

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
права и психологии
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
И.о. декана факультета права
и психологии



_____ О.В. Шишкина

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры общей и
специальной психологии и педагогики
Протокол заседания кафедры
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
Зав. кафедрой общей и специальной
психологии и педагогики

_____ О.В. Шишкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	Профессиональная этика
образовательная программа	(наименование) 40.03.01 Юриспруденция Гражданское право
форма обучения	заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Баскакова В.Е.
канд. юрид. наук
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	9
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	20
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	32
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: понимание студентами социальной значимости важнейших личностных нравственных качеств, формирование целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики юриста, формирование навыка самостоятельной нравственной оценки социальных явлений и способности социально-ответственного выбора, в том числе в сфере профессиональной и служебной деятельности юриста.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина «Профессиональная этика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурной компетенции:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) –1 этап;

начинает формирование профессиональной компетенции:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) – 1 этап.

продолжает/начинает формирование общекультурной компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) –1 этап;

продолжает/начинает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3) –1 этап;

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) –1 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Профессиональная этика	1	1	
		Социология	3	2	
		Культурология и религиоведение	6	3	
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			
		Социально-психологическая адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью			
		Производственная практика: практика по получению профессиональных	8	4	

		умений и опыта профессиональной деятельности		
		Преддипломная практика	10	5
		Государственная итоговая аттестация		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Введение в профессию	1	1
		Профессиональная этика		
		Тренинг личностно-профессионального роста		
		Физическая культура и спорт	2	2
		Психология публичных выступлений	4	3
		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	6	4
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
		Психология гражданского судопроизводства	7	5
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	6
		Преддипломная практика	10	7
		Государственная итоговая аттестация		
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Введение в профессию	1	1
		Профессиональная этика		
		Тренинг личностно-профессионального роста		
		Психология публичных выступлений	4	2
		Трудовое право	5	3

		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	4
		Право социального обеспечения	7	5
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	6
		Правовое обеспечение борьбы с коррупцией	9	7
		Преддипломная практика	10	8
		Государственная итоговая аттестация		
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	История государства и права России	1	1
		Профессиональная этика		
		Тренинг личностно- профессионального роста		
		История государства и права зарубежных стран	2	2
		Гражданское право	4	3
		Психология публичных выступлений		
		Криминология		
		Финансовое право	6	4
		Страховое право		
		Предпринимательское право		
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
		Налоговое право		
		Организация работы юридической службы	7	5
		Криминалистика	8	6
Производственная практика: практика по получению				

		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Преддипломная практика	10	7
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Введение в профессию	1	1
		Профессиональная этика		
		Теория государства и права	2	2
		Криминология	4	3
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	4
		Психология гражданского судопроизводства	7	5
		Международное право		
		Организация работы юридической службы		
		Прокурорский надзор в гражданском процессе	8	6
		Преддипломная практика	10	7
		Государственная итоговая аттестация		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия; – значение и функции профессиональной этики юриста, основные категории этики юриста; – нравственные качества личности юриста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга, нравственное значение профессии юриста; – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе работы в коллективе; – оценивать факты, события, явления профессиональной деятельности и поступки других людей с этической точки зрения; – анализировать свою профессиональную деятельность, слова и поступки с точки зрения соблюдения этических норм;
------	---

	<p>– применять методы для разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста;</p> <p>– навыками анализа социально значимых проблем и процессов с точки зрения этических ценностей и норм;</p> <p>– навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>– способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p>
ОК-7	<p>Знать:</p> <p>- положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять профессионально значимые качества личности юриста в профессиональной деятельности, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности;</p> <p>- навыками анализа текущих изменений законодательства.</p>
ОПК-3	<p>Знать:</p> <p>- профессиональные обязанности юриста в различных сферах деятельности (правотворческой, правозащитной, следственной, судебной, контрольно-надзорной); принципы профессиональной этики юриста.</p> <p>Уметь:</p> <p>- выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии с профессиональной этикой (адвокатской тайной, приоритетом прав и свобод человека, права над законом и прочее).</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками реализации правовых норм в соответствии с этическим кодексом юриста и в строгом соответствии с законодательством.</p>
ОПК-6	<p>Знать:</p> <p>- основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <p>Уметь:</p> <p>– находить перспективные закономерности развития юриспруденции как юридической практики, юридического образования и юридической науки;</p> <p>– анализировать правовую литературу, периодику, судебную практику с целью профессионального развития и повышения профессиональной компетентности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений;</p> <p>– механизмом анализа причинно-следственных связей в изучении основных</p>

	<p>институтов государства и права;</p> <p>– приемами ведения дискуссии и полемики по проблематике, изложения собственной позиции.</p>
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность правосознания, правового мышления и правовой культуры; - положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задания, реферат.

Формы промежуточной аттестации: зачет

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 2 зачетные единицы, 72 часа, из них:

заочная форма обучения: 4 лекционных часов, 4 практических часов, 60 часов самостоятельной работы, контроль - 4 часа

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Морально-этические основы профессиональной этики юристов	12	2	-	-	10
2.	Характеристика юридической деятельности	14	2	2	-	10
3.	Профессиональное общение юристов	12	-	2	-	10
4.	Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности	10	-	-	-	10
5.	Нравственные отношения в служебном коллективе	10	-	-	-	10
6.	Этические основы отдельных видов юридической деятельности	10	-	-	-	10
	Контроль	4	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	72	4	4	-	60

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Морально-этические основы профессиональной этики юристов	2
2.	Характеристика юридической деятельности	2
3.	Профессиональное общение юристов	-
4.	Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности	-
5.	Нравственные отношения в служебном коллективе	-
6.	Этические основы отдельных видов юридической деятельности	-
	Итого по дисциплине	4

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Морально-этические основы профессиональной этики юристов

План

1. Мораль.
2. Нравственные (моральные) ценности. Нравственные (моральные) регулятивы.
3. Нравственные качества личности юриста. Нравственное значение профессии юриста.
4. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, ориентирующая, мотивационная, коммуникативная, прогностическая и др., их содержание и проявление в юридической деятельности.
5. Этика юриста. Категории этики. Классификация категорий этики.
6. Значение и функции профессиональной этики юриста.
7. Общие принципы профессиональной этики.

Тема 2. Характеристика юридической деятельности

План

1. Положение профессии юриста в обществе.
2. Положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста.
3. Профессиограмма юридической деятельности. Профессиональные обязанности юриста в различных сферах деятельности (правотворческой, правозащитной, следственной, судебной, контрольно-надзорной).
4. Психограмма. Основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов.

Тема 3. Профессиональное общение юристов

План

1. Деловое общение в юридической деятельности.
2. Виды делового общения.

Тема 4. Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности

План

1. Понятие морального выбора.
2. Спор. Конфликт.
3. Пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.

Тема 5. Нравственные отношения в служебном коллективе

План

1. Служебное поведение.
2. Этические нормы поведения.
3. Моральный климат в коллективе.
4. Нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия.

Тема 6. Этические основы отдельных видов юридической деятельности

План

1. Кодекс чести профессий юридической деятельности.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Морально-этические основы профессиональной этики юристов	-
2.	Характеристика юридической деятельности	2
3.	Профессиональное общение юристов	2
4.	Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности	-
5.	Нравственные отношения в служебном коллективе	-
6.	Этические основы отдельных видов юридической деятельности	-
	Итого по дисциплине	4

Семинарские занятия по темам

Семинар 1. Морально-этические основы профессиональной этики юристов

План

1. Теории происхождения морали.
2. Этика в системе общественного сознания.
3. Аксиологическая природа этического знания.
4. Этическая аксиология (добро и зло), этическая деонтология (долг и должное).

Практические задания

Задание 1. Привести 20 примеров норм действующего российского права, в которых содержатся не соответствующие общественным представлениям о моральном предписания. Укажите, в чем, на Ваш взгляд, заключается их противоречие нормам морали (нельзя приводить в качестве примера нормы Конституции РФ, нормы Уголовного кодекса РФ, нормы кодексов профессиональной этики, и должно быть не более двух примеров из одного нормативного правового акта).

Задание 2. Развернутый письменный ответ на вопрос о статусе профессиональных этических кодексов (Кодекс профессиональной этики адвоката. Профессиональный кодекс нотариусов, Кодекс судейской этики) с использованием знаний об источниках из теории государства и права, ссылок на федеральные законы и сами профессиональные этические кодексы. Насколько обязательны их положения?

А) являются ли они нормативными правовыми актами?

Б) являются ли они правовыми обычаями?

В) являются ли они вообще источниками права?

Вопросы для круглого стола

1. Дайте определение термину «этика». Раскройте основные этапы формирования этого понятия. В чем состоят задачи Этики и Морали?

2. Каковы нормы и принципы профессиональной этики юриста?

3. Что такое профессиональная этика, какие определения профессиональной этики юриста вы можете привести?

4. Назовите проблемы этики и перечислите этические дисциплины.

Семинар 2. Характеристика юридической деятельности

План

1. Профессиональная характеристика основных юридических специальностей.

2. Самосовершенствование юриста.

3. Методы и приемы самообразования, самовоспитания.

Практические задания

Задание 1. Начертить схему «Основные категории профессиональной этики юриста», предусмотрев в ней следующие элементы: сущностные категории, категории морального сознания, категории моральной деятельности, категории нравственных отношений.

Задание 2. Охарактеризуйте принципы современной деловой этики. Составьте правила предупреждения конфликтов в деятельности юриста.

Семинар 3. Профессиональное общение юристов

План

1. Виды делового общения. Этапы общения.

2. Психологический контакт как условие речевого общения.

3. Формы делового общения.

4. Приемы повышения делового общения.

5. Методика подготовки публичного выступления.

Практические задания

Задание. Проанализируйте и сопоставьте следующие высказывания о праве и морали:

Право-это искусство добра и справедливости (Античный афоризм).

Право - это всё то, что истинно и справедливо (В.Гюго).

Высшее право часто есть высшее зло (Теренций).

Чтобы поступать справедливо, нужно знать очень немного, но что бы с полным основанием творить несправедливость, нужно основательно изучить право (Георг Лихтенберг).

Как вы их понимаете? Нет ли между ними противоречий? С какими из них Вы согласны в большей степени? Почему? Как бы вы сами определили, что такое право?

Семинар 4. Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности

План

1. Нравственные конфликты в правоохранительной и правоприменительной деятельности.
2. Соотношение цели и средств в юридической деятельности

Практические задания

Задание 1. Изучите работу А.Ф. Кони «Нравственные начала в уголовном процессе» и ответьте на следующие вопросы:

- 1) Какова, по мнению А.Ф. Кони, роль личных нравственных качеств и убеждений судьи и юриста в его профессиональной деятельности?
- 2) Этические требования к применению и толкованию закона: две крайности и «золотая середина» – чего должен придерживаться юрист?
- 3) Кони о «Судейской совести», нравственном долге и справедливости: Всегда ли вы согласны с его суждениями?
- 4) Раскройте суть нравственных требований к поведению судьи в его отношении:
А) к подсудимому; Б) к потерпевшим; В) к свидетелям.
- 5) Какие особенности нравственных требований к обвинению выдвигает АФ Кони? А к защите?
- 6) Насколько, по вашему мнению, современной и актуальной является работа А.Ф.Кони сегодня?

Согласны ли Вы с этим утверждением? Справедливо ли оно по отношению к судьям? В чём проявляется профессиональная деформация судей? Каковы её причины?

Задание 2. Известны различные формы взяточничества. Например, городничий из повести Н.В.Гоголя «Ревизор» брал взятки борзыми щенками.

Каковы причины взяточничества? Следует ли бороться с этим явлением? Какие, на ваш взгляд, наиболее эффективные меры профилактики коррупции?

Семинар 5. Нравственные отношения в служебном коллективе

План

1. Коррупция как фактор нравственной деградации личности.
2. Моральные нормы и принципы в системе противодействия коррупции.

Практические задания:

Задание 1. «Когда человек хочет убить тигра, он называет это спортом, когда тигр хочет убить его самого, человек называет это кровожадностью. Разница между правосудием и преступлением ничуть не больше» Б.Шоу.

В чём нравственный смысл осуществления правосудия по уголовным делам. Каким нравственным требованиям оно должно отвечать? В чём нравственное значение принципа осуществления правосудия только судом?

Задание 2. Вы узнали, что руководитель коллегии адвокатов, членом которой Вы являетесь, собирается принять нового адвоката - Сидорова, которого Вы хорошо знаете, поскольку когда-то учились вместе и поддерживаете приятельские отношения. Вы понимаете, что по своим деловым и личностным качествам (несобранность, неорганизованность, не компетентность, необязательность, склонность к злоупотреблению спиртными напитками) он не сможет эффективно работать в вашей коллегии. Но при этом Вы также знаете, что Сидоров испытывает серьезные материальные затруднения.

Как Вы поступите, при условии, что вопрос почти решен и Вашего совета не спрашивают?

Семинар 6. Этические основы отдельных видов юридической деятельности

План

1. Указ Президента РФ «Об общих принципах поведения государственных и гражданских служащих».
2. Кодекс чести – этическая основа отдельных видов юридической деятельности.
2. Кодекс чести профессий юридической деятельности (судебная этика, следственная этика, экспертная этика, адвокатская этика, этика прокурора, этика судьи, этика арбитра, этика нотариуса, этика юрисконсульта и др.).

Практические задания

Задание 1. Адвокат Г. Прежде чем определить размер гонорара, выспрашивал у обратившегося к нему за помощью гражданина информацию о его благосостоянии (характер работы и размер заработка, наличие отдельной жилплощади, машины и т.д.). В зависимости от полученных сведений, он определял размер гонорара, запрашивая иногда с более состоятельных клиентов раза в 4 гонорар больший, чем обычно он брал за аналогичные поручения.

Соответствует ли поведение адвоката Г. Требованиям профессиональной этики? Справедливо ли он поступал?

Задание 2. «- Свидетель, должен говорить правду, одну только правду и ничего кроме правды.

- Да.

- Что в таком случае Вы можете сказать по обсуждаемому делу?

-А что можно сказать при таких ограничениях?

В чем нравственный смысл обязанности свидетеля давать правдивые показания? Каковы причины лжесвидетельствования?

Задание 3. При расследовании по обвинению В. В убийстве с особой жестокостью своей жены на глазах малолетних детей возникла необходимость установить принадлежность ножа, которым было совершено преступление. Выяснить это можно было путём предъявления ножа для опознания 11-летнему сыну В. В ходе допроса на вопрос следователя о том, какой был у отца нож и может ли он его опознать, мальчик в деталях описал нож, при этом расплакался и сказал, что он не хочет, чтобы ему показывали этот нож.

Имеются ли предусмотренные законом основания для производства предъявления для опознания? Как должен поступить следователь в данной ситуации?

Задание 4. « Если судить людей, не останется времени на то, чтобы их любить» (Мать Тереза).

Вопросы для круглого стола

1. Раскройте этические аспекты закона о полиции. Какие принципы морали нашли отражение в нем?
2. В чем по вашему состоит важность решения проблемы соотношения целей и средств для профессиональной деятельности юриста?
3. Раскройте содержание категорий совесть и долг.
4. В чем состоит различие понятий честь и достоинство.
5. Что такое категории этики, какова их сущность?
6. Назовите основные аспекты категории добра.
7. Дайте определение основным принципам морали: гуманизму, справедливости и законности.
8. От чего зависит состояние морально-психологического климата в служебном коллективе?

2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Морально-этические основы профессиональной этики юристов	10
2.	Характеристика юридической деятельности	10
3.	Профессиональное общение юристов	10
4.	Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности	10
5.	Нравственные отношения в служебном коллективе	10
6.	Этические основы отдельных видов юридической деятельности	10
	Итого по дисциплине	60

Вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. Морально-этические основы профессиональной этики юристов

План:

1. Структурные элементы морали (моральные действия, нравственные отношения, моральное сознание).
2. Этика. Категории этики. Классификация категорий этики.
3. Профессиональная этика. Общие принципы профессиональной этики.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятия этика?
2. Что составляет предмет этики как философской науки?
3. Определите основные этапы развития этических учений.
4. Каковы характерные особенности периода предэтики?
5. Каковы характерные особенности античной этики?
6. Каковы характерные особенности средневековой этики?
7. Чем определяется сущность морали?
8. Выделите основные функции морали.
9. В чем специфика оценочной функции морали?
10. В чем отличие регулятивной функции морали от регулятивной функции права?
11. регулятивной функции права?
12. Дайте понятие и назовите признаки моральных норм

Тема 2. Характеристика юридической деятельности

План:

1. Специальные способности и психологические качества юриста.
2. Профессиональная характеристика основных юридических специальностей.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите и охарактеризуйте психологические компоненты юридической деятельности.

2. Какова роль психологии в научном обеспечении юридической деятельности?

Тема 3. Профессиональное общение юристов

План:

1. Этапы общения.
2. Психологический контакт как условие речевого общения.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите виды делового общения.
2. Назовите формы делового общения.
3. Назовите приемы повышения делового общения.

Тема 4. Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности

План:

1. Виды конфликтов. Пути разрешения конфликтных ситуаций.

Вопросы для самоконтроля

1. Выделите нравственные конфликты в правоохранительной и правоприменительной деятельности.
2. Назовите пути разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 5. Нравственные отношения в служебном коллективе

План:

1. Нравственные отношения в коллективе, взаимоотношения руководителя и подчиненного.
2. Профессиональная деформация личности и ее профилактика.

Вопросы для самоконтроля

1. Выделите этические нормы поведения.
2. Чем обусловлен моральный климат в коллективе?
3. Нравственные отношения в коллективе, взаимоотношения руководителя и подчиненного.

Тема 6. Этические основы отдельных видов юридической деятельности

План:

1. Соотношение понятий: юридическая этика, правовая этика, судебная этика, следственная этика, экспертная этика, адвокатская этика, этика прокурора, этика судьи, этика арбитра, этика нотариуса, этика юрисконсульта и др.

Вопросы для самоконтроля

1. Указ Президента РФ «Об общих принципах поведения государственных и гражданских служащих».
2. Что такое кодекс чести?
3. Кодекс чести профессий юридической деятельности (судебная этика, следственная этика, экспертная этика, адвокатская этика, этика прокурора, этика судьи, этика арбитра, этика нотариуса, этика юрисконсульта и др.).

Тематика рефератов

1. Сущность правосознания, правового мышления и правовой культуры юриста.
2. Этика международных правовых отношений.
3. Этика отношений в сферах публичного и гражданского права.
4. Этика межличностных отношений в среде юристов.

5. Законодательное обеспечение независимости адвокатуры, формирования единых нравственных принципов деятельности адвокатов России.
6. Этические принципы и нормы профессиональной деятельности нотариусов в законодательстве Российской Федерации.
7. Этические принципы и нормы профессиональной деятельности нотариусов в, международных и отечественных кодексах профессиональной этики.
8. Этические аспекты правового обеспечения внутренних отношений фирмы: отношения руководства и персонала, кадровая политика, проблемы управления персоналом.
9. Этика взаимоотношений с клиентами.
10. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность.
11. Нравственные нормы поведения судьи во время судебного заседания.
12. Состязательность сторон как нравственное и правовое требование, условие истинности.
13. Моральность равенства прав сторон.
14. Основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации юристом в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.
15. Этика пользования доказательствами, выявления истины.
16. Вердикт присяжных.
17. Составление служебных документов и ведение деловой переписки.
18. Кодекс чести сотрудника системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
19. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
20. Кодекс профессиональной этики адвоката.
21. Кодекс чести нотариуса.
22. Кодекс чести судьи.
23. Кодекс этики прокурорского работника.
24. Кодекс чести сотрудника органов наркоконтроля.
25. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы.
26. Кодекс чести сотрудника Следственного комитета
27. Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов.
28. Кодексы деловой, профессиональной и корпоративной этики по юридическому сопровождению организации (фирмы).

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке

	<p>проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
<p>2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	18
Проработка конспекта лекций	10
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	12
Проработка учебной литературы	10
Написание рефератов	10

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Профессиональная этика» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Профессиональная этика»

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах профессиональной этики, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объеме	Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; навыками анализа социально значимых проблем и процессов с точки зрения этических ценностей и норм; навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали. Оперирует способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. Владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в профессиональной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства. Обладает навыками реализации правовых норм в соответствии с	Зачтено

	<p>этическим кодексом юриста и в строгом соответствии с законодательством; навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений. Владеет механизмом анализа причинно-следственных связей в изучении основных институтов государства и права. Владеет приемами ведения дискуссии и полемики по проблематике, изложения собственной позиции. Обладает навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Демонстрирует способность применять нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе работы в коллективе. Способен оценивать факты, события, явления профессиональной деятельности и поступки других людей с этической точки зрения. Анализирует свою профессиональную деятельность, слова и поступки с точки зрения соблюдения этических норм. Способен применять методы для разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста. Может применять профессионально значимые качества личности юриста в профессиональной деятельности, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. Выполняет свои профессиональные обязанности в соответствии и с профессиональной этикой (адвокатской тайной, приоритетом прав и свобод человека, права над законом и прочее). Способен находить перспективные закономерности развития юриспруденции как юридической практики, юридического образования и юридической науки. Анализирует правовую литературу, периодику, судебную практику с целью профессионального развития и повышения профессиональной компетентности. Обосновывает и принимает в пределах должностных полномочий решения, совершает действия, связанные с реализацией правовых норм. Обосновывает законность и правопорядок, осуществляет правовую пропаганду и правовое</p>	
--	--	--

	<p>воспитание в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет представление о нормах и принципах толерантного поведения и характеристиках основных типов межкультурного взаимодействия. Знает значение и функции профессиональной этики юриста, основные категории этики юриста; нравственные качества личности юриста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга, нравственное значение профессии юриста. Имеет представление о возможных путях (способах) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста. Имеет представление о положении профессии юриста в обществе, об основных социально-психологических требованиях, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов. Знает профессиональные обязанности юриста в различных сферах деятельности (правотворческой, правозащитной, следственной, судебной, контрольно-надзорной); принципы профессиональной этики юриста. Знаком с основными формами и средствами поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления. Демонстрирует знания о сущности правосознания, правового мышления и правовой культуры. Знает положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления отметки.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Мораль и нравственность как предмет этики.
5. «Добро и зло» как основные категории морали, их соотношение и взаимодействие.
6. Происхождение и основные функции морали.
7. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
8. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
9. Понятие и сущность морали.
10. Структура и функции морали.
11. Моральное сознание и моральная практика.
12. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
13. Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
14. Методы изучения профессиональной этики юриста.
15. Виды профессиональной этики юриста.
16. Нравственное содержание презумпции невиновности.
17. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
18. Моральный выбор и его ценностная обусловленность.
19. Право на жизнь и право на смерть как этическая проблема (эвтаназия, суицид, смертная казнь, аборты, клонирование, трансплантация органов).
20. Проблема «цели и средства» в профессиональной деятельности юриста.
21. Понятие профессиональной морали и профессиональной этики.
22. Основные нормы и категории профессиональной этики.
23. Долг и честь – основополагающие понятия профессиональной этики сотрудников ОВД.
24. Нравственная культура юриста-профессионала.
25. Служебный этикет сотрудника правоохранительных органов.
26. Нравственно-психологический климат в служебном коллективе.
27. Нравственное содержание юридической деятельности.
28. Взаимодействие права и морали.
29. Этика юриста в сфере неформальных отношений.
30. Профессионально-нравственная деформация юриста.
31. Понятие профессиональной юридической деятельности.
32. Современные проблемы нравственного развития российского общества.
33. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
34. Соотношение правовых норм и норм нравственности в профессиональной деятельности юриста.
34. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
35. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
36. Соотношение общей и профессиональной этики.
37. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
38. Виды служебного этикета юриста.
39. Коррупция. Классификация коррупции. Виды коррупции.
40. Взятничество, как вид должностного преступления.

Тест по дисциплине «Профессиональная этика»

0 Вариант

1. Категория этики, объединяющая все, что имеет положительное, гуманное значение, служащее отграничению нравственного от безнравственного, противостоящего злу:

- А) добро;
- Б) совесть;
- В) долг;
- Г) все ответы верны.

2. Какими нравственными качествами должен обладать судья:

- А) честность, гуманность;
- Б) повышенное чувство долга в его нравственном аспекте;
- В) развитое чувство совести;
- Г) все ответы верны.

3. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения сотрудников правоохранительных органов, судей, государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:

- А) профессиональной компетентности;
- Б) кодекса служебной этики;
- В) этических категорий;
- Г) все ответы верны.

4. Действие лишь в интересах истины и справедливости на основании закона и совести, проявляющееся в отсутствии приверженности к какой-либо из сторон. Это определение:

- А) справедливости судебной власти;
- Б) беспристрастности судебной власти;
- В) компетентности судебной власти;
- Г) все ответы верны.

5. Методы самообразования – это:

- А) самостоятельная работа над литературой;
- Б) самоубеждение;
- В) самоупражнения и самотренировки;
- Г) разработка программы самовоспитания;
- Д) самокритика, самонаказание;
- Е) самостоятельное выполнение практических заданий.

6. Методы самовоспитания – это:

- А) самостоятельная работа над литературой;
- Б) самоубеждение;
- В) самоупражнения и самотренировки;
- Г) разработка программы самовоспитания;
- Д) самокритика, самонаказание;
- Е) самостоятельное выполнение практических заданий.

7. Основные свойства профессиональной пригодности личности юриста - это:

- А) высокий уровень профессиональной адаптации;
- Б) нервно-психическая (эмоциональная) устойчивость;
- В) высокий уровень познавательной активности;
- Г) высокий уровень нравственного развития;
- Д) коммуникативная компетентность;
- Е) организаторские способности;
- Ж) высокая профессиональная мотивация.

8. Общие принципы служебного поведения государственных служащих определены:

А) Конституцией РФ
Б) Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В) Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с изм. и доп.)

Г) Библией, Кораном.

9. Основные принципы служебного поведения служащих – это:

А) предпочтение каким – либо группам и организациям.

Б) корректность и внимательность в обращении с гражданами.

В) терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России.

Г) использование служебного поведения для решения личных вопросов.

Д) выступление в СМИ или публичные высказывания в отношении деятельности государственных органов и их руководителей.

10. Какие профессии подвержены профессиональной деформации:

А) водитель.

Б) программист.

В) юрист.

Г) ветеринар.

Д) учитель.

Е) агроном.

11. Профессиональная деформация – это:

А) изменения в структуре личности.

Б) остановка в личностном и профессиональном развитии.

В) профессиональная деятельность реализуется одними и теми же способами

Г) чувство бессилия перед проблемами.

Д) изменение уровня выраженности профессионально важных качеств.

12. Факторы, связанные с личностными особенностями человека, вызывающие профессиональную деформацию:

А) завышенные ожидания от службы

Б) неадекватный стиль руководства.

В) экстремальные условия деятельности.

Г) неуверенность в собственных силах.

Д) низкое моральное и материальное стимулирование.

Е) отсутствие навыков контроля и самоконтроля.

Ж) острые ситуации в семейно-бытовой сфере.

13. Симптомокомплекс, характеризующий профессиональную деформацию личности включает:

А) подозрительность.

Б) наличие потребности в самоутверждении.

В) отчужденность к окружающим.

Г) наличие негативизма, замкнутости.

Д) трудность в интерперсональных контактах.

Е) склонность к алкоголизации.

Ж) властность, деспотичность.

З) жестокость, агрессивность, враждебность.

И) все варианты.

14. Общение – это процесс:

А) восприятия и понимания людьми друг друга.

Б) обмен информацией.

В) выяснение отношений.

- Г) взаимодействия людей.
Д) достижение целей любыми результатами.
15. **Приемы повышения эффективности общения «золотые слова»:**
А) частое произнесение имени отчества
Б) искусство подачи комплементов
В) улыбка и доброжелательное выражение лица
Г) терпеливое и внимательное отношение к собеседнику
16. **Автор термина “Мораль”:**
А) Гомер;
Б) Тацит;
В) Цицерон.
17. **Нравственность - термин:**
А) французский;
Б) китайский;
В) русский.
18. **“Домострой” - памятник этической мысли:**
А) Древней Греции;
Б) Индии;
В) России.
19. **“Любовь к ближнему” - моральная норма этики:**
А) античной;
Б) конфуцианской;
В) христианской.
20. **Этический утилитаризм - это этика:**
А) феодальных экономических отношений;
Б) рабовладельческих рыночных отношений;
В) буржуазных рыночных отношений.
21. **Эвдемонизм - это:**
А) долг;
Б) красота;
В) счастье.
22. **Гедонизм - это:**
А) аскетизм;
Б) чувственное наслаждение;
В) патриотизм.
23. **Логос - это закон:**
А) Римской империи;
Б) Российской империи;
В) Космоса.
24. **Аскетизм - это:**
А) отказ от чувственно-физических наслаждений;
Б) печаль;
В) развлечение.
25. **Понятие “греха” впервые сформулировано:**
А) Платоном;
Б) Аристотелем;
В) Фомой Аквинским.

Примерный перечень практических заданий

Задание 1. Распространяется ли положение о праве адвоката не разглашать информацию, полученную от клиента, на следующее сообщение? Если да, почему, если нет, почему? Клиент сообщает адвокату: “Я хотел бы вступить во владение

собственностью на основании подложного документа и прошу вас подать соответствующий иск”.

Задание 2. Распространяется ли положение о праве адвоката не разглашать информацию, полученную от клиента, на следующее сообщение? Если да, почему, если нет, почему? Клиент, которому предъявлено обвинение в растрате имущества, привлекает адвоката, в качестве своего защитника. В ходе ведения дела адвокат обнаруживает, что в бухгалтерских документах клиента появилась отметка о снятии со счета клиента той суммы, в растрате которой его обвиняют, причем в момент найма данного адвоката этой записи не было.

Задание 3. Вы представляете клиента, обвиняемого в неоднократных вымогательствах, разбоях, убийствах, совершённых в составе организованной группы. При подготовке к судебному заседанию Вы обсуждаете со своим подзащитным возможные показания потерпевших и свидетелей обвинения. Неожиданно клиент заявляет, что про одного из свидетелей и говорить не стоит, так как он не будет давать показания. На Ваш вопрос почему, он ответил, что свидетеля не будет в суде, его вообще не будет, послезавтра его уберут. Далее клиент убедил Вас в реальности такого развития событий. Ваши действия?

Проанализировав ситуацию, определить, какие принципы профессиональной этики юриста затрагиваются и/или сталкиваются (конфликтуют в этой ситуации). Продумайте максимальное количество вариантов поведения в сложившейся ситуации и выберите единственно верный, если Вы готовы это сделать.

Задание 4. После анализа законодательства и материалов дела Вы обнаруживаете, что некомпетентны в данной ситуации (не можете оказать помощь вследствие недостаточности Ваших юридических знаний). Ваши действия?

Задание 5. Вы представляете интересы фирмы в хозяйственном споре. Ваш секретарь приносит Вам факсимильное сообщение – письмо юриста Коврова, представляющего в этом споре противоположную сторону. Видимо, по ошибке, вследствие невнимательности, факс был отправлен по номеру Вашего офиса. В этом письме, адресованном своему клиенту, юрист противоположной стороны даёт детальное обоснование своей позиции, подробно излагает свою стратегию и план действий по делу. Как Вы поступите в данной ситуации?

Проанализировав ситуацию, определить, какие принципы профессиональной этики юриста затрагиваются и/или сталкиваются (конфликтуют в этой ситуации). Продумайте максимальное количество вариантов поведения в сложившейся ситуации и выберите единственно верный, если Вы готовы это сделать.

Задание 6. На устном приёме к Вам приходит клиент, сильно кашляя. Спрашивает, как ему получить группу по инвалидности, поскольку по заключению комиссии ему ставят закрытую форму туберкулёза, хотя он понимает, что в действительности имеется открытая форма заболевания. Ваши действия.

Задание 7. К Вам на приём пришли супруги Ивановы. Они просят оказать им юридическую помощь – представлять их интересы в суде по делу о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. Ваши действия? Как Вы поступите, если супруга обратилась к Вам с просьбой представлять её интересы в суде второй инстанции, при том, что Вы осуществляли представительство интересов её мужа по этому же делу в суде первой инстанции?

Задание 8. Доверитель убеждает Вас в том, что Вы должны поступить по его делу определённым образом. Вы считаете, что такое поведение и поддержание позиции клиента невозможны с точки зрения права, но не можете в этом убедить клиента. Ваши действия?

Задание 9. В СИЗО клиент просит Вас сбросить в почтовый ящик три письма, объясняя тем, что письма все проверяются, до адресата следуют дольше, чем необходимо,

а письма носят срочный характер Ваши действия? Как Вы поступите, если эти письма человеку, на которого готовится покушение, и клиент хочет его предупредить?

Задание 10. Вы защитник осуждённого, который осуждён за зверские убийства, изнасилования и дерзкие разбойные нападения. От осуждённого Вы получаете приговор и копию свидетельства о рождении, в котором он записан отцом ребёнка. В приговоре данное обстоятельство не учитывается в качестве смягчающего, поэтому осуждённый просит помочь ему составить надзорную жалобу и оказать содействие в исправлении судебной ошибки и снижении размера наказания. Ваши действия?

Задание 11. Вы адвокат, защищающий одного из трёх подсудимых. В ходе работы над делом Вы понимаете, что для полного оправдания Вашего клиента необходимо полностью обвинить двух остальных подсудимых. Как Вы поступите?

Задание 12. Вы защитник, обвиняемого в совершении кражи кошелька из сумочки. В ходе работы над делом Вы приходите к выводу, что Ваш подзащитный виновен в совершении этого преступления (В ходе одной из встреч он сам откровенно сказал Вам об этом). Однако Вы также видите множество процессуальных нарушений, допущенных следствием по данному делу. Вы уверены, что на основании этих нарушений дело можно «развалить» в суде. Как Вы поступите в этой ситуации? Каково будет Ваше решение, если Ваш подзащитный обвиняется в совершении ряда убийств?

Задание 13. Вы адвокат. В настоящее время Вы ведёте несколько дел и дополнительно в силу загруженности можете взять только ещё одно. По телефону Вам сообщили, что предстоит встреча с клиентом, дело которого не является сложным, и за него он готов заплатить хороший гонорар. Находясь в офисе в ожидании встречи, к Вам на приём зашла женщина, проблема которой связана с несовершенством законодательства, применение которого нарушает Конституцию и конституционные права и свободы неопределённого количества граждан РФ. Вы понимаете необходимость решения данной проблемы, но женщина не может в полном объёме оплатить Ваши услуги. И Ваш размер гонорара может быть в несколько раз меньше, чем тот, который готов предложить первый клиент, встречи с которым Вы ожидаете. Каким делом Вы займётесь?

Задание 14. Вы адвокат. На встрече со своим подзащитным, который обвиняется в совершении ряда особо тяжких преступлений, он полностью сознаётся во всём и рассказывает Вам, как совершал все преступления, при том, что ранее всё отрицал. Тем не менее, он настаивает на том, чтобы Вы продолжали осуществлять его защиту. Продолжите ли Вы защищать этого человека? Если да, то будете ли Вы настаивать в суде на его невиновности?

Задание 15. В ходе работы клиент – обвиняемый по уголовному делу рассказал Вам деликатные подробности о своей жизни, о которых больше никто не знает. А именно, что в момент совершения преступления он был у своей любовницы, которая могла бы подтвердить его алиби. Вы понимаете, что используя эту информацию в суде, сможете доказать невиновность Вашего подзащитного. Однако он категорически против допроса свидетеля и озвучивания в суде информации о существовании у него любовницы, так как не хочет разрушать свою семью. Как Вы поступите?

Задание 16. Вы должностное лицо. Недавно Вы взяли кредит, но понимаете, что не сможете погасить его, так как Ваш супруг (супруга) потерял (а) работу и Ваша заработная плата не позволит погасить кредит. Вы понимаете, что можете потерять часть своего имущества, не сможете оплачивать обучение Ваших детей и т.д. В это время к Вам обращается человек, который предлагает Вам деньги в сумме, равной размеру кредита. Но за это Вы должны в его пользу принять незаконное решение. Как Вы поступите? Как Вы поступите, если деньги нужны на проведение срочной операции Вашему близкому человеку. Операция стоит 50000\$, и именно эту сумму Вам предлагают в качестве взятки?

Задание 17. Вы следователь. Вы уверены в виновности обвиняемого. Однако Вы не можете собрать достаточное количество доказательств по делу. Вы понимаете, что дополнительную информацию можно получить, прослушав разговор обвиняемого с его адвокатом в СИЗО. Сотрудники СИЗО сообщили Вам, что такая возможность существует. Как Вы поступите?

Задание 18. Вы адвокат. Ваш клиент обвиняется в краже запчастей из гаража. В ходе предварительного следствия украденное органами следствия найдено не было. В ходе одной из встреч клиент сообщил Вам о том, где лежат украденные запчасти, и попросил Вас передать его жене просьбу перепрятать похищенное. Как Вы поступите?

Задание 19. Следователь вызвал повесткой на допрос свидетеля к 9 часам утра. Свидетель был отпущен с работы по повестке до 11 часов. Начальник следственного отдела собрал экстренное совещание всего отдела и занял всех сотрудников до 11 часов. Свидетель, находясь в раздраженном состоянии, стал высказывать свои претензии следователю. Следователь резко прервал свидетеля и потребовал, чтобы тот приступил к даче показаний. Свидетель ничего существенного по делу не показал. Правильно ли этическое поведение следователя в данной ситуации. Как нужно было себя вести?

Задание 20. Начальник следственного отделения при планировании работы не советовался со следователями, нетерпимо относился к критическим замечаниям в свой адрес при обсуждении работы следственного отделения, высказывал грубые суждения к замечаниям подчиненных. Какова этическая характеристика такого метода руководства?

Задание 21. Из оперативных данных следователю известно, что подозреваемый Степин передал портфель коричневого цвета с украденными ювелирными изделиями своему знакомому Захарову. Захаров на допросе отрицал факт получения портфеля от Степина. Каким образом следователь может косвенно внушить Степину, что Захаров «рассказал правду»? Допустимо ли с правовых и этических позиций внушение какого-либо представления?

Задание 22. В совершении кражи из сейфа предприятия подозревался ранее судимый Тришкин. На сейфе был обнаружен след пальца. Однако он оказался непригодным для идентификации. Тем не менее, следователь перед допросом Тришкина пригласил эксперта-криминалиста для получения отпечатков пальцев у подозреваемого. После этого он приступил к допросу. Тришкин признался в совершении преступления. Для чего следователю понадобилось дактилоскопирование Тришкина? Какое представление в его сознании он пытался сформировать? Допустим ли данный тактический прием с этической точки зрения?

Задание 23. Из оперативных источников стало известно, что в квартире обвиняемого Федорова, в определенном месте имеется тайник с ценностями. В ходе обыска следователь применил неисправный переносной рентгеновский аппарат. Тайник был найден, якобы, с помощью этого аппарата. Дайте этический анализ поведению следователя. Оцените поведение следователя с позиций нравственной допустимости. Что может отметить в протоколе обыска следователь о применении технических средств? Будут ли посвящены понятия о техническом состоянии рентгеновского аппарата?

Задание 24. В ходе расследования убийства собраны доказательства, дававшие основание подозревать Демина в том, что он на своей даче совершил убийство жены и там же спрятал труп. Обыск на даче результатов не дал: труп обнаружен не был. Наступила ночь. Следователь объявил Демину, что обыск будет продолжен завтра с применением трупоиискателя и служебно-розыскной собаки. Работникам полиции, участвующим в обыске, следователь дал указание остаться в засаде на ночь и наблюдать за поведением Демина. Около трех часов ночи, Демин и его сожительница Волошина вышли в сад, выкопали труп, поместили его в мешок и пытались вывезти на легковой машине, но были задержаны. Раскройте этическую основу тактического приема следователя. Охарактеризуйте допустимость с нравственных позиций «организовывать засаду» в данной ситуации. Как вы считаете, нравственно ли поступил

следователь, заявив, что будет применен трупоскатель, которого в следственном отделе не было?

Задание 25. При расследовании взяточничества установлено, что обвиняемый Конкин хранит деньги, полученные в качестве взяток, а также документы, уличающие его в преступной деятельности, дома в тайнике. При производстве обыска тайник обнаружить не удалось. Тогда следователь удалил Конкина из гостиной, а затем с помощью понятых и работников милиции переставил в комнате мебель. После этого Конкина ввели в гостиную. Следователь внимательно наблюдал за его поведением. Конкин беспокойным взглядом окинул комнату, но увидев в углу мягкое кресло, успокоился. Кресло вскрыли и обнаружили в нем документы и деньги. Дайте этический анализ тактического приема, примененного следователем. Охарактеризуйте решение следователя о перестановке мебели с нравственных позиций, т.к. в санкции прокурора было «произвести обыск»? Правомерными ли и этичными ли были действия понятых, участвующих в передвижении мебели? Имеет ли право Конкин обжаловать действия следователя, понятых и работников милиции, участвующих в передвижении мебели в квартире?

Задание 26. Следователь принял к производству уголовное дело, возбужденное по факту хищения 3кг платины из лаборатории НИИ. В ходе расследования были допрошены работники лаборатории. В их числе, младший научный сотрудник Медведев. Он характеризовался как исполнительный работник, общительный и чуткий человек. После обыска, проведенного у лаборантки Чернышевой, Медведев пришел к следователю и заявил, что украл платину, т.к. ему нужны были деньги для покупки автомобиля. Однако он отказался указать, кому продана платина. Спустя неделю, платина была обнаружена в мусорном ящике института. Выяснилось, что брусок драгоценного металла выбросила новая уборщица Горшкова, приняв его за отходы. Каков возможный этический механизм самооговора Медведева?

Задание 27. Головкину предъявлено обвинение в совершении квартирной кражи. На допросе он признал себя виновным и рассказал о совершении нескольких квартирных краж. О двух из них следователю известно не было. В одном случае обвиняемый не мог вспомнить номер дома. У следователя возникли сомнения в правдивости показаний Головкина. Какими нравственными мотивами мог руководствоваться Головкин, оговаривая себя? Какие этические меры может применять следователь к Головкину?

Задание 28. Из приведенного ниже материала составьте характеристику уровня общения сотрудника:

1. Мне нравится высказывать кому-либо свое расположение.
2. Я больше сосредоточен на приобретении влияния, чем дружбы.
3. Я чувствую, что в отношении к моим друзьям у меня больше прав, чем обязанностей.
4. Когда я узнаю об успехе своего товарища, у меня ухудшается настроение.
5. Чтобы быть удовлетворенным, я должен кому-то помочь.
6. Мои заботы исчезают, когда я оказываюсь среди людей.
7. Мои друзья основательно мне надоели.
8. Когда я занят делом, присутствие людей меня раздражает.
9. Мне приятно помочь другим, если даже это доставляет мне значительные трудности.
10. Из уважения к другу я могу согласиться с его мнением, если даже он не прав.
11. В одиночестве я испытываю тревогу и напряженность больше, чем когда я нахожусь среди людей.
12. Я считаю, что основной радостью в жизни является общение.
13. Я предпочитаю иметь поменьше друзей, зато близких.

14. Я люблю бывать среди людей.
 15. Я долго переживаю после ссоры с близкими.
 16. У меня определенно больше близких друзей, чем у многих других.
 17. Я больше доверяю собственной интуиции во мнении о людях, чем суждениям о них со стороны других.
 18. Я придаю большое значение материальному благополучию, чем радости общения с близкими мне людьми.
 19. Я сочувствую людям, у которых нет близких друзей.
 20. По отношению ко мне люди были часто неблагодарны.
1. По пункту 11 охарактеризуйте состояние сотрудника, объясните категорию «я испытываю тревогу», «напряженность». Чем может быть вызвано такое состояние?
 2. По пункту 17. Что вы понимаете под «собственной интуицией»? Какую роль играет эта категория в установлении делового общения?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / М.М. Есикова, О.А. Бурахина, В.А. Скребнев, Г.Л. Терехова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1430-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Козловская, Т.Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 218 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1196-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Российская газета. – 1993.– 25 дек. (№ 237)

2. Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского Сообщества // СПС Консультант Плюс.

3. Общие принципы служебного поведения государственных служащих: утв. Указом Президента Российской Федерации от 12 авг. 2002 г. (№885): в ред. Указа Президента Российской Федерации от 16 июля 2009 г. (№814) // СПС Консультант Плюс.

4. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел РФ: утв. приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 дек. 2008 г. (№1138) // СПС Консультант Плюс.

5. Кодекс судейской этики Российской Федерации: утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 дек. 2012 г. // СПС Консультант Плюс.

6. Кодекс профессиональной этики адвоката: принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 янв. 2003 г.: с изм. и доп. от 5 апр. 2007 г. // Российская газета. – 2005. – 5 окт.

7. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, (утв. Следственным комитетом РФ 11.04.2011)

7. Кодекс чести нотариуса утвержден республиканским съездом частнопрактикующих нотариусов 16 февраля 2001 года (с изменениями, внесенными решением съезда представителей территориальных нотариальных палат от 27.04.2012 г.)

8. "О кодексе чести сотрудника органов наркоконтроля" утв. приказом Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 07 июля 2005 г. № 214.

9. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы. (утв. приказом Федеральной Службы исполнения наказаний от 11 января 2012 г. № 5)

10. Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов. утвержден приказом ФССП России от 12.04.2011 №124

Современные профессиональные базы данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Правовая система нового поколения Референт. - Режим доступа: <http://www.referent.ru/>

3. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники». - Режим доступа: <https://polpred.com/>

5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Кодекс профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2005/10/05/advokat.html>

2. Кодекс судейской этики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ppt.ru/texts/index.phtml?id=68694>

3. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=116097>

4. Кодекс этики прокурорского работника РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/1257302/>

5. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.notariat.ru/section23268.htm>

6. Этический кодекс нотариусов Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mirnot.narod.ru/eurocodex.html>

7. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

8. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

9. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>

10. Архив журнала ``Логос`` [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru/logos/number/arc.html>

11. Библиотека Максима Мошкова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.ru>

12. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.