

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Совета факультета  
права и психологии  
Протокол заседания Совета факультета  
№ 1 « 28 » августа 2018 г.  
И.о. декана факультета права  
и психологии



О.В. Шишкина

ОДОБРЕНО  
на заседании кафедры общей и  
специальной психологии и педагогики  
Протокол заседания кафедры  
№ 1 « 28 » августа 2018 г.  
Зав. кафедрой общей и специальной  
психологии и педагогики

О.В. Шишкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине	Психология гражданского судопроизводства
образовательная программа	(наименование) 40.03.01 Юриспруденция Гражданское право
форма обучения	заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Загайнов И.А.  
канд. юрид. наук, доцент  
(должность, Ф. И. О., ученая  
степень, звание автора(ов)  
программы)

Йошкар-Ола, 2018

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура и содержания дисциплины .....	8
3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации .....	21
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	31
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	32
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	33

## 1. Пояснительная записка

**Цель изучения дисциплины:** формирование устойчивых знаний основ общей и специфики психологии гражданского судопроизводства, знаний о закономерностях поведения человека как объекта и субъекта правового регулирования; выработка способности применять полученные теоретические знания в сфере правового регулирования и в юридической практике.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

**Дисциплина «Психология гражданского судопроизводства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) – 5 этап;

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) – 5 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) – 5 этап;

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9) – 3 этап.

### **Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Введение в профессию	1	1
		Профессиональная этика		
		Тренинг личностно-профессионального роста		
		Физическая культура и спорт	2	2
		Психология публичных выступлений	4	3
		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	6	4
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
		Психология гражданского судопроизводства	7	5
		Производственная практика: практика по получению	8	6

		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				
		Преддипломная практика	10	7		
		Государственная итоговая аттестация				
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Введение в профессию	1	1		
		Правоохранительные органы Российской Федерации	2	2		
		Гражданский процесс	5	3		
		Уголовный процесс				
		Земельное право	6	4		
		Экологическое право				
		Психология гражданского судопроизводства	7	5		
		Арбитражный процесс				
		Организация работы юридической службы				
		Криминалистика	8	6		
		Земельные споры	10	7		
Государственная итоговая аттестация						
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Введение в профессию	1	1		
		Профессиональная этика				
		Теория государства и права	2	2		
		Криминология	4	3		
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	4		
		Психология гражданского судопроизводства			7	5
		Международное право				
		Организация работы юридической службы	8	6		
Прокурорский надзор в гражданском процессе						

		Преддипломная практика	10	7
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Введение в профессию	1	1
		Правоохранительные органы Российской Федерации	2	2
		Психология гражданского судопроизводства	7	3
		Жилищное право	9	4
		Адвокатура		
		Нотариат		
		Наследственное право	10	5
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-7	<p><b>Знать:</b> - эмоции, чувства, психические состояния и их влияние на эффективность осуществления деятельности юриста, способы нейтрализации негативных психических состояний.</p> <p><b>Уметь:</b> - оперировать правовыми и психологическими категориями, давать объективную оценку собственным неудачным действиям, ситуациям и возможности их разрешения в данном конкретном случае, выбирать стиль поведения, строить общение с другими людьми.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыком самоорганизации, волевой регуляции собственного поведения, работы в коллективе, общения в соответствии с выполняемой социальной ролью, осуществления организационно-управленческие функции.</p>
ОПК-4	<p><b>Знать:</b> - основные положения профессиональной этики юриста; - положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб; - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; - применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические</p>

	<p>закономерности профессионального общения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>- методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;</li> <li>- владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами.</li> </ul>
ПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие социально-психологические особенности общения в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура).</li> <li>- роль психологии гражданского судопроизводства в формировании личности юриста, в повышении эффективности правовой культуры и качества труда работников правоохранительных органов, адвокатуры;</li> <li>- психологические методы изучения личности субъектов правоприменительной деятельности;</li> <li>- использование юристом психологических знаний о личности в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать различные виды деятельности юриста: когнитивной (познавательной), коммуникативной подструктур, охарактеризовать психологические особенности решения юристом организационно-управленческих вопросов;</li> <li>- выбирать стиль поведения, строить общение с другими людьми;</li> <li>- давать правовую и психологическую оценку поведению и деятельности субъектов правоотношений, принимать обоснованные решения на основе правового мышления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыком использования полученных знаний в практической деятельности и при решении задач;</li> <li>-навыком работы в коллективе, общения в соответствии с выполняемой социальной ролью и правовой культурой юриста;</li> <li>-навыком осуществления организационно-управленческих функций.</li> </ul>
ПК-9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические методы изучения личности субъектов правоприменительной деятельности.</li> <li>-характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-давать правовую и психологическую оценку поведению и деятельности субъектов правоотношений, принимать обоснованные решения на этой основе;</li> <li>-определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос по темам занятий, подготовка докладов.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет

## 2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часа, из них:

заочная форма обучения: 4 лекционных часов, 8 практических часов, 128 часов самостоятельной работы, контроль - 4 часа.

### 2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, задачи и содержание психологии гражданского судопроизводства	14	2	2	-	10
2	Понятие личности в психологии и правовой науке	12	-	2	-	10
3	Психические (познавательные) процессы, учет их закономерностей юристом в профессиональной деятельности	14	2	2	-	10
4	Эмоции, чувства, психические состояния, их психолого-правовая оценка	12	-	2	-	10
5	Индивидуально-психологические особенности личности	10	-	-	-	10
6	Психологическая экспертиза в гражданском процессе	10	-	-	-	10
7	Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста	10	-	-	-	10
8	Психология личности юриста	10	-	-	-	10
9	Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста	10	-	-	-	10
10	Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура)	10	-	-	-	10
11	Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста	10	-	-	-	10
12	Психологические особенности судопроизводства	10	-	-	-	10
13	Основные вопросы психологии правозащитной деятельности	8	-	-	-	8
	Контроль	4	-	-	-	-
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>128</b>



## 2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Предмет, задачи и содержание психологии гражданского судопроизводства	2
2	Понятие личности в психологии и правовой науке	-
3	Психические (познавательные) процессы, учет их закономерностей юристом в профессиональной деятельности	2
4	Эмоции, чувства, психические состояния, их психолого-правовая оценка	-
5	Индивидуально-психологические особенности личности	-
6	Психологическая экспертиза в гражданском процессе	-
7	Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста	-
8	Психология личности юриста	-
9	Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста	-
10	Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура)	-
11	Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста	-
12	Психологические особенности судопроизводства	-
13	Основные вопросы психологии правозащитной деятельности	-
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>

### Содержание лекционных занятий

#### Тема 1. Предмет, задачи и содержание психологии гражданского судопроизводства

**План:**

1. Предмет судебной психологии, ее место в системе психологической науки.
2. Содержание и система судебной психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины.
3. Судебная психология в системе различных научных отраслей знания.

#### Тема 2. Понятие личности в психологии и правовой науке

**План:**

1. Понятие личности в психологии и правовой науке. Индивид, личность, субъект деятельности.
2. Психологические методы изучения личности субъектов правоприменительной деятельности.
3. Методы психологической диагностики: наблюдение, эксперимент, беседа, самонаблюдение, «биографический» метод, метод обобщения независимых

характеристик, анализ результатов деятельности, метод составления психологического портрета преступника, судебно-психологическая экспертиза, метод изучения отдельного случая.

### **Тема 3. Психические (познавательные) процессы, учет их закономерностей юристом в профессиональной деятельности**

#### ***План:***

1. Ощущение как элементарная форма чувственного отражения объективного мира.
2. Восприятие как познавательный процесс.
3. Влияние последствий несчастных случаев, аварий на производстве, экологических и других катастроф на процессы восприятия произошедших событий.
4. Память. Понятие и виды.
5. Мышление – высшая форма психического отражения человеком объективного мира.
6. Характеристика мыслительной деятельности юриста.
7. Воображение и его виды. Связь воображения с восприятием, мышлением, памятью. Роль воображения в деятельности юриста.
8. Внимание. Общая характеристика внимания и его основных свойств. Виды внимания.

### **Тема 4. Эмоции, чувства, психические состояния, их психолого-правовая оценка**

#### ***План:***

1. Влияние эмоций, чувств, психических состояний на работу юриста.
2. Состояние эмоциональной напряженности (тревога, страх, стресс, фрустрация, аффект, страдания) и его роль в гражданском процессе.
3. Методы повышения стрессоустойчивости юриста
4. Способы преодоления отрицательных психических состояний в профессиональной деятельности юриста.

### **Тема 5. Индивидуально-психологические особенности личности**

#### ***План:***

1. Темперамент. Понятие о темпераменте как о динамической характеристике психической деятельности индивида.
2. Учет особенностей темперамента в правоохранительной деятельности.
3. Характер и его свойства. Проявление в характере индивидуального своеобразия личности.
4. Использование юристом психологических знаний о личности в профессиональной деятельности.

### **Тема 6. Психологическая экспертиза в гражданском процессе**

#### ***План:***

1. Основные вопросы, решаемые экспертом-психологом в суде.
2. Основные причины, ситуации для назначения судебно-психологической экспертизы.
3. Подготовка, назначение, использование судебно-психологической экспертизы судом.

## **Тема 7. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста**

### **План:**

1. Социально-психологическая характеристика правоохранительной деятельности.
2. Психологические особенности решения юристом организационно-управленческих вопросов.
3. Психологические аспекты повышения эффективности труда юриста.

## **Тема 8. Психология личности юриста**

### **План:**

1. Психологическая структура личности, профессионально значимые качества юриста.
2. Конвенциальность, развитие правосознания.
3. Познавательная активность, продуктивность сознания.
4. Коммуникативная компетентность юриста.
5. Организаторские, управленческие качества личности юриста.
6. Нервно-психическая устойчивость.
7. Профессиональный психологический отбор на службу в правоохранительные органы.

## **Тема 9. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста**

### **План:**

1. Психологическая характеристика познавательной деятельности юриста.
2. Психология предъявления для опознания. Особенности восприятия человека и психологические закономерности его отождествления.
3. Направленность, мировоззрение, правосознание, мотивационная сфера в структуре личности субъектов правоприменительной деятельности.

## **Тема 10. Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура)**

### **План:**

1. Общие социально-психологические особенности профессионального общения юриста.
2. Речь в профессиональном общении юриста.
3. Виды общения. Невербальные средства общения. Проксемика. Зоны общения.
4. Перцептивная сторона общения. Основные факторы, влияющие на восприятие в общении.
5. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры, их роль в развитии конфликтов.
6. Интерактивная сторона общения. Трансакционный анализ процесса общения.
7. Распространенные ситуации профессионального общения, их психологическая характеристика и содержание.

## **Тема 11. Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста**

### **План:**

1. Психологический анализ организационно-управленческой подструктуры деятельности юриста.
2. Психологические особенности принятия решений в сфере правоохранительной деятельности.
3. Проблема риска в деятельности юриста.

## Тема 12. Психологические особенности судопроизводства

### План:

1. Психолого-правовая характеристика процесса познания, установления истины в судебном заседании.
2. Психологические особенности судебных прений сторон.
3. Психологические особенности коммуникативного поведения участников процесса.
4. Психологические особенности принятия решения судьей. «Эффект психической установки» и его роль в процессе принятия судебных решений.

## Тема 13. Основные вопросы психологии правозащитной деятельности

### План:

1. Основные понятия психологии правозащитной деятельности.
2. Психологическое обеспечение правозащитной деятельности.
3. Основные направления.
4. Проблема психического и психологического воздействия в правозащитной деятельности.

### 2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Предмет, задачи и содержание психологии гражданского судопроизводства	2
2	Понятие личности в психологии и правовой науке	2
3	Психические (познавательные) процессы, учет их закономерностей юристом в профессиональной деятельности	2
4	Эмоции, чувства, психические состояния, их психолого-правовая оценка	2
5	Индивидуально-психологические особенности личности	-
6	Психологическая экспертиза в гражданском процессе	-
7	Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста	-
8	Психология личности юриста	-
9	Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста	-
10	Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура)	-
11	Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста	-
12	Психологические особенности судопроизводства	-
13	Основные вопросы психологии правозащитной деятельности	-
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>

## Семинарские занятия по темам

### Тема 1. Предмет, задачи и содержание психологии гражданского судопроизводства

#### **План:**

1. Предмет, содержание, задачи судебной психологии.
2. Этапы развития судебной психологии.
3. Методологические основы судебной психологии.
4. Междисциплинарные связи судебной психологии с отраслями психологической и правовой науки.

### Тема 2. Понятие личности в психологии и правовой науке

#### **План:**

1. Понятие личности в психологии и правовой науке. Индивид, личность, субъект деятельности.
2. Психологические методы изучения личности субъектов правоприменительной деятельности.
3. Методы психологической диагностики: наблюдение, эксперимент, беседа, самонаблюдение, «биографический» метод, метод обобщения независимых характеристик, анализ результатов деятельности, метод составления психологического портрета преступника, судебно-психологическая экспертиза, метод изучения отдельного случая.

### Тема 3. Психические (познавательные) процессы, учет их закономерностей юристом в профессиональной деятельности

#### **План:**

1. Ощущение и восприятие, их роль в профессиональной деятельности юриста.
2. Память. Учет закономерностей памяти участников различных правоотношений.
3. Мышление и воображение, их роль в деятельности юриста.
4. Внимание в профессиональной деятельности юриста.

### Тема 4. Эмоции, чувства, психические состояния, их психолого-правовая оценка

#### **План:**

1. Влияние эмоций, чувств, психических состояний на работу юриста.
2. Состояние эмоциональной напряженности (тревога, страх, стресс, фрустрация, аффект, страдания) и его роль в гражданском процессе.
3. Методы повышения стрессоустойчивости юриста
4. Способы преодоления отрицательных психических состояний в профессиональной деятельности юриста.

### Тема 5. Индивидуально-психологические особенности личности

#### **План:**

1. Темперамент, его влияние на формирование личности и поведение человека.
2. Характер и его роль в профессиональной деятельности юриста.
3. Воля. Развитие воли в профессиональной деятельности.

### Тема 6. Психологическая экспертиза в гражданском процессе

#### **План:**

1. Основные вопросы, решаемые экспертом-психологом в суде.
2. Основные причины, ситуации для назначения судебно-психологической экспертизы.

3. Подготовка, назначение, использование судебно-психологической экспертизы судом.

### **Тема 7. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста**

#### ***План:***

1. Социально-психологическая характеристика правоохранительной деятельности.
2. Психологические особенности решения юристом организационно-управленческих вопросов.
3. Психологические аспекты повышения эффективности труда юриста.

### **Тема 8. Психология личности юриста**

#### ***План:***

1. Основные факторы профессиональной пригодности и социально-психологические качества личности сотрудников правоохранительных органов.
2. Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности юриста.
3. Оценка способностей деятельности по психологическим качествам личности.
4. Важность психодиагностической работы при приеме на работу в правоохранительные органы.
5. Роль психологии гражданского судопроизводства в формировании личности юриста, в повышении эффективности правовой культуры и качества труда работников правоохранительных органов, адвокатуры

### **Тема 9. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста**

#### ***План:***

1. Психологическая характеристика познавательной деятельности юриста.
2. Диагностика познавательных процессов.
3. Методы активизации познавательных процессов у юристов.
4. Психология предъявления для опознания. Особенности восприятия человека и психологические закономерности его отождествления.
5. Направленность, мотивационная сфера в структуре личности субъектов гражданского процесса.

### **Тема 10. Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура)**

#### ***План:***

1. Понятие, структура профессионального общения юриста.
2. Речь в профессиональном общении юриста. Функции и виды речи. Речевой этикет и речевое поведение юриста.
3. Коммуникативная сторона общения. (Коммуникативные барьеры, невербальная коммуникация, коммуникативные ситуации).
4. Перцептивная сторона общения. Эмпатия, рефлексия, идентификация.
5. Интерактивная сторона общения. Виды взаимодействия участников различных правоотношений.
6. Понятие конфликта в общении, виды конфликтных отношений, их краткая характеристика.

## **Тема 11. Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста**

### ***План:***

1. Психологический анализ организационно-управленческой подструктуры деятельности юриста.
2. Психологические особенности принятия решений в сфере правоохранительной деятельности.
3. Проблема риска в деятельности юриста.

## **Тема 12. Психологические особенности судопроизводства**

### ***План:***

1. Психолого-правовая характеристика процесса познания, установления истины в судебном заседании.
2. Психологические особенности судебных прений сторон.
3. Психологические особенности коммуникативного поведения участников процесса.
4. Психологические особенности принятия решения судьей. «Эффект психической установки» и его роль в процессе принятия судебных решений.

## **Тема 13. Основные вопросы психологии правозащитной деятельности**

### ***План:***

1. Основные понятия психологии правозащитной деятельности.
2. Психическое и психологическое воздействия в правозащитной деятельности.
3. Правовые возможности участия психолога в судебном процессе на стороне защиты.
4. Психологические аспекты защиты прав испытуемых при различных условиях полевых и экспериментальных исследований.

## 2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Предмет, задачи и содержание психологии гражданского судопроизводства	10
2	Понятие личности в психологии и правовой науке	10
3	Психические (познавательные) процессы, учет их закономерностей юристом в профессиональной деятельности	10
4	Эмоции, чувства, психические состояния, их психолого-правовая оценка	10
5	Индивидуально-психологические особенности личности	10
6	Психологическая экспертиза в гражданском процессе	10
7	Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста	10
8	Психология личности юриста	10
9	Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста	10
10	Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура)	10
11	Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста	10
12	Психологические особенности судопроизводства	10
13	Основные вопросы психологии правозащитной деятельности	8
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>128</b>

### Вопросы для самостоятельной работы

#### **Тема 1. Предмет, задачи и содержание психологии гражданского судопроизводства**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. В чем состоит предмет судебной психологии?
2. В чем заключается взаимосвязь судебной психологии со смежными науками – общей психологией, юриспруденцией, криминологией и др.?
3. Каковы основные принципы судебной психологии?
4. Каковы основные задачи судебной психологии?

#### **Тема 2. Понятие личности в психологии и правовой науке**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. В чем состоит сущность понятия «личность»?
2. Что такое социализация личности?
3. Какова структура когнитивных (познавательных) процессов личности и их роль в социализации индивида?
4. В чем состоит сущность эмоционально-регуляторной сферы личности?
5. Охарактеризуйте коммуникативную сферу личности и ее роль в социализации индивида
6. В чем сущность правового сознания личности?



7. В чем сущность правовой социализации личности?
8. Каковы условия формирования правосознания личности?

### **Тема 3. Психические (познавательные) процессы, учет их закономерностей юристом в профессиональной деятельности**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Что такое ощущение?
2. Виды ощущений, их свойства, влияние на деятельность юриста.
3. Понятие и виды восприятия, основные свойства, закономерности восприятия.
4. Что такое память?
5. Виды памяти, основные процессы памяти, учет закономерностей памяти юристом.
6. Какие существуют приемы активизации памяти?
7. Что такое мышление?
8. Охарактеризуйте роль вербально-логического мышления в деятельности юриста.
9. Охарактеризуйте особенности и роль творческого мышления в деятельности юриста.
10. Что такое внимание?
11. Какие факторы влияют на объем и качество внимания? Его роль в профессиональной деятельности юриста?
12. Воображение: понятие и роль в профессиональной деятельности юриста?

### **Тема 4. Эмоции, чувства, психические состояния, их психолого-правовая оценка**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Что понимается под эмоцией?
2. Что понимается под чувством? Каково их соотношение?
3. Что такое страх, тревога? Как они соотносятся? Как влияют на поведение человека?
4. Какова их правовая оценка?
5. Что такое стресс? Каковы его признаки?
6. Какое влияние оказывает стресс на поведение человека и какое правовое значение может иметь установление наличия стресса у субъектов правоотношений?
7. Что такое фрустрация и как она соотносится со стрессом?
8. Каково ее правовое значение?
9. Что понимается под аффектом?
10. Каковы признаки, этапы развития, виды аффекта?
11. Что представляет собой страдание и какие правовые последствия предполагаются при наличии страданий у потерпевшего?
12. Назовите основные способы преодоления отрицательных эмоциональных состояний.

### **Тема 5. Индивидуально-психологические особенности личности**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Что такое темперамент?
2. Что является природной основой темперамента?
3. Какие виды темпераментов вы знаете?
4. Как в психологии понимается характер? Как он соотносится с темпераментом?
5. Что представляют собой акцентуированные свойства характера и каково их правовое значение?
6. Что такое способности?
7. Какое место в структуре характера занимают привычки?

8. Что представляет собой воля как «действенная сторона» характера?
9. Каким образом воля может проявляться в противоправном поведении?

### **Тема 6. Психологическая экспертиза в гражданском процессе**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Каковы предмет и компетенция судебно-психологической экспертизы?
2. В каких случаях назначается комплексная психолого-психиатрическая экспертиза?
3. В чем состоит этап подготовки судебно-психологической экспертизы?
4. Назовите методы психологической экспертизы.
5. Какие требования предъявляются к эксперту-психологу?
6. Какие правовые последствия влечет использование заключения эксперта-психолога в гражданском или административном судопроизводстве?

### **Тема 7. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Какова социально-психологическая характеристика правоохранительной деятельности.
2. Каковы психологические особенности решения юристом организационно-управленческих вопросов?
3. Каковы психологические аспекты повышения эффективности труда юриста?

### **Тема 8. Психология личности юриста**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Каковы основные факторы профессиональной пригодности и социально-психологические качества личности сотрудников правоохранительных органов?
2. В чем заключается структурно-психологический анализ профессиональной деятельности юриста?

### **Тема 9. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Проанализируйте с психологической точки зрения различные виды следственного эксперимента.
2. В чем заключается суть рефлексивного управления?
3. Каковы особенности восприятия человека человеком?

### **Тема 10. Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура)**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Каковы психологические особенности показаний несовершеннолетних?
2. Каковы психологические особенности показаний свидетелей?
3. Какие тактические приемы допроса наиболее эффективны?
4. В чем заключается психологическая суть и задачи очной ставки?

### **Тема 11. Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Каковы основные функции и принципы управления?
2. Какие виды организационно-управленческой деятельности присущи деятельности юриста?

3. Что представляет собой с психологической точки зрения процесс принятия решений?

### **Тема 12. Психологические особенности судопроизводства**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Какие психологические факторы влияют на познавательную деятельность участников процесса оценки доказательств?
2. Какие психологические факторы определяют коммуникативную деятельность в суде?
3. Каким требованиям должна соответствовать речь в суде?
4. Какие психологические факторы оказывают влияние на принятие решений судом?

### **Тема 13. Основные вопросы психологии правозащитной деятельности**

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Какие психические и психологические воздействия используются в правозащитной деятельности?
2. На каких правовых возможностях осуществляется участие психолога в судебном процессе на стороне защиты?

### **Перечень тем докладов**

1. Основные положения профессиональной этики юриста.
2. Положение профессии юриста в обществе. Основные социально-психологические требования, предъявляемые к профессиональной деятельности юриста.
3. Общие социально-психологические особенности общения в профессиональной деятельности юриста.
4. Развитие отечественной судебной психологии.
5. Взаимосвязь судебной психологии со смежными науками – общей психологией, юриспруденцией и др.
6. Правовая психология.
7. Психология адвокатской деятельности.
8. Психология судебной деятельности.
9. Социально-психологические основы профилактики правонарушений в профессиональной деятельности.
10. Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности юриста.
11. Психологические факторы, определяющие коммуникативную деятельность в суде.

### **Средство оценивания: доклад**

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины «Психология гражданского судопроизводства»;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины «Психология гражданского судопроизводства»;
- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

#### **Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины**

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость (час)</b>
Подготовка к зачету	56
Проработка конспекта лекций	12
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	20
Проработка учебной литературы	20
Написание докладов	20

### 3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Психология гражданского судопроизводства» может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура зачета по дисциплине «Психология гражданского судопроизводства»**

**1. устный ответ на вопросы**

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

**2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**3. выполнение практических заданий**

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

**Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах психологии, знание классической и современной литературы.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

#### Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объеме	Обладает навыком самоорганизации, волевой регуляции собственного поведения, работы в коллективе, общения в соответствии с выполняемой социальной ролью, осуществления организационно-управленческие функции. Владеет навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности. Владеет методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества. Обладает навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами. Демонстрирует навыки	Зачтено

	<p>использования полученных знаний в практической деятельности и при решении задач; работы в коллективе, общения в соответствии с выполняемой социальной ролью и правовой культурой юриста; осуществления организационно-управленческих функций. Владеет системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью.</p>	
	<p>Оперирует правовыми и психологическими категориями, дает объективную оценку собственным неудачным действиям, ситуациям и возможности их разрешения в данном конкретном случае, выбирает стиль поведения, строит общение с другими людьми. Применяет положения профессиональной этики в юридической деятельности. Обеспечивает соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки, принимает по обращениям необходимые меры. Применяет профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использует социально-психологические закономерности профессионального общения. Анализирует различные виды деятельности юриста: когнитивной (познавательной), коммуникативной подструктур, охарактеризовывает психологические особенности решения юристом организационно-управленческих вопросов. Выбирает стиль поведения, строит общение с другими людьми. Дает правовую и психологическую оценку поведению и деятельности субъектов правоотношений, принимает обоснованные решения на основе правового мышления. Дает правовую и психологическую оценку поведению и деятельности субъектов правоотношений, принимает обоснованные решения на этой основе. Определяет специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина.</p>	
	<p>Имеет представление об эмоциях, чувствах, психических состояниях и их влиянии на эффективность осуществления деятельности юриста, способы нейтрализации негативных психических состояний. Знает основные положения профессиональной этики юриста;</p>	

	<p>положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб. Демонстрирует знание важности сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества. Знает общие социально-психологические особенности общения в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура). Имеет представление о роли психологии гражданского судопроизводства в формировании личности юриста, в повышении эффективности правовой культуры и качества труда работников правоохранительных органов, адвокатуры. Демонстрирует знание психологических методов изучения личности субъектов правоприменительной деятельности; использования юристом психологических знаний о личности в профессиональной деятельности; психологических методов изучения личности субъектов правоприменительной деятельности. Имеет представление о характере и критериях соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Не зачтено

#### **Рекомендации по проведению зачета**

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления отметки.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Место психологии гражданского судопроизводства в системе психологической науки.
2. Предмет, содержание задачи психологии гражданского судопроизводства
3. Методологические основы психологии гражданского судопроизводства
4. Этапы формирования психологии гражданского судопроизводства как прикладной отрасли психологической науки.
5. Основные пути и направления в ее развитии.

6. Содержание, система психологии гражданского судопроизводства как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины.
7. Понятие личности в психологии и правовой науке.
8. Структура и содержание личности.
9. Психологические методы изучения личности субъектов правоприменительной деятельности.
10. Место и роль психолога при изучении психологических особенностей участников уголовного, гражданского процесса.
11. Ощущение. Виды ощущений, их закономерности и свойства.
12. Восприятие. Характеристика восприятия и его особенности.
13. Понятие и виды памяти. Общая характеристика различных видов памяти.
14. Мышление. Использование особенностей мыслительных процессов в правоохранительной деятельности.
15. Воображение и его виды. Роль воображения в деятельности юриста.
16. Внимание. Общая характеристика внимания и его основных свойств.
17. Эмоции, чувства.
18. Состояния тревожности, психической напряженности.
19. Фрустрация.
20. Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР). Влияние ПТСР на поведение, психику людей.
21. Аффект.
22. Страдания.
23. Темперамент и характер, их влияние на поведение субъектов правоприменительной деятельности.
24. Направленность, мотивационная сфера в структуре личности субъектов гражданского процесса.
25. Предмет, основания, поводы назначения судебно-психологической экспертизы (СПЭ).
26. Порядок проведения СПЭ. Оценка, использование заключения СПЭ судом, защитой.
27. Понятие группы в социальной психологии. Учет социально-психологических явлений в предотвращении паники, массовых беспорядков, конфликтов.
28. Психологическая характеристика малой группы, ее структура и признаки. Понятие психологического «климата» в группе (коллективе).
29. Психолого-правовая оценка организованных преступных формирований (групп), их противоправной деятельности.
30. Объект, предмет и основные понятия психологии правозащитной деятельности.
31. Психологическое обеспечение правозащитной деятельности.
32. Социально-психологическая характеристика, правоохранительной деятельности.
33. Профессиограмма профессиональной деятельности юриста.
34. Психологические аспекты повышения эффективности труда юристов.
35. Психологическая структура личности, профессионально значимые качества юриста.
36. Познавательная активность, продуктивность сознания.
37. Коммуникативная компетентность юриста.
38. Организаторские, управленческие качества личности юриста.
39. Нервно-психическая устойчивость.
40. Профессиональный психологический отбор на службу в правоохранительные органы.
41. Психологическая характеристика познавательной деятельности юриста.



42. Психология следственного эксперимента, проверки показаний на месте происшествия.
43. Общие социально-психологические особенности профессионального общения юриста.
44. Речь в профессиональном общении юриста.
45. Речевое поведение юриста.
46. Социальные роли и статус партнеров по общению.
47. Наиболее распространенные ситуации профессионального (непроцессуального) общения.
48. Психология лжи.
49. Психолого-правовая характеристика процесса познания, установления истины в судебном заседании.
50. Коммуникативная подструктура в деятельности судей при рассмотрении гражданских дел.
51. Психологические особенности коммуникативного поведения участников процесса.
52. Психологические особенности принятия решения судьей.

### **Тест по дисциплине «Психология гражданского судопроизводства»**

#### **0 вариант**

***1. Различные явления психики, индивидуально-психологические особенности личности участников различных правоотношений, вовлеченных в сферу правоприменительной деятельности, социально-психологические закономерности этой деятельности, воздействующей на психику и поведение участвующих в ней людей, называются***

- а) определением судебной психологии
- б) предметом судебной психологии
- в) задачами судебной психологии
- г) содержанием судебной психологии

***2. Когда в России появилась первая монография, посвященная судебной психологии и кто ее автор?***

- а) Г. Гросс, 1892 г.
- б) Л.И. Петражицкий, 1907 г.
- в) А.У. Фрезе, 1874 г.
- г) Х. Штельцер, 1806 г.

***3. К своеобразным методам судебной психологии относится:***

- а) психоанализ
- б) «автомат общественного мнения»
- в) анализ уголовного дела
- г) контент-анализ

***4. Одномоментное узнавание объекта в пределах 0,05 – 0, 8 с. определяется как:***

- а) сукцессивное узнавание
- б) симультанное узнавание
- в) иконическая память
- г) оперативная память

***5. Какой фактор не является основным при восприятии места происшествия?***

- а) перцептивная задача
- б) интуиция
- в) сюжетное осмысление возникшей ситуации
- г) особенности мышления

***6. Каузальная атрибуция – это:***

- а) самоподача в общении

- б) приписывание причин, объяснение причин непонятного поведения других людей
- в) первое впечатление в общении
- г) невнимательное слушание

**7. Метод допроса, когда допрашиваемому ставятся вопросы, имеющие второстепенное для него значение, но, отвечая на них, он вынужден назвать нужные сведения, называется:**

- а) методом, создающим искаженное представление об осведомленности следователя
- б) методом постановки косвенных вопросов
- в) методом повторного опроса
- г) методом группового опроса

**8. Единоличный способ принятия управленческих решений, жесткий и строгий контроль руководителя за выполнением заданий определяется как:**

- а) авторитарный стиль
- б) демократический стиль
- в) либеральный стиль
- г) нейтральный стиль

**9. Чрезмерная выраженность отдельных черт характера - это:**

- а) психопатии
- б) акцентуации
- в) аномалии
- г) паранойя

**10. В юридической практике для изучения индивидуально-психологических особенностей личности, психических процессов, состояний, деятельности индивидов, участвующих в судопроизводстве используется:**

- а) судебно-психологическая экспертиза
- б) профессиональный отбор
- в) следственный эксперимент
- г) очная ставка

**11. Требованием к речи юристов не является:**

- а) содержательность
- б) понятность
- в) амбивалентность
- г) действенность

**12. Психологическим фактором, не влияющим на запоминание обстоятельств происшествия, является:**

- а) реминисценция;
- б) доминанта;
- в) конформность;
- г) наличие аналогов из прошлого опыта личности.

**13. Что не является мнемоническим приемом, активизирующим память допрашиваемого лица?**

- а) проведение очной ставки
- б) повторный допрос в расчете на возможную реминисценцию
- в) усиление селективности
- г) сочетание узнавания с собственным воспроизведением

**14. Психологические качества, необходимые юристу для эффективного выполнения своих обязанностей, называются:**

- а) психограммой
- б) диаграммой
- в) профессиограммой
- г) диагнозом

**15. На искажения в ощущениях оказывает влияние сенсорный эффект, то есть:**

- а) ощущение сенсорным органом самого себя
- б) синестезия
- в) эффект последствия
- г) адаптация

**16. Чтобы правильно оценивать показания участников гражданского процесса необходимо знать основные закономерности и свойства ощущений, которые влияют на формирование показаний:**

- а) нижний абсолютный порог чувствительности
- б) апперцепция
- в) сенсбилизация
- г) гиперболизация

**17. У каких анализаторов наиболее высокая адаптируемость?**

- а) зрительных
- б) обонятельных
- в) вкусовых
- г) тактильных

**18. Профессионально значимым качеством юриста является:**

- а) эмпатия
- б) умение выделить существенные признаки и свойства
- в) апперцепция
- г) эйдетическая память

**19. Какой фактор не является основным при восприятии места происшествия?**

- а) перцептивная задача
- б) интуиция
- в) сюжетное осмысление возникшей ситуации
- г) особенности мышления

**20. При допросе свидетелей разного возраста следует учесть особенности восприятия:**

- а) пространства
- б) времени
- в) предметов
- г) явлений

**21. Приемом развития памяти юриста не является:**

- а) установка на запоминание
- б) самовоспитание
- в) гиперболизация
- г) повышение чувства ответственности за овладение прочными

профессиональными знаниями

### **Примерный перечень практических заданий**

**Задача № 1.** Какому типу темперамента соответствует характеристика:

Характерны повышенная эмоциональная реактивность, быстрый темп и резкость в движениях, большая энергия и прямолинейность в отношениях, резкая смена настроений. Повышенная возбудимость при неблагоприятных условиях может стать основой вспыльчивости и даже агрессивности. При соответствующей мотивации способен преодолевать значительные трудности, отдаваться делу с большой страстью. Наибольшего результата достигает в деятельности, требующей повышенной реактивности и значительного единовременного напряжения сил.

Могут ли быть – с социальной точки зрения – «плохие» или «хорошие» типы темперамента (как и типы нервной системы)?

Может ли человек с любыми психофизиологическими данными успешно осуществлять любую профессиональную деятельность, в частности, деятельность следователя?

**Задача № 2.** Какому из типов характера (гармонически целостный; вариативный; внутренне конфликтный, но внешне гармонически согласованный со средой; конфликтный с пониженной адаптацией) соответствует каждое из нижеприведенных положений:

а) адаптирующийся к любым условиям в результате неустойчивости позиции, беспринципности. Этот тип характера свидетельствует о низком уровне развития личности, об отсутствии устойчивого общего способа поведения;

б) отличается конфликтностью между эмоциональными побуждениями и социальными обязанностями, импульсивностью, преобладанием отрицательных эмоций, неразвитостью коммуникативных свойств;

в) отличается противоречивостью между внутренними побуждениями и внешним поведением, которое, согласуясь с требованиями среды, корректируется с большим напряжением;

г) хорошо адаптируемый в различных ситуациях. Этот тип характера отличается устойчивостью отношений и в то же время высокой приспособляемостью к окружающей среде. У человека с таким типом характера отсутствуют внутренние конфликты, его желание совпадает с тем, что он делает. Это общительный, волевой, принципиальный человек.

Какой тип характера предпочтительней для профессиональной деятельности следователя?

В каком соотношении следует рассматривать характер и направленность личности?

**Задача № 3.** Определите, какой из волевых черт характера соответствует:

а) устойчивость позиций и взглядов личности в различных ситуациях, согласованность слов и поступков;

б) энергичность, способность к длительному напряжению, к преодолению трудностей в напряженных ситуациях;

в) сила характера в сочетании с принципиальностью;

г) способность к самообладанию в опасных ситуациях, готовность и умение достигать цели, несмотря на опасность.

В чем заключается взаимосвязь этих волевых черт характера со стойкостью и организованностью?

Приведите примеры проявления названных черт характера в профессиональной деятельности следователя.

**Задача № 4.** При анализе профессиограмм следователей установлено пять различных типов следователя, которые связаны с доминированием определенной группы качеств его личности и определяют индивидуальный стиль его работы.

1. Следователь — организатор. В его профессиограмме доминируют организаторские качества. Он старается большинство вопросов решать совместными усилиями коллег по работе, оперативных работников, экспертов, ревизоров, общественности и т.д. Такого следователя целесообразно назначать руководителем следственной бригады, следственного подразделения.

2. Следователь — мыслитель. В его профессиограмме доминируют реконструктивные качества. Он любит расследовать сложные дела, требующие большого напряжения; работает обычно один, руководить людьми, как правило, не любит и не умеет. Такому следователю рекомендуется поручать сложные, запутанные дела, требующие большого профессионального мастерства и высокого интеллектуального напряжения.

3. Следователь — собеседник. В его профессиограмме доминируют коммуникативные качества. Он очень общителен, легко вступает в контакт с незнакомыми людьми. Любимым его следственным действием является допрос. Такому следователю целесообразно поручать дела, связанные с большим количеством допросов.

4. Следователь — следопыт. В его профессиограмме доминируют поисковые качества. Его отличают высокий уровень внимания, наблюдательность, хорошая ориентация. Любимое следственное действие — осмотр места происшествия. Такого следователя целесообразно включать в группу, ведущую расследование «по горячим следам».

5. Следователь — социолог. В его профессиограмме доминирует социальный аспект. Очень любит заниматься изучением материалов о причинах и условиях совершения преступлений, на достаточно высоком уровне обобщает эти материалы, принимает активное участие в правовой пропаганде, в работе по предупреждению преступлений. Обычно имеет хорошие связи с прессой и радио, часто выступает со статьями. Такому следователю целесообразно поручать работу в контрольно-методических группах и отделах.

Какой из названных типов следователя для Вас предпочтительнее?

Имеет ли, на Ваш взгляд, приведенная классификация типов следователя недостатки?

Требуется ли подлинное мастерство развития всех профессионально необходимых следователю качеств?

Можно ли игнорировать склонность следователя к выполнению определенного вида работ, расследованию определенной категории дел?

**Задача № 5.** Предмет научной организации труда (НОТ) следователя охватывает шесть аспектов его деятельности.

Первый — постоянное совершенствование методов работы следователя. НОТ следователя предполагает совершенствование уже известных приемов и средств борьбы с преступностью и выявление новых, еще неиспользованных резервов. НОТ побуждает следователя анализировать, насколько рационально он использует свое рабочее время, силы и средства, насколько эффективны его усилия в борьбе с преступностью.

Второй — разработка и внедрение рациональных форм специализации (расследование уголовных дел определенной категории) и кооперации его труда (расследование бригадой следователей, использование оперативных работников органов милиции).

Третий — разработка и внедрение рекомендаций по установлению рационального режима рабочего времени и времени отдыха. Сюда входят: эффективное использование рабочего и свободного времени; правильное чередование трудовых процессов; повышение продуктивности труда; сокращение непроизводительных потерь рабочего времени; меры борьбы с утомляемостью и другие.

Четвертый — организация рабочего места и вопросы технического обеспечения, создание благоприятных внешних условий труда следователя.

Пятый — вопросы профориентации, профотбора, подготовки и переподготовки следователей.

Шестой — нормирование труда, совершенствование материального и морального стимулирования, выработка критериев оценки труда следователя.

Серьезное внимание при изучении настоящей проблемы должно быть уделено принципам научной организации труда следователя. Такими принципами являются: правовая регламентация труда следователя; режим процессуальной экономии; планирование предварительного следствия; организация

взаимодействия следователя с органами милиции; использование научно-технических средств и помощи общественности.

Внесите свои предложения по конкретному содержанию каждого из названных аспектов деятельности следователя.

Раскройте содержание приведенных принципов научной организации труда следователя.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Рогозина, Т.И. Юридическая психология: учебно-методическое пособие для студентов (краткий курс лекций) : учебное пособие / Т.И. Рогозина ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2013. - 84 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375164> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

##### **Дополнительная литература**

1. Психология профессионального общения оперативных сотрудников полиции с гражданами : учебное пособие / под ред. Г.С. Човдыровой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 129 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02446-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446502> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Смирнов, В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие / В.Н. Смирнов, Е.В. Петухов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - Библиогр.: с. 179-186. - ISBN 978-5-238-01785-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117074> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Правовая система нового поколения Референт. - Режим доступа: <http://www.referent.ru/>

3. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники». - Режим доступа: <https://polpred.com/>

5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

##### **Информационно-справочные системы**

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>

2. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Внутренних Дел РФ - <http://www.mvd.ru//>

4. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru//>

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).



## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
  - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
  - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
  - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
  - изучения учебной и научной литературы;
  - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
  - решения задач, выданных на практических занятиях;
  - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
  - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
  - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
  - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
  - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
  - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
  - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
  - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
  - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
  - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
  - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
  - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
  - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
  - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.