21. Организация синтетического и аналитического учета МПЗ в сельскохозяйственном производстве.
22. Экономическое содержание объекта учета «Животные на выращивании и откорме» и задачи учета.
23. Первичный учет животных на выращивании откорме.
24. Методы оценки животных на выращивании откорме.
25. Организация синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме.
26. Учет денежных средств в сельскохозяйственных предприятиях.
27. Первичный учет труда в растениеводстве.
28. Первичный учет труда в животноводстве, прочих производствах.
29. Обобщение и группировка данных по учету труда. Регистры бухгалтерского учета.
30. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтных мастерских, гужевого транспорта.
31. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг электро, тепло, водоснабжения.
32. Учет затрат и исчисление себестоимости автотранспорт, МТП.
33. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных.
34. Учет и порядок распределения общехозяйственных расходов.
35. Учет и порядок списания расходов будущих периодов.
36. Организация учета затрат и общие принципы калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
37. Учет затрат и исчисление себестоимости зерновых культур.
38. Учет затрат и исчисление себестоимости овощных культур и картофеля.
39. Учет затрат и исчисление себестоимости кормовых культур.
40. Общие принципы закрытия счета 20/1.
41. Учет затрат и исчисление себестоимости в скотоводстве.
42. Учет затрат и исчисление себестоимости в свиноводстве.
43. Общие принципы закрытия счета 20/2.
44. Состав доходов и расходов сельскохозяйственных организаций.
45. Учет продаж в сельскохозяйственных организациях.
46. Учет расходов на продажи в сельскохозяйственных организациях.
47. Учет прочих доходов и расходов сельскохозяйственных организаций.
48. Учет финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях.
49. Подготовительная работа перед составлением отчетности.
50. Состав годового отчета сельскохозяйственной организации и общие требования к его оформлению.
51. Порядок подготовки специализированных форм отчетности.
52. Бухгалтерский учет в крестьянских хозяйствах.

Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях»

0 вариант

1. Какие калькуляционные единицы используются при расчете фактической себестоимости услуг автомобильного транспорта?
 - 1) тонна,
 - 2) центнер;
 - 3) рабочий день;
 - 4) машино-день;
 - 5) километр пробега;
 - 6) тонно-километр;
 - 7) эталонный гектар

- А. 1,3,4
- Б. 4,5,6
- В. 2,3,6
- Г. 5,6,7

2. Какое экономическое содержание корректировочной бухгалтерской проводки дополнительной записью Дт сч.20,25,90/2 Кт 23?

- А. Отражаются услуги вспомогательных производств основному производству, на общепроизводственные нужды, реализованные услуги по фактической себестоимости
- Б. Отражается удорожание оказанных услуги увеличение затрат основного производства, общепроизводственных затрат, затрат на реализацию
- В. Отражается выход услуг вспомогательных производств по плановой себестоимости
- Г. Отражается дополнительный выход услуг вспомогательных производств

3. Что относится к калькулируемой побочной продукции при закрытии счета «Гужевого транспорт»?

- А. Навоз
- Б. Шерсть-линька
- В. Приплод жеребят
- Г. Шкуры павших животных

4. Что является базой распределения цеховых расходов ремонтной мастерской?

- А. Основная заработная плата рабочих
- Б. Основные затраты по ремонтируемым машинам
- В. Норматив затрат
- Г. Плановая себестоимость ремонтируемых объектов

5. Что является объектом калькуляции при закрытии счета «Гужевого транспорт»?

- 1) километр пробега;
 - 2) тонно-километр перевозок;
 - 3) рабочий день;
 - 4) кормо-день;
 - 5) голова приплода
- А. 1,2,3
 - Б. 3,4,5
 - В. 2,3,5
 - Г. 2,4,5

6. В состав какой калькуляционной статьи включается стоимость горючего для автотранспорта?

- А. Общегаражные затраты
- Б. Работы и услуги
- В. Затраты на содержание основных средств
- Г. Нефтепродукты

7. Какие из перечисленных затрат не могут быть отнесены прямо на полевые или транспортные работы тракторов, а подлежат распределению в конце года?

- 1) оплата труда;
- 2) амортизация тракторов;
- 3) ремонт тракторов;
- 4) нефтепродукты;

5) прочие затраты.

А 1,3,4

Б. 2,3,4

В. 2,3,5

Г. 1,2,5

8. В каком из перечисленных видов вспомогательных производств применяется позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?

А. Ремонтная мастерская

Б. Автомобильный транспорт

В. Электроснабжение

Г. Гужевого транспорт

9. Какой фактор оказывает влияние на последовательность закрытия счетов вспомогательных производств?

А. Объем оказанных услуг основному производству

Б. Объем взаимных услуг

В. Уровень затрат производства

Г. Объем оказанных услуг на сторону

10. Каким образом затраты вспомогательных производств корректируются на услуги по самообслуживанию?

А. Услуги по самообслуживанию не исключаются

Б. Исключаются услуги в плановой оценке

В. Затраты увеличиваются на стоимость самообслуживания

11. Укажите, какие из перечисленных бухгалтерских проводок могут быть составлены при закрытии счета «гужевого транспорт»? 1) Дт 20 Кт 23; 2) Дт 90/2 Кт 23; 3) Дт 23 Кт 10; 4) Дт 11 Кт 23; 5) Дт 25 Кт 23; 6) Дт 23 Кт 70

А. 1,2,3,4

Б. 1,2,4,6

В. 1,3,5,6

Г. 1,2,4,5.

12. Что отражает Сальдо счёта 97 «Расходы будущих периодов»?

А. Затраты текущего года, подлежащие распределению в последующие периоды

Б. Затраты, подлежащие распределению в последующие периоды

В. Доля затрат, отнесенная на объекты учета в течение отчетного периода

13. Укажите правильную последовательность закрытия счетов

А. 23,25,26,97,20,90

Б. 23,20,25,26,97,90

В. 23,97,20,25,26,90

Г. 23,97,25,26,20,90

14. На какие аналитические счета растениеводства не распределяются общепроизводственные расходы растениеводства?

1) зерновые культуры;

2) незавершенное производство;

3) нераспределенные амортизационные отчисления по основным средствам, используемым в растениеводстве;

4) затраты по орошению подлежащие распределению;

5) овощи открытого грунта;
6) силосование;
7) ремонт основных средств, используемых в растениеводстве, подлежащий распределению;

8) многолетние травы

А. 1,2,3

Б. 3,4,7

В. 5,6,7

Г. 6,7,8

15. Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской проводкой Дт 20 Кт 97?

А. Создание резерва на ремонт основных средств

Б. Списание потерь от брака

В. Списание цеховых расходов

Г. Погашение расходов на освоение новых видов продукции

16. Какие из перечисленных методов калькулирования применяются в растениеводстве?

1) простой;

2) позаказный

3) попередельный;

4) полуфабрикатный;

5) исключение затрат на побочную продукцию;

А. 1,5,6

Б. 1,2,3

В. 4,5,6

Г. 1,3,5

17. Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской проводкой Дт 25/1 Кт 20/1?

А. Распределение общепроизводственных расходов растениеводства

Б. Списание затрат растениеводства по погибшим в результате стихийных бедствий посевам

В. Списание затрат растениеводства при гибели посевов в результате нарушения агротехники

Г. Отнесение затрат растениеводства на виновное лицо

18. Что является объектом калькулирования себестоимости продукции силосования?

А. Зеленая силосная масса с компонентами до закладки в силосные сооружения

Б. Силосная масса, заложенная и утрамбованная

В. Силосная масса после ферментации

Г. Силосная масса в период брожения

19. Какая хозяйственная операция отражается проводкой Дт 43 Кт 20/1 способом «сторно»?

А. Оприходование готовой продукции

Б. Недостача продукции

В. Гибель продукции в результате стихийного бедствия

Г. Отражение «мертвых отходов», усушки при подработке зерна

20. Укажите, как необходимо скорректировать фактические затраты текущего года на сумму затрат незавершенного производства. Условные обозначения:

ФЗ - фактические затраты текущего года;

НН - незавершенное производство на начало периода;

НК - незавершенное производство на конец периода

А. $ФЗ + НН - НК$

Б. $ФЗ + НН + НК$

В. $ФЗ - НН - НК$

Г. $ФЗ - НН + НК$

Примерные практические задания

Задача 1.

Исходные данные

По данным лицевого счета затраты на возделывание яровой пшеницы составили 8 263 000 руб. От урожая оприходовано:

1) 11234 центнера полноценного зерна по плановой себестоимости 500 руб. за 1 центнер,

2) 7215,6 центнера используемых зерновых отходов (по данным лабораторного анализа, содержат 60 % полноценного зерна) по плановой себестоимости 280 руб. за 1 центнер,

3) солома – по нормативу затрат на ее уборку на сумму 760 000 руб.

Требуется: рассчитать себестоимость продукции.

Первый вариант

Чтобы определить фактическую себестоимость 1 центнера полноценного зерна и 1 центнера используемых зерновых отходов необходимо:

1) Определить фактические затраты, относящиеся на зерно и зерновые отходы, то есть из фактических затрат вычесть стоимость соломы

2) Перевести используемые зерновые отходы в полноценное зерно

3) Определить общее количество полноценного зерна

4) Определить фактическую себестоимость 1 центнера полноценного зерна

5) Определить фактическую себестоимость используемых зерновых отходов

6) Проверяем: $8\ 263\ 000 =$

Второй вариант

Удельный вес полноценного зерна в общей его массе

($\frac{\quad}{\quad}$) равен $\quad\%$, а зерновых отходов

($\frac{\quad}{\quad}$) – $\quad\%$.

Следовательно, на полноценное зерно следует отнести затраты в сумме ($\quad * \quad\%$)

\quad руб., а на зерновые отходы

($\quad * \quad\%$) \quad руб.

Отсюда фактическая себестоимость 1 центнера полноценного зерна составит ($\quad /$

\quad) \quad руб., а фактическая себестоимость

1 центнера зерновых отходов

($\frac{\quad}{\quad}$) \quad руб.

После исчисления фактической себестоимости полученной продукции определяют калькуляционную разницу.

По полноценному зерну калькуляционная разница на 1 центнер составит ($\quad - \quad$) \quad руб., а на весь объем ($\quad * \quad$ ц.)

или

($\quad - (\quad \text{ц.} * \quad \text{руб.})$) -

_____ руб. Так как _____), то калькуляционную разницу на сумму _____ руб. следует записать методом «красное сторно» Дебет _____ Кредит _____

По зерновым отходам калькуляционная разница на 1 центнер составит (_____ – _____) _____ руб., а на весь объем (_____ * _____ ц.) или (_____ – (_____ ц. * _____ руб.)) - _____ руб. Так как фактическая себестоимость используемых зерновых отходов больше плановой (_____ > _____), то калькуляционную разницу на сумму _____ руб. следует записать методом дополнительной записи. Дебет _____ Кредит _____

Задача 2.

Исходные данные

Сумма затрат по содержанию основного стада крупного рогатого скота молочного направления за год составила 25 400 000 руб.

За этот же период получено:

1. молока – 12800 ц. по плановой себестоимости 1600 руб. за 1 ц.,
2. приплода – 600 голов по плановой себестоимости 4200 руб. за 1 голову,
3. навоза – в нормативной оценке на сумму 56 000 руб.

Движение молока – 12000 ц. реализовано, 800 ц. израсходовано на выпойку телятам. Приплод оставлен в хозяйстве на доращивание.

Требуется: рассчитать себестоимость продукции.

Фактическая себестоимость продукции исчисляется следующим образом:

1. Определяем сумму фактических затрат, относящуюся к молоку и приплоду
2. Распределяем оставшиеся затраты:

на молоко –

на приплод –

3. Фактическая себестоимость 1 ц. молока составит

4. Фактическая себестоимость 1 головы приплода составит

5. Оприходование молока в течение года по плановой себестоимости

Дебет _____ Кредит _____
_____ ц. * _____ руб. =
_____ руб.

6. Калькуляционная разница по оприходованному молоку:
на 1 ц. – (_____ – _____) = _____ руб.

на все 12800 ц. – (_____ * 12800 ц.) = _____ руб.

Дебет _____ Кредит _____

7. Движение молока в течение года по плановой себестоимости:

реализовано Дебет _____ Кредит _____
_____ ц. * _____ = _____ руб.

выпоено телятам Дебет _____ Кредит _____
_____ ц. * _____ = _____ руб.

8. Калькуляционная разница по израсходованному молоку:
реализованному Дебет _____ Кредит _____

_____ ц. * _____ = _____ руб.

выпоенному телятам Дебет _____ Кредит _____
_____ ц. * _____ = _____ руб.

9. Оприходование приплода в течение года по плановой себестоимости

Дебет _____ Кредит _____
_____ голов * _____ =
_____ руб.

10. Калькуляционная разница по приплоду:
 на 1 голову – (_____ – _____) = _____ руб.
 на все 600 голов – (_____ * 600 голов.) = _____ руб.
 Дебет _____ Кредит _____

Задача 3.

Исходные данные

Затраты на содержание молодняка животных составили 8 750 000 руб., а валовой прирост живой массы – 2000 ц. Затраты на уборку навоза, включая стоимость подстилки – 50 000 руб. Плановая себестоимость 1 ц. прироста живой массы – 4 000 руб.

Требуется: рассчитать себестоимость продукции.

Фактическая себестоимость прироста живой массы составит:

1. Определяем сумму фактических затрат, относящуюся к приросту живой массы
2. Фактическая себестоимость 1 ц. прироста живой массы
3. Оприходование прироста живой массы в течение года по плановой себестоимости

Дебет _____ Кредит _____
 _____ ц. * _____ руб. = _____ руб.

4. Калькуляционная разница по приросту живой массы:

на 1 ц. – (_____ – _____) = _____ руб.
 на все 2000 ц. – _____ руб. * 2000 ц. = _____ руб.
 Дебет _____ Кредит _____

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 314 с. : ил. - Библиогр.: с. 288-289. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 248 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Костина, Р.В. Финансовые стратегии компаний АПК : учебник / Р.В. Костина, А.И. Уколов. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 742 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 733. - ISBN 978-5-4475-9319-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273660> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

2. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «Консультант Плюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>

3. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация,

ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)

4. Газета Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/finance>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Лаборатория проблем применения международных стандартов финансовой отчетности, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 306.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb).	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 301А.	Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования.	
Помещение для	Основное учебное	СПС «Консультант Плюс», СПС

<p>самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.</p>	<p>оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.</p>	<p>«Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017- СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLV5 E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7- zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p>
---	---	---

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 45 лист об
кофе мент
(количество листов, шпилькою)

Проректор по научной образовательной
деятельности АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт»
Мельникова М.Д.

