

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
права и психологии
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
И.о. декана факультета права
и психологии



О.В. Шишкина

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры теории и истории
государства и права
Протокол заседания кафедры
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
Зав. кафедрой теории и истории
государства и права

Н.И. Петренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------------------------|---|
| по дисциплине | Римское право |
| образовательная программа | (наименование) 40.03.01 Юриспруденция Гражданское право |
| форма обучения | заочная |

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

профессор. Петренко Н.И.
доктор юрид. наук, профессор
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 2. Структура и содержания дисциплины | 5 |
| 3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации | 15 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 21 |
| 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 22 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 23 |

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов: фундамента современной юридической терминологии, заложенного Римским правом; базовых исторических знаний в области цивилистики, необходимых в профессиональной деятельности любого юриста; целостного представления о римском частном праве, его роли в истории, субъектах, о семейном отношении и гражданском процессе в Древнем Риме.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина «Римское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общепрофессиональной компетенции:
способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 1 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Учебная дисциплина | Семестр | Этап |
|-------------------------------------|---|--|---------|------|
| ОПК-2 | способностью работать на благо общества и государства | История государства и права России | 1 | 1 |
| | | Римское право | | |
| | | Введение в профессию | | |
| | | История государства и права зарубежных стран | 2 | 2 |
| | | Теория государства и права | | |
| | | Правоохранительные органы Российской Федерации | | |
| | | Конституционное право | 3 | 3 |
| | | Уголовное право | 4 | 4 |
| | | Административное право | 6 | 5 |
| | | Земельное право | | |
| | | Экологическое право | | |
| | | Криминалистика | 8 | 6 |
| | | Земельные споры | 10 | 7 |
| | | Антимонопольное законодательство | | |
| | | Защита прав потребителей | | |
| Государственная итоговая аттестация | | | | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|-------|--|
| ОПК-2 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения римского законодательства и иных актов, содержащих нормы римского права;- основные этапы исторического развития римского права;- роль и значение права в регулировании общественных отношений на примере развития римского государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- толковать основные положения римского законодательства и иных актов, содержащих нормы римского права;- обобщать правоприменительную практику в сфере римского права;- анализировать различные правовые явления римского права, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности и использовать полученную информацию во благо общества и государства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере римского права;- понятийно-категориальным аппаратом римского права, который лежит в основе понятий, категорий и терминов, используемых в различных отраслях современного права;- навыками анализа различных правовых явлений и юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности. |
|-------|--|

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат, доклад.

Формы промежуточной аттестации: зачет

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 2 зачетные единицы, 72 часа, из них:

заочная форма обучения: 4 лекционных часов, 4 практических часов, 60 часов самостоятельной работы, контроль - 4 часа.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов по учебному плану | | | | |
|---------------|--|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | Всего | Виды учебной работы | | | |
| | | | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие, предмет, система, источники римского частного права | 12 | 2 | - | - | 10 |
| 2 | Осуществление и защита прав* | 13 | 1 | 2 | - | 10 |
| 3 | Лица (субъекты права) | 12 | - | 2 | - | 10 |
| 4 | Семейные правоотношения | 10 | - | - | - | 10 |
| 5 | Вещное право | 10 | - | - | - | 10 |
| 6 | Обязательственное право* | 6 | 1 | - | - | 5 |
| 7 | Наследственное право | 5 | - | - | - | 5 |
| | Контроль | 4 | - | - | - | - |
| | Итого по дисциплине | 72 | 4 | 4 | - | 60 |

*-Занятие, проведенное с применением интерактивных форм

2.2. Тематический план лекций:

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|---------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие, предмет, система, источники римского частного права | 2 |
| 2 | Осуществление и защита прав | 1 |
| 3 | Лица (субъекты права) | - |
| 4 | Семейные правоотношения | - |
| 5 | Вещное право | - |
| 6 | Обязательственное право* | 1 |
| 7 | Наследственное право | - |
| | Итого по дисциплине | 4 |

*-Занятие, проведенное с применением интерактивных форм

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие, предмет, система, источники римского частного права.

План:

1. Понятие римского права: публичное право и частное право.
2. Частное право и его основные системы.
3. Источники римского частного права.
4. Основные этапы исторического развития римского права.
5. Основные положения римского законодательства и иных актов, содержащих нормы римского права.

6. Кодификация Юстиниана.

Основные понятия и категории: квинтиты, Рецепция, перегрины, «право народов», кодификация, гражданское право, преторское право, цивилистика, претор, Дигесты, рескрипт, магистрат.

Тема 2. Осуществление и защита прав.

План:

1. Понятие и границы осуществления права.
2. Формы защиты прав.
3. Производство дел по частным спорам.
4. Влияние времени на осуществление и защиту прав.
5. Роль и значение права в регулировании общественных отношений (на примере развития римского государства).

Основные понятия и категории: легисакционный процесс, формулярный процесс, виндикация, сакрамент, литисконтестацио, интенция, кондемпнация, эксцепция, экстраординарный процесс, иск о предъявлении, негативный иск, виндикационный иск.

Тема 3. Лица (субъекты права).

План:

1. Категории лиц.

2. Понятие и содержание правоспособности.
3. Понятие дееспособности.
4. Правовое положение римских граждан.
5. Правовое положение латинов и перегринов, колонов и рабов.

Основные понятия и категории: субъект права, перегрин, либертин, колон, пекулий, куратор, латины, статус, дееспособность, правоспособность, фиск.

Тема 4. Семейные правоотношения.

План:

1. Римская семья: агнатское и когнатское родство.
2. Виды брака и способы его заключения.
3. Личные и имущественные отношения супругов.
4. Прекращение брака.
5. Узаконение и усыновление.

Основные понятия и категории: агнат, когнат, патерфамилиас, конкубинат, презумция, аррогация, манципация, эманципация, брак с мужней властью, брак без мужней власти, опека, попечительство.

Тема 5. Вещное право.

План:

1. Понятие вещи: их классификация.
2. Понятие и виды владения.
3. Виды, приобретение и защита права собственности.
4. Происхождение, понятие и виды прав на чужие вещи.

Основные понятия и категории: манципация, неманципная вещь, бестелесная вещь, владельческая воля, квинтская собственность, бонитарная собственность, эмфитевзис, суперфиций, сервитут, узус, узуфрукт, виндикационный иск, негативный иск.

Тема 6. Обязательственное право.

План:

1. Общие понятия обязательственного права.
2. Договорное право.
3. Отдельные виды договоров.
4. Обязательства из правонарушения.

Основные понятия и категории: акцепт, кредитор, дебитор, контракт, пакт, перевод долга, просрочка, реальный ущерб, упущенная выгода, вина, задаток, неустойка, залог, фидуция.

Интерактивное занятие в форме лекции-беседы

Проблемные вопросы:

1. Назовите виды обязательств.
2. Назовите виды договоров.
3. Перечислите условия действительности договоров.
4. Назовите стороны (субъекты) договора.
5. Назовите основания прекращения договора.
6. Какова ответственность за неисполнение договора?

Тема 7. Наследственное право.

План:

1. Понятия и виды наследования.

2. Наследование по закону.
3. Наследование по завещанию.
4. Принятие наследства.

Основные понятия и категории: универсальное правопреемство, «свои» наследники, «необходимые» наследники, преторская система наследования, выморочное наследство, наследственная трансмиссия, завещание, обязательная доля, «лежащее» наследство.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|---------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие, предмет, система, источники римского частного права | - |
| 2 | Осуществление и защита прав* | 2 |
| 3 | Лица (субъекты права) | 2 |
| 4 | Семейные правоотношения | - |
| 5 | Вещное право | - |
| 6 | Обязательственное право | - |
| 7 | Наследственное право | - |
| | Итого по дисциплине | 4 |

*-Занятие, проведенное с применением интерактивных форм

Семинарские занятия по темам

Тема 1. Понятие, предмет, система, источники римского частного права.

План:

1. Предмет «Римское право»
2. Институты римского частного права
3. Система римского частного права

Основные понятия и категории:

Квириты, Рецепция, peregrini, «право народов», кодификация, цивильное право, преторское право, цивилистика, претор, Дигесты, рекс, рескрипт, магистрат.

Тема 2. Осуществление и защита прав.

План:

1. Гражданский процесс по римскому праву
2. Виды гражданского процесса
3. Понятие и виды исков
4. Особые средства преторской защиты

Основные понятия и категории: легисакционный процесс, формулярный процесс, vindicatio, sacramentum, litiscontestatio, intentio, condemnatio, exceptio, extraordinarius processus, иск о предъявлении, негативный иск, vindicatio иск.

Интерактивное занятие в форме анализа практических ситуаций, основанных на материалах конкретных прецедентов.

Задание 1. Марк (покупатель) и Тиций (продавец) договорились о продаже 10 мешков зерна. Зерно было отмерено, сложено в амбаре продавца, ключи от которого переданы покупателю. Ночью от удара молнии амбар и находившееся в нем зерно сгорели. Марк потребовал у Тиция передать ему такое же количество зерна, Тиций ответил отказом. Возникли ли между Марком и Тицием обязательства? Состоялся ли переход права собственности от покупателя к продавцу? Правомерны ли требования покупателя?

Задание 2. Септимий являлся нанимателем дома, принадлежащего Антонию. Стороны договорились, что мебель Септимия, ввезенная им в арендованный дом, будет находиться в залоге у Антония. Поскольку наниматель не платил арендную плату несколько месяцев, Антоний пригрозил ему, что обратиться к претору за защитой. После этого Септимий продал свою мебель Гаю. О какой форме залога идет речь? Правомерны ли действия Септимия? Какие средства защиты принадлежат залогодержателю? Может ли Антоний истребовать мебель из владения Гая?

Задание 3. Под властью домовладыки находились сын, жена, состоявшая с ним в браке с мужней властью и три внука от ранее умершей дочери. Кроме того, у него было два эмансипированных сына, каждого из которых при эмансипации домовладыка наделил участком земли. Определите круг наследников по закону по цивильному праву и по преторскому эдикту. Определите размер доли каждого из наследников.

Тема 3. Лица (субъекты права).

План:

1. Понятие лица
2. Основное деление населения Римского государства
3. Понятие и виды юридических лиц
4. Опекa и попечительство

Основные понятия и категории: субъект права, перегрин, либертин, колон, пекулий, куратор, латины, статус, дееспособность, правоспособность, фиск.

Тема 4. Семейные правоотношения.

План:

1. Семья и родство
2. Брак и его виды
3. Правовые отношения супругов
4. Отцовская власть

Основные понятия и категории: агнат, когнат, патерфамилиас, конкубинат, презумция, arrogация, манципация, эманципация, брак с мужней властью, брак без мужней власти, опека, попечительство.

Тема 5. Вещное право.

План:

1. Понятие вещного права
2. Виды вещных прав
3. Владение
4. Право собственности
5. Право на чужие вещи

Основные понятия и категории: манципация, неманципная вещь, бестелесная вещь, владельческая воля, квинтская собственность, бонитарная собственность, эмфитевзис, суперфиций, сервитут, узус, узуфрукт, виндикационный иск, негаторный иск.

Тема 6. Обязательственное право.

План:

1. Понятие и виды обязательств
2. Понятие и виды договоров
3. Отдельные виды договорных обязательств
4. Внедоговорные обязательства

Основные понятия и категории: акцепт, кредитор, дебитор, контракт, пакт, перевод долга, просрочка, реальный ущерб, упущенная выгода, вина, задаток, неустойка, залог, фидуция.

Тема 7. Наследственное право.

План:

1. Понятие наследования.
2. Виды наследования
3. Порядок наследования
4. Легаты и фидеикомиссы

Основные понятия и категории: универсальное правопреемство, «свои» наследники, «необходимые» наследники, преторская система наследования, выморочное наследство, наследственная трансмиссия, завещание, обязательная доля, «лежащее» наследство.

2.4. Тематический план для самостоятельной работы

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|----------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие, предмет, система, источники римского частного права | 10 |
| 2 | Осуществление и защита прав | 10 |
| 3 | Лица (субъекты права) | 10 |
| 4 | Семейные правоотношения | 10 |
| 5 | Вещное право | 10 |
| 6 | Обязательственное право | 5 |
| 7 | Наследственное право | 5 |
| | Итого по дисциплине | 60 |

Вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. Понятие, предмет, система, источники римского частного права.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте развитие римского права в эпоху Древнего Рима.
2. Каково историческое восприятие римского права.
3. Какова историческая роль римского частного права и его значение для современного юриста.

Тема 2. Осуществление и защита прав.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Назовите основы государственности.
2. Что такое гражданство?
3. Магистратура это должностные лица?
4. Назовите виды юридических лиц.

Тема 3. Лица (субъекты права).

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Назовите общие начала правового положения лиц в частном праве.
2. Назовите правовые категории лиц в зависимости от статуса свободы.
3. Назовите правовые категории лиц в зависимости от статуса гражданства.
4. Назовите правовые категории лиц в зависимости от статуса семьи.
5. Перечислите правовые изменения в статусе лица.

Тема 4. Семейные правоотношения.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте понятие родства по римскому праву.
2. Охарактеризуйте отцовскую власть в семье.
3. Дайте понятие брака.
4. Каковы правовые отношения супругов?
5. Кто имеет право на приданое?
6. Охарактеризуйте правовые отношения родителей и детей.

Тема 5. Вещное право.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Перечислите виды вещных прав.
2. Приведите содержание права собственности.
3. Перечислите виды собственности по римскому праву.
4. Назовите способы приобретения права собственности.
5. Назовите основания прекращения права собственности.
6. Виндикационный иск это?
7. Негаторный иск это?

Тема 6. Обязательственное право.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Назовите виды обязательств.
2. Назовите виды договоров.
3. Перечислите условия действительности договоров.
4. Назовите стороны (субъекты) договора.
5. Назовите основания прекращения договора.
6. Какова ответственность за неисполнение договора?

Тема 7. Наследственное право.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Цивильное наследование это?
2. Что такое наследование универсальное и сингулярное?
3. Как происходит наследование по преторскому праву.
4. Назовите особенности завещания.

Перечень тем рефератов, докладов

1. Роль римского права в истории права. Рецепция римского права.
2. Предмет римского частного права.
3. Отличие римского частного права от права публичного.
4. Понятия «*ius civile*» и «*ius gentium*».
5. Источники римского частного права.
6. Деятельность римских юристов.
7. Кодификация Юстиниана. Значение и процесс кодификации.
8. Виды гражданского процесса в Древнем Риме.
9. Отличие легисакционного процесса от формулярного.
10. Экстраординарный процесс.
11. Основные виды исков в римском праве.
12. Основные средства преторской защиты.
13. Исковая давность.
14. Агнатское и когнатское родство.
15. Брак «*cum manu*». Его характерные черты.
16. Брак «*sine manu*». Его характерные черты.
17. Имущественные отношения супругов в браке «*cum manu*» и «*sine manu*».
18. Различие между узаконением и усыновлением.
19. Опекa и попечительство.
20. Эмансипация подвластного в римском праве.
21. Классификация вещей в римском праве.
22. Понятие владения в римском праве. Элементы владения.
23. Владение и держание в римском праве.
24. Право собственности. Понятие и содержание.
25. Ограничение права собственности в Древнем Риме.
26. Способы приобретения права собственности в Древнем Риме.
27. Право общей собственности.
28. Защита прав собственности.
29. Сервитуты. Понятие и значение.
30. Предиальные (земельные) сервитуты.
31. Личные сервитуты.
32. Отличие эмпитевзиса от суперфиция.
33. Виды залога в римском праве.
34. Обязательство. Понятие и содержание.
35. Основания возникновения обязательств.
36. Исполнение обязательств по римскому праву.
37. Ответственность за неисполнение обязательств в Древнем Риме.
38. Формы вины в Древнем Риме.
39. Договор. Понятие и содержание.
40. Классификация договоров по римскому праву.
41. Условия действительности договоров по римскому праву.
42. Признание договора недействительным по римскому праву.
43. Отличие контрактов от пактов по римскому праву.
44. Особенности вербальных договоров. Стипуляция.
45. Литеральные контракты. Понятие и виды.
46. Реальные контракты. Понятие и виды.
47. Различия между договорами займа и ссуды.
48. Договор залога.
49. Концепсуальные договоры, Понятие и виды.
50. Договор купли-продажи. Права и обязанности сторон.
51. Договор имущественного найма. Права и обязанности сторон.
52. Договор подряда. Права и обязанности сторон.
53. Договор товарищества. Содержание договора. Виды товарищества.

54. Безымянные контракты. Типы безымянных контрактов.
55. Обязательства как бы из договоров.
56. Обязательства из частных деликтов.
57. Обязательства как бы из деликтов.
58. Понятие наследования. Виды наследования.
59. Правовые последствия принятия наследства.
60. Легаты и фидеикомиссы.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| 1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов | – актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов | – соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов. | – круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов. | – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов. |
| 5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов. | <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль. |

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины «Римское право»;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;

– докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины «Римское право»;

- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

– доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);

- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;

– докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;

- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

| Вид самостоятельной работы | Трудоемкость (час) |
|--|--------------------|
| Подготовка к зачету | 20 |
| Проработка конспекта лекций | 10 |
| Подготовка к практическим (семинарским) занятиям | 10 |
| Проработка учебной литературы | 10 |
| Написание рефератов, докладов | 10 |

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Римское право» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Римское право»

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах римского права, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

| Уровень освоения компетенции | Формулировка требований к степени сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|------------------|
| Компетенции сформированы в полном объеме | Обладает навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере римского права. Опирается на знаниями понятийно-категориального аппарата римского права, который лежит в основе понятий, категорий и терминов, используемых в различных отраслях современного права. Владеет навыками обобщения правоприменительной практики в сфере римского права; навыками анализа различных правовых явлений и юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности. | Зачтено |
| | Демонстрирует способность толковать основные положения римского законодательства и иных актов, содержащих нормы римского права. Анализирует различные правовые явления римского права, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной | |

| | | |
|-----------------------------|--|------------|
| | деятельности и использует полученную информацию во благо общества и государства. | |
| | Имеет представление об основных положениях римского законодательства и иных актах, содержащих нормы римского права; об основных этапах исторического развития римского права. Знает роль и значение права в регулировании общественных отношений на примере развития римского государства. | |
| Компетенции не сформированы | Не соответствует критериям оценки удовлетворительно | Не зачтено |

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления отметки.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к зачету

1. Значение римского права.
2. Обычаи и законы как источники римского права.
3. Сенатусконсульты и эдикты магистратов как источники римского права.
4. Конституции императоров как источники римского права. Кодификации.
5. Деятельность римских юристов.
6. Легисакционный процесс.
7. Формулярный процесс.
8. Экстраординарный процесс.
9. Представительство в суде.
10. Виды исков.
11. Особые средства преторской защиты.
12. Сроки по римскому праву.
13. Понятие «лица» и «правоспособности».
14. Правоспособность римских граждан.
15. Правоспособность латинов и перегринов.
16. Лишение правоспособности.
17. Юридические лица в римском праве.
18. Правовое положение рабов.
19. Институт «колоната» в римском праве.
20. Виды родства.
21. Линии и степени родства.
22. Понятие и виды брака.
23. Заключение и расторжение брака.
24. Имущественные отношения супругов.
25. Институт отцовской власти.
26. Классификация вещей.

27. Понятие и виды владения.
28. Приобретение и прекращение владения.
29. Защита владения.
30. Понятие и виды права собственности.
31. Основания возникновения права собственности.
32. Защита права собственности.
33. Права на чужие вещи.
34. Понятие и виды обязательств.
35. Исполнение обязательств.
36. Перемена лиц в обязательстве.
37. Обеспечение исполнения обязательства.
38. Прекращение обязательства.
39. Понятие договора. Пороки согласия.
40. Ответственность за неисполнение договора.
41. Стипуляция.
42. Литеральные договоры.
43. Реальные договоры.
44. Консенсуальные договоры.
45. Безыменные контракты и пакты.
46. Деликты.
47. Наследование по завещанию.
48. Наследование по закону.
49. Понятие и виды легатов.
50. Кодификация Юстиниана.

Тест по дисциплине «Римское право»

0 вариант

1. **Творцом «права народов» был:**
 - А) консул
 - Б) **пeregринский претор**
 - В) император
 - Г) сенат
2. **Специфическая особенность брака *sine manu* в том, что:**
 - А) его следовало возобновлять ежегодно
 - Б) жена не имела права на развод
 - В) власть мужа распространялась на имущество жены
 - Г) **жена в течении года должна уходить из дома на три дня**
3. **Суд по наиболее тяжким уголовным преступлениям в Римской республике осуществлял:**
 - А) магистрат
 - Б) император
 - В) сенат
 - Г) **центуриатные комиции**
4. **Формы заключения законного римского брака:**
 - А) **confarreatio**
 - Б) **coemptio**
 - В) **usus**
 - Г) **contubernium**
5. **Для ведения легисакционного процесса требовалось внести денежный залог своей правоты:**
 - А) мандат
 - Б) **сакрамент**

- В) рескрипт
Г) эдикт
6. **Гражданское право Древнего Рима складывалось из систем:**
А) **цивильного права**
Б) **преторского права**
В) **права народов**
Г) городского права
7. **Наиболее древним в системе римского частного права было:**
А) право народов
Б) преторское право
В) **цивильное право**
Г) каноническое право
8. **Цивильное право отличалось от других систем:**
А) **национальной ограниченностью**
Б) **обременительным формализмом**
В) **стойким консерватизмом**
Г) надежным средством защиты интересов плебеев
9. **Нормы цивильного права применялись только на:**
А) **территории города Рима**
Б) во всех городах Римской империи
В) завоеванных территориях Римской империи
Г) территории Лациума
10. **Специфическим наказанием в армии, имеющим цель поднятия дисциплины, являлась:**
А) манципация
Б) **децимация**
В) эманципация
Г) виндикация
11. **Основным источником цивильного права были:**
А) эдикты магистров
Б) **законы XII таблиц**
В) императорские эдикты
Г) постановления сената
12. **Цивильное право регулировало имущественные отношения исключительно между:**
А) **римскими гражданами**
Б) peregrinami
В) peregrinami и римскими гражданами
Г) латинами
11. **Имущественные отношения между римскими гражданами и peregrinami регулировали нормы:**
А) **ius gentium**
Б) ius civile
В) ius honorarium
Г) ius praetorium
12. **Главное отличие ius gentium от ius civile - это:**
А) **письменная форма договорных связей**
Б) **отсутствие формализма**
В) **отсутствие национальной ограниченности**
Г) отсутствие равенства сторон правоотношения
13. **Неявка ответчика в суд по Законам XII таблиц влекла:**
А) привлечение к ответственности членов семьи

- Б) проигрыш дела
 - В) привлечение к ответственности сыновей
 - Г) значительное денежное взыскание
14. В случае признания ответчиком правильности иска — судебный процесс мог закончиться:
- А) на первой стадии
 - Б) примирением сторон до подачи иска
 - В) на второй стадии
 - Г) установлением законности претензий истца
15. Степень наказания виновного по Законам XII таблиц зависела от:
- А) семейного положения
 - Б) общественного положения
 - В) характера преступления
 - Г) состояния здоровья
16. Потрава урожая по Законам XII таблиц каралась:
- А) штрафом
 - Б) смертной казнью
 - В) избиением бичами
 - Г) пожизненными каторжными работами
17. Отрасли римского права — это:
- А) **ius privatum**
 - Б) ius civile
 - В) ius gentium
 - Г) **ius publicum**
18. Исторические системы римского частного права — это:
- А) ius publicum
 - Б) **ius civile**
 - В) **ius gentium**
 - Г) **ius praetorium**
19. Система расположения норм римского частного права получила название:
- А) хронологическая
 - Б) **пандектная**
 - В) институционная
 - Г) конституционная
20. Кодификация Юстиниана получила название:
- А) свод церковного права
 - Б) **свод гражданского права**
 - В) свод уголовного права
 - Г) свод права народов
21. Кодификация римского частного права в первой половине VI в. была проведена при императоре:
- А) Феодосии
 - Б) **Юстиниане**
 - В) Адриане
 - Г) Цезаре
22. Основные периоды развития римского права:
- А) древний
 - Б) древнейший
 - В) **классический**
 - Г) **постклассический**
23. Не вошедшие в Дигесты нормативно-правовые акты:
- А) **вообще не подлежали применению**

- Б) подлежали дальнейшему применению
- В) применялись в части, не противоречащей указаниям Дигест
- Г) применялись в части, не противоречащей институциям Юстиниана

24. Легисакционный процесс характеризуется:

- А) самоуправством потерпевшего
- Б) наличием одной стадии
- В) **наличием двух стадий**
- Г) составлением формулы

25. Исторически первый государственный способ защиты нарушенного права:

- А) самозащита
- Б) **легисакционный процесс**
- В) формулярный процесс
- Г) экстраординарный процесс

Примерный перечень практических заданий

1. Вор Септиций похитил раба у Лупина, но раб выкрал драгоценности Септиция и скрылся. Спрашивается: может ли Септиций предъявить иск о краже драгоценностей к Лупину, собственнику раба?

2. Гай обнаружил клад, закопанный в земле Тиция, но когда он вернулся, чтобы выкопать его, Тиций не разрешил ему раскопки и выгнал со своего участка. Несколько дней спустя Стих, раб, находившийся в общей собственности Тиция, владельца участка, И Семпрония, произвел раскопки, выкопал клад, который передал своим хозяевам, Тицию и Семпронию. Следует определить: а) возможный раздел клада между нашедшим (Гаем) и собственником участка (Тицием); б) раздел клада Тицием и Семпронием, собственниками раба Стиха.

3. Корова, принадлежащая Гаю, была похищена Тицием и зачала теленка, находясь в этот момент во владении вора Тиция; он продал корову Семпронию, который не знал, что она краденая. Семпроний продал Каликсту теленка, который родился, когда корова была у Семпрония, и потребляя её молоко. Тиций умер, и ему наследовал Кассий, отказавшийся уплатить Гаю цену за проданную Семпронию корову. Семпроний заявил в суде, что он является собственником коровы и теленка в силу приобретательной давности. Возникает вопрос: считается ли *res furtive* теленок, зачатый в то время, когда корова находилась во власти вора, и рожденный тогда, когда она уже была во владении добросовестного приобретателя?

4. Было три расположенных друг за другом имения (А, В и С) трех собственников (Тиция, Гая и Семпрония). Собственник нижнего имения (Семпроний) попросил сервитуты воды из верхнего имения (А) для нижнего (С) и проводил воду через соседнее имение (В), с позволения собственника, на свое поле. После этого он же (Семпроний) купил верхнее имение (А), затем продал (Марию) нижнее имение (С), куда проводил воду. Было спрошено: утратило ли нижнее имение (С) это право воды, так как, когда оба имения сделались собственностью одного и того же хозяина, они не могли быть обременены сервитутом в свою пользу?

5. Луций Тиций умер, будучи должником (братьев) Сеев. Те убедили Публия Мевия, что наследство (должника) принадлежит ему, и сделали так, что он выдал им расписку, что он, мол, является должником, как наследник своего дяди, признающий, что на его счета перешла эта денежная сумма. Был задан вопрос: можно ли на основании предложенной (для рассмотрения) расписки предъявить иск, если Публию Мевию ничего не перешло из наследства Луия Тиция, и можно ли (ему) воспользоваться эксцепцией о злом умысле?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1.Кудинов, О.А. Римское право : учебное пособие / О.А. Кудинов. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 240 с. : схем. - ISBN 978-5-394-00872-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450753> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1.Строгеецкий, В.М. Римское право : учебное пособие / В.М. Строгеецкий. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 441 с. : ил. - Библиогр.: с. 420-422. - ISBN 978-5-4475-3788-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274096> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2.Римское право: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2017. - 128 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00929-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480874> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Современные профессиональные базы данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Правовая система нового поколения Референт. - Режим доступа: <http://www.referent.ru/>

3. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники». - Режим доступа: <https://polpred.com/>

5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1.Электронная юридическая библиотека: [сайт]. - URL: <http://www.lawpages.narod.ru/>;

2.Электронная юридическая библиотека - URL: <http://www.juristlib.ru/>;

3.Электронная юридическая библиотека - URL: <http://ex-jure.ru/law/>.

4.Электронная юридическая библиотека - URL: <http://civil.consultant.ru/>;

5.Электронная юридическая библиотека - URL: <http://www.lawbook.by.ru/>;

6.Юридическая научная библиотека издательства - URL: <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием) | Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.). |
| Помещение для самостоятельной работы, каб. 303 | Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512) | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). |

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.