

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования
Факультет / О.Е. Баланчук
экономико-правового и психолого-
педагогического образования



№ 7 « 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине
образовательная программа
форма обучения

Риск-менеджмент
(наименование)
38.03.02 Менеджмент.
Управление бизнесом и маркетинг
очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	12
Приложение к РПУД.....	16

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование теоретических знаний и выработка практических навыков оценки и управления рисками.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Риск-менеджмент» относится к модулю функциональное управление бизнесом учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1: Способен принимать участие в разработке стратегических решений по отдельным бизнес-единицам и процессам	ПК-1.1: Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью разработки стратегических решений	Знать: теоретические и методологические основы управления рисками; содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления. Уметь: анализировать теоретические и методологические основы управления рисками; представлять содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; оценивать механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления. Владеть: способностью анализировать теоретические и методологические основы управления рисками; способностью представлять содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; навыками оценки механизма функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе

		управления.
	ПК-1.2: Моделирует и предлагает варианты стратегических решений по отдельным бизнес-единицам и процессам	Знать: основы управления рисками. Уметь: моделировать и предлагать варианты стратегических решений по работе с риском. Владеть: навыками управления рисками.
	ПК-1.3: Оценивает эффект и эффективность, определяет риски предложенных вариантов стратегических решений	Знать: методику оценки эффективности системы управления рисками. Уметь: оценивать эффективность системы управления рисками. Владеть: навыками оценки эффективности системы управления рисками.
ПК-2: Способен осуществлять тактическое и операционное управление организациями, отдельными бизнес-единицами и процессами	ПК-2.1: Ставит задачи тактического и операционного управления в рамках разработанной стратегии	Знать: задачи риск-менеджмента. Уметь: ставить задачи для минимизации рисков при наступлении неблагоприятных событий. Владеть: навыками определения задач в управлении рисками.
	ПК-2.2: Определяет индикаторы достижения поставленных тактических и операционных задач	Знать: ключевые индикаторы рисков. Уметь: определить количественные или качественные показатели, характеризующие концентрацию рисков. Владеть: навыками определения индикаторов рисков.
	ПК-2.3: Разрабатывает и принимает тактические и операционные решения по управлению отдельными бизнес-единицами и процессами	Знать: основные методы управления рисками. Уметь: разрабатывать и принимать решения по организации и совершенствованию системы управления рисками. Владеть: методами управления рисками.
	ПК-2.4: Организует и контролирует процесс выполнения поставленных задач тактического и операционного управления	Знать: задачи риск-менеджмента. Уметь: организовывать и контролировать выполнение поставленных задач управления рисками.

		Владеть: навыками организации и контроля поставленных задач управления рисками.
ПК-5: Способен проводить качественный и количественный анализ управленческой, правовой и иной информации, критически оценивая полученные результаты, для проведения исследований и управления организациями, отдельными бизнес-единицами и процессами	ПК-5.1: Использует методы качественного и количественного анализа управленческой, правовой и иной информации	Знать: методы идентификации риска, методы анализа и оценки риска. Уметь: идентифицировать изменения уровня рисков; проводить анализ рисков для принятия управленческих решений; определять содержание процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения. Владеть: навыками и опытом применения методов идентификации риска, методов проведения анализа и оценки рисков.
	ПК-5.2: Формулирует выводы по результатам проведенного анализа и критически их оценивает	Знать: основы проведения анализа и оценки рисков. Уметь: формулировать выводы по результатам проведенного анализа рисков и критически их оценивать. Владеть: навыками формулировки выводов и заключений по результатам проведенного анализа.
	ПК-5.3: Синтезирует полученные выводы и результаты их критической оценки для последующей разработки и принятия управленческих решений	Знать: методы анализа и оценки риска. Уметь: давать рекомендации по развитию системы управления рисками, устранению нарушений. Владеть: навыками разработки мер по минимизации рисков.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, практические задачи, тестовые задания, задания для выполнения расчетно-графической работы, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 56 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 61 ч., А семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Теоретические аспекты риск-менеджмента	31	8	8	-	-	15
2.	Тема 2. Методы анализа и оценки рисков, проектный подход	30	8	8	-	-	14
3.	Тема 3. Методы управления рисками	32	8	8	-	-	16
4.	Тема 4. Обоснование решений в условиях неопределенности и риска	24	-	8	-	-	16
	экзамен	27	-	-	-	27	-
	итого:	144	24	32	-	27	61

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Теоретические аспекты риск-менеджмента	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Понятие, сущность и содержание риск-менеджмента. Цели и задачи риск-менеджмента. Классификация риска. Идентификация факторов риска, портфель идентификации факторов риска. Система управления рисками в организации.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Возможные причины возникновения рисков. Основные подходы к классификации рисков. Процессный подход к изучению риск-менеджмента. Основные аксиомы риск-менеджмента. Законы управления рисками. Принципы риск-менеджмента.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям: Риск-менеджмент как отрасль научного управления. Риск-менеджмент: роль и место среди дисциплин менеджмента. История возникновения риск-менеджмента. Международные и российские стандарты по управлению рисками (американский, европейский, австралийский и российский подходы). Основы построения системы факторов риска. Международные примеры классификации факторов риска.</p> <p>2. Выполнение расчетно-графической работы.</p> <p>3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
2	Тема 2. Методы анализа и оценки рисков, проектный подход	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Общие положения оценки риска. Качественный анализ риска. Количественная оценка риска.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Проектный подход - руководство по применению методов анализа надежности ГОСТ Р (МЭК) 51901.5-2005. Методы построения деревьев надежности и событий (FTA, ETA), индуктивный анализ видов, последствий и критичности отказов (FMEA, FMESA), исследование опасности и работоспособности (метод HAZOP). Матрицы риска (матрицы критичности отказов).</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям: Методы анализа и оценки рисков, проектный подход</p> <p>2. Выполнение расчетно-графической работы.</p>

3	Тема 3. Методы управления рисками	<p>3. Подготовка докладов/рефератов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Управление рисками как система менеджмента. Понятие и виды методов управления рисками. Страхование как способ снижения риска.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Общий алгоритм управления рисками. Измерение риска, экспертные методы – основа проектного подхода. Составление карты риска. Стратегические подходы к организации системы риск-менеджмента. Роль совета директоров, высшего руководства и подразделений организации в построении системы (по стандарту COSO). Управление рисками в различных отраслях экономики. Внешние предпринимательские риски и методы управления ими. Особенности управления внутренними административными рисками.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Основные пути и методы снижения риска. Юридические методы управления рисками. Административные методы риск-менеджмента. Сущность экономических методов управления рисками. Производственные методы риск-менеджмента. Особенности применения психологических методов управления рисками. Использование научно-прикладных методов управления в системе риск-менеджмента. 2. Выполнение расчетно-графической работы. 3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
4	Тема 4. Обоснование решений в условиях неопределенности и риска	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Обоснование решений в условиях неопределенности и риска. Основные методы оценки эффективности. Оценка эффективности риск-менеджмента проектов. Оценка эффективности деятельности компании. Оценка риска на основе относительных показателей.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к семинару/практическому занятию: Риски неэффективной деятельности. Риск и неопределённость в теории принятия решений. Понятие управленческого решения в современной экономике. Правила принятия решений в условиях риска и неопределённости. Методы принятия решений в условиях неопределённости и риска. 2. Выполнение расчетно-графической работы. 3. Подготовка докладов/рефератов.</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	13
Проработка конспекта лекций	8
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	10
Проработка учебного материала	10
Написание докладов/рефератов	10
Выполнение расчетно-графической работы	10

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 8-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 366 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684289> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Киселев, А. А. Риск-менеджмент в управлении организациями: учебник для бакалавриата : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 173 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575459> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Каранина, Е. В. Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник : [16+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 257 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Суворова, А. П. Риск-менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. П. Суворова, О. М. Репина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560489> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Чернопятов, А. М. Риск-менеджмент : учебно-методическое пособие : [16+] / А. М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 178 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495847> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Репина, О. М. Риск-менеджмент : практикум : [16+] / О. М. Репина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477272> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Лаборатория современных управленческих технологий, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 306.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb).	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 301А.	Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования.	
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО

	<p>обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.</p>	<p>«КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p>
--	--	--

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Риск-менеджмент
	(наименование)
образовательная программа	38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций
18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания24
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....40

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-1: Способен принимать участие в разработке стратегических решений по отдельным бизнес-единицам и процессам	ПК-1.1: Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью разработки стратегических решений	Знать: теоретические и методологические основы управления рисками; содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления. Уметь: анализировать теоретические и методологические основы управления рисками; представлять содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; оценивать механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления. Владеть: способностью анализировать теоретические и методологические основы управления рисками; способностью представлять содержание, стратегии	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену

			и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; навыками оценки механизма функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления.	
		ПК-1.2: Моделирует и предлагает варианты стратегических решений по отдельным бизнес-единицам и процессам	Знать: основы управления рисками. Уметь: моделировать и предлагать варианты стратегических решений по работе с риском. Владеть: навыками управления рисками.	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену
		ПК-1.3: Оценивает эффект и эффективность, определяет риски предложенных вариантов стратегических решений	Знать: методику оценки эффективности системы управления рисками. Уметь: оценивать эффективность системы управления рисками. Владеть: навыками оценки эффективности системы управления рисками.	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы рефератов и докладов Перечень теоретических

				вопросов и тестовых заданий к экзамену
2	ПК-2: Способен осуществлять тактическое и операционное управление организациями, отдельными бизнес-единицами и процессами	ПК-2.1: Ставит задачи тактического и операционного управления в рамках разработанной стратегии	Знать: задачи риск-менеджмента. Уметь: ставить задачи для минимизации рисков при наступлении неблагоприятных событий. Владеть: навыками определения задач в управлении рисками.	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену
		ПК-2.2: Определяет индикаторы достижения поставленных тактических и операционных задач	Знать: ключевые индикаторы рисков. Уметь: определить количественные или качественные показатели, характеризующие концентрацию рисков. Владеть: навыками определения индикаторов рисков.	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену

		<p>ПК-2.3: Разрабатывает и принимает тактические и операционные решения по управлению отдельными бизнес-единицами и процессами</p>	<p>Знать: основные методы управления рисками. Уметь: разрабатывать и принимать решения по организации и совершенствованию системы управления рисками. Владеть: методами управления рисками.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену</p>
		<p>ПК-2.4: Организует и контролирует процесс выполнения поставленных задач тактического и операционного управления</p>	<p>Знать: задачи риск-менеджмента. Уметь: организовывать и контролировать выполнение поставленных задач управления рисками. Владеть: навыками организации и контроля поставленных задач управления рисками.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену</p>
3	<p>ПК-5: Способен проводить качественный и количественный анализ управленческой,</p>	<p>ПК-5.1: Использует методы качественного и количественного анализа</p>	<p>Знать: методы идентификации риска, методы анализа и оценки риска. Уметь: идентифицировать</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Практические</p>

	<p>правовой и иной информации, критически оценивая полученные результаты, для проведения исследований и управления организациями, отдельными бизнес-единицами и процессами</p>	<p>управленческой, правовой и иной информации</p>	<p>изменения уровня рисков; проводить анализ рисков для принятия управленческих решений; определять содержание процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения. Владеть: навыками и опытом применения методов идентификации риска, методов проведения анализа и оценки рисков.</p>	<p>задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену</p>
	<p>ПК-5.2: Формулирует выводы по результатам проведенного анализа и критически их оценивает</p>	<p>Знать: основы проведения анализа и оценки рисков. Уметь: формулировать выводы по результатам проведенного анализа рисков и критически их оценивать. Владеть: навыками формулировки выводов и заключений по результатам проведенного анализа.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену</p>	
	<p>ПК-5.3: Синтезирует полученные выводы и результаты их критической оценки для</p>	<p>Знать: методы анализа и оценки риска. Уметь: давать рекомендации по развитию системы управления рисками, устранению</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи</p>	

		<p>последующей разработки и принятия управленческих решений</p>	<p>нарушений. Владеть: навыками разработки мер по минимизации рисков.</p>	<p>Тестовые задания для выполнения расчетно-графической работы Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену</p>
--	--	---	---	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине «Риск-менеджмент»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят текущую аттестацию в А семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос,
- практические задания,
- практические задачи,
- тестовые задания,
- задания для выполнения расчетно-графической работы,
- реферат,
- доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Теоретические аспекты риск-менеджмента	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы реферата и доклада
2.	Тема 2. Методы анализа и оценки рисков, проектный подход	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы реферата и доклада
3.	Тема 3. Методы управления рисками	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы реферата и

			доклада
4.	Тема 4. Обоснование решений в условиях неопределенности и риска	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы реферата и доклада

Вопросы для устного опроса

1. Содержание риск-менеджмента как составного элемента финансового менеджмента.
2. Эволюция науки риск-менеджмента.
3. Цели и задачи риск-менеджмента в организации.
4. Основные формы политики риск-менеджмента.
5. Понятие финансовой среды организации.
6. Характеристика факторов микросреды организации.
7. Характеристика факторов макросреды организации
8. Финансовый рынок, его функции и виды.
9. Характеристика основных теорий предпринимательских рисков.
10. Сущность предпринимательских рисков.
11. Функции предпринимательских рисков
12. Виды предпринимательских рисков.
13. Основные методы оценки и анализа предпринимательских рисков.
14. Характеристика качественных методов анализа рисков.
15. Основные методы количественного анализа производственных рисков:
16. Статистический метод.
17. Математический метод.
18. Метод «дерево решений».
19. Оценка риска на основе анализа финансового состояния предприятия.
20. Характеристика системы управления производственными рисками.
21. Основные этапы управления рисками.
22. Основные формы управления рисками: активная, адаптивная, консервативная.
23. Методы снижения предпринимательских рисков.
24. Назначение и порядок разработки ситуационных планов.

Средство оценивания: устный опрос

Устный опрос оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с

практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

1. Построить систему факторов риска для конкретного примера.
2. Построить матрицу риска для выбранной ситуации.
3. Построить дерево риска и дерево событий для определенной ситуации (на примере «старт-ап» проекта).

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Практические задачи

Задача 1. Имеются два варианта вложения капитала. В первом варианте из 100 случаев в 55 был получен доход 100 тыс. р, в 45 случаях – 80 тыс. р. Во втором варианте из 160 случаев в 10 был получен доход 300 тыс. р., в 80 случаях – 110 тыс. р., в 70 случаях - 20 тыс. р. Необходимо выбрать наиболее доходный вариант вложения капитала.

Задача 2. Вы располагаете определенным капиталом и рассматриваете альтернативные возможности вложения его либо в производство кинофильма, либо в торговлю. Вероятность успеха вложения капитала в кинофильм – 0,2, то же в торговлю – 0,7. Вероятность неуспеха вложения капитала в кинофильм – 0,8, то же в торговлю – 0,3. В случае успеха кинофильм дает 90 % прибыли, торговля – 30 %. В случае неуспеха кинофильм дает 10 %, торговля – 20 %. Куда выгоднее вложить капитал?

Задача 3. На территории предприятия произошла авария водопровода. Общая длина трубопровода - 150 м, в том числе 50 м трубы приходится на труднодоступные места. Каков риск того, что ремонт придется производить на труднодоступном участке?

Задача 4. Акционерному обществу предлагаются два рискованных проекта:

	Проект 1	Проект 2
Вероятность события	0,2 0,6 0,2	0,4 0,2 0,4

Наличные поступления, млн. руб.	40 50 60	0 50 100
---------------------------------	----------	----------

Учитывая, что фирма имеет фиксированные платежи по долгам 80 млн. руб., какой проект должны выбрать акционеры и почему?

Задача 5. Пусть имеются два инвестиционных проекта. Первый с вероятностью 0,6 обеспечивает прибыль 15 млн. руб., однако с вероятностью 0,4 можно потерять 5,5 млн. руб. Для второго проекта с вероятностью 0,8 можно получить прибыль 10 млн. руб. и с вероятностью 0,2 потерять 6 млн. руб. Какой проект выбрать?

Задача 6. Российскому предприятию через 3 месяца понадобятся доллары для оплаты импорта. Предприятие заключает форвардный контракт с уполномоченным банком на покупку у него долларов через три месяца по фиксированному сегодня курсу. Будут ли убытки и оценить риск сделки, если доллар через три месяца изменится на + 1%? -1%?

Задача 7. Какова вероятность того, что предприятия-должники в ближайшее время погасят свои долги перед банком. За последние три месяца эти должники имели коэффициенты текущей ликвидности соответственно: первый должник (1.5, 1.8, 1.2); второй должник (1.4, 1.7, 1.4).

Средство оценивания: практические задачи

Шкала оценивания:

Задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, приведена недостаточная аргументация своего решения, не прослеживается знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения задачи.

Перечень тем рефератов

1. Характеристика внешнеэкономических рисков.
2. Методы их минимизации внешнеэкономических рисков.
3. Основные способы и критерии оценки предпринимательских рисков.
4. Классификация предпринимательских рисков.
5. Банковские риски в общей системе предпринимательских рисков.
6. Понятие кредитных рисков и методы управления ими.
7. Характеристика инвестиционных рисков и методы управления ими.
8. Финансовый риск банкротства и методы его предотвращения.
9. Кредитные риски в общей системе предпринимательских рисков.
10. Основные методы управления предпринимательскими рисками.
11. Эффективность использования страхования в процессе управления предпринимательскими рисками.
12. Хеджирование как метод минимизации финансовых рисков.
13. Операции «своп» и их использование в управлении финансовыми рисками.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

	– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.
--	--

Перечень тем докладов

1. Дискуссионные вопросы сущности предпринимательских рисков.
2. Финансовый рынок и его характеристика. Виды финансовых рынков.
3. Производственный риск и методы управления им.
4. Коммерческий риск как вид предпринимательского риска.
5. Инновационный риск как разновидность предпринимательского риска.
6. Технический риск как разновидность предпринимательского риска.
7. Политический риск и его воздействие на результаты предпринимательской деятельности.
8. Отраслевой риск как разновидность предпринимательского риска.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями философии права;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал философско-правовые понятия и категории;
- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

Тестовые задания

1. Суть риск-менеджмента состоит в:
 - устранении риска;
 - управлении риском;
 - снижении риска;
 - выборе риска.
2. Управление риском – это:
 - отказ от рискованного проекта;
 - комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска;
 - комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него;
 - комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска.
3. Реализация риск-менеджмента на современных предприятиях включает в себя:
 - выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска;
 - прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска;

- умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности;
- умение ликвидировать такие последствия;
- разработка и осуществление мер, при помощи которых могут быть нейтрализованы или компенсированы вероятные негативные результаты предпринимаемых действий.

4. Содержательная сторона риск-менеджмента включает в себя:

- планирование деятельности по реализации рискованного проекта;
- сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска;
- выбор мер по минимизации или устранению последствий риска;
- организация службы управления рисками на предприятии.

5. Ситуацией риска на предприятии называют:

- альтернативные варианты принятия решений для получения оптимальной величины прибыли
- возможность качественно и количественно определить степень вероятности потери прибыли
- возможность определить вероятность получения дополнительной прибыли

6. В явлении «риск» можно выделить следующие основные элементы, взаимосвязь которых составляет его сущность:

- противоречивость и неопределенность
- вероятность получения дополнительной прибыли и неопределенность ее недополучения
- субъективность и объективность проявления
- возможность материальных, нравственных и других потерь, связанных с осуществлением выбранной в условиях неопределенности альтернативы

7. Ситуация неопределенности характеризуется тем, что:

- вероятность наступления результатов событий может быть установлена только опытным путем
- вероятность наступления события в принципе не устанавливается
- вероятность наступления события можно определить графическим способом на основе графика нормального распределения случайной величины

8. Основными причинами риска являются:

- спонтанность природных процессов, случайность, наличие противоборствующих тенденций, вероятностный характер НТП
- ограниченность финансовых ресурсов, случайность, развитие научно-технического прогресса, природные катаклизмы
- спонтанность природных явлений, развитие научно-технического прогресса, недостаточность сведений об объекте

9. Источником риска в организации можно назвать:

- бизнес-планирование проектов по освоению новых видов изделий на долгосрочный период
- наличие противоборствующих тенденций, столкновение противоречивых интересов
- смена административной команды управления организацией

10. Правила риск-менеджмента:

- нельзя рисковать многим ради малого
- риск – дело благородное
- нельзя думать, что существует только одно решение, возможно, есть и другие
- при существовании нескольких вариантов, следует идти по пути минимально риска
- положительное решение принимается лишь при отсутствии сомнения

	сти (в сумме =1)		сти вида (в сумме по подгруппе =1)	ности $5=2*4$	рт 1	рт 2	рт 3	$9=(6+7+8)/3$	виду риска $10=5*9$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Производственные		1							
		2							
		3							
		...							
		Итого	1						
2. Коммерческие		1							
		2							
		3							
		...	1						
		Итого							
3. Финансовые		1							
		2							
		3							
		...							
		Итого							
ИТОГО	1	Итого	1	1					

Табл.3 – Рейтинг критичности рисков в балльной оценке (сделать для 3 самых опасных видов риска (по баллам из табл.2)

Балл	Вид риска	Группа

Табл.4- Матрица рисков

Степень вероятности риска	Степень критичности риска (возможный ущерб)		
	Минимальная	Средняя	Значительная
Вероятно			
Возможно			
Маловероятно			

Табл.5 – Разработка мероприятий по управлению рисками (сделать для 3 самых опасных видов риска (по баллам из табл.2)

Балл	Вид риска	Меры: 1. Отказ от рискового события, проекта 2. Принятие риска (избежание, устранение,	Мероприятия

		лимитирование, резервирование, ...) 3. Передача (страхование, аутсорсинг, ...)	

Табл.6 – Организация мероприятий по управлению рисками

Наименование этапа (мероприятия)	Срок	Стоимость	Ответственный	Документ

Средство оценивания: расчетно-графическая работа

Шкала оценивания:

Оценка «Отлично». Расчетно-графическая работа выполнена полностью, без ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).

Оценка «Хорошо». Расчетно-графическая работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета, не влияющих на правильную последовательность расчета.

Оценка «Удовлетворительно». В расчетно-графической работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочета, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «Неудовлетворительно». Расчетно-графическая работа не выполнена.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Риск-менеджмент»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена по дисциплине «Риск-менеджмент» в А семестре.

При проведении экзамена по дисциплине «Риск-менеджмент» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Риск-менеджмент»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах риск-менеджмента.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет способностью анализировать теоретические и методологические основы управления рисками; способностью представлять содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; навыками оценки механизма функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления. Владеет навыками управления рисками. Владеет навыками оценки эффективности системы управления рисками. Владеет навыками определения задач в управлении рисками. Владеет навыками определения индикаторов рисков. Владеет методами управления рисками. Владеет навыками организации и контроля поставленных задач управления рисками. Владеет навыками и опытом применения методов идентификации риска, методов проведения анализа и оценки рисков.	Отлично

	<p>Владеет навыками формулировки выводов и заключений по результатам проведенного анализа.</p> <p>Владеет навыками разработки мер по минимизации рисков.</p>	
Продвинутый	<p>Анализирует теоретические и методологические основы управления рисками.</p> <p>Представляет содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности.</p> <p>Оценивает механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления.</p> <p>Моделирует и предлагает варианты стратегических решений по работе с риском.</p> <p>Оценивает эффективность системы управления рисками.</p> <p>Ставит задачи для минимизации рисков при наступлении неблагоприятных событий.</p> <p>Определяет количественные или качественные показатели, характеризующие концентрацию рисков.</p> <p>Разрабатывает и принимает решения по организации и совершенствованию системы управления рисками.</p> <p>Организовывает и контролирует выполнение поставленных задач управления рисками.</p> <p>Идентифицирует изменения уровня рисков.</p> <p>Проводит анализ рисков для принятия управленческих решений.</p> <p>Определяет содержание процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения.</p> <p>Формулирует выводы по результатам проведенного анализа рисков и критически их оценивает.</p> <p>Дает рекомендации по развитию системы управления рисками, устранению нарушений.</p>	Хорошо
Базовый	<p>Имеет представление о теоретических и методологических основах управления рисками; содержании, стратегиях и приемах управления рисками в предпринимательской деятельности; механизме функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления.</p>	Удовлетворительно

	<p>Имеет представление об основах управления рисками.</p> <p>Имеет представление о методике оценки эффективности системы управления рисками.</p> <p>Имеет представление о задачах риск-менеджмента.</p> <p>Имеет представление о ключевых индикаторах рисков.</p> <p>Имеет представление об основных методах управления рисками.</p> <p>Имеет представление о задачах риск-менеджмента.</p> <p>Имеет представление о методах идентификации риска, методах анализа и оценки риска.</p> <p>Имеет представление об основах проведения анализа и оценки рисков.</p> <p>Имеет представление о методах анализа и оценки риска.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к экзамену

1. Определение риска, функции риска.
2. Место риск-менеджмента в структуре дисциплины, цели и задачи риск-менеджмента.
3. Матрица рисков и аппетит к риску по стандарту COSO.
4. Портфельный подход в риск-менеджменте представленный в стандарте COSO.
5. Место российских стандартов в системе технического регулирования.
6. Сравнить стандарт РФ «Менеджмент рисков проектов» и стандарт FERMA.
7. Подходы к классификации рисков, классификация факторов риска. Портфель идентификации факторов риска.
8. Процесс риск-менеджмента.
9. Методы анализа при оценке риска.
10. Роль экспертных методов в проектном подходе и при разработке инновационных проектов.
11. Методы оценки рисков по различным стандартам риск-менеджмента.
12. Мероприятия по управлению риском. Особенности, достоинства, недостатки для различных ситуаций.
13. Основные методы управления рисками на предприятии.
14. Процедуры принятия решений в риск-менеджменте.

15. Взаимосвязь между целями организации и компонентами управления рисками.
16. Роль информации и организация коммуникаций в риск-менеджменте.
17. Уровни мониторинга и контроля, виды отчетности на разных уровнях риск-менеджмента.
18. Интеграция подразделения риск-менеджмента в организационную структуру компании.
19. Основные функции и формы отчетности риск-менеджера.
20. Связь между стоимостью управления и величиной риска.
21. Методы анализа эффективности мероприятий по управления рисками.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Риск-менеджмент»

0 вариант

- 1) Риск – это:
 - а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток;
 - б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка;
 - в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий;
 - г) вероятность провала программы продаж;
 - д) вероятность успеха в бизнесе.
- 2) Управление риском – это:
 - а) отказ от рискованного проекта;
 - б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска;
 - в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него;
 - г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска.
- 3) Реализация риск-менеджмента на современных предприятиях включает в себя:
 - а) выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска;
 - б) прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска;
 - в) умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности;
 - г) умение ликвидировать такие последствия;
 - д) разработка и осуществление мер, при помощи которых могут быть нейтрализованы или компенсированы вероятные негативные результаты предпринимаемых действий.
- 4) Содержательная сторона риск-менеджмента включает в себя:
 - а) планирование деятельности по реализации рискованного проекта;
 - б) сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска;
 - в) выбор мер по минимизации или устранению последствий риска;
 - г) организация службы управления рисками на предприятии.
- 5) Что из перечисленного не является элементом системы риск-менеджмента?
 - а) выявление расхождений в альтернативах риска;
 - б) разработка планов, позволяющих действовать оптимальным образом в ситуации риска;
 - в) разработка конкретных мероприятий, направленных на минимизацию или устранение негативных последствий;
 - г) учет психологического восприятия рискованных проектов;
 - д) ни один из вариантов не является элементом системы риск-менеджмента;
 - е) все перечисленное является элементами системы риск-менеджмента.
 - б) Какие категории задач риск-менеджмента можно выделить?

- а) применение риск-менеджмента;
 - б) применение методов риск-менеджмента;
 - в) управление рисками по их типам;
 - г) точность оценок рисков;
 - д) точность прогнозов рисков.
- 7) VAR – это:
- а) парадигма стоимости риска (Value-at-Risk);
 - б) показатель объемов потерь прибыли (Volume at Reduce);
 - в) степень сопротивления персонала рискованным проектам (Volume at Resistance);
 - г) объем риска (Volume of Accepted Risk).
- 8) Главной функцией риск-менеджмента является:
- а) создание чуткой системы управления рисками;
 - б) оценка риска по каждому проекту в компании;
 - в) оценка риска для компании в целом;
 - г) предотвращение банкротства компании в результате наступления случайных событий.
- 9) Какие подходы выделяют при расчете VAR?
- а) эмпирический;
 - б) логический;
 - в) оценочный;
 - г) ранжирование;
 - д) параметрический.
- 10) Что из перечисленного не является элементом расчета VAR для одного актива?
- а) текущая стоимость актива;
 - б) чувствительность стоимости к неблагоприятному изменению фактора риска;
 - в) изменение стоимости в перспективе;
 - г) возможное изменение фактора риска при данном доверительном уровне;
 - д) все вышеперечисленные ответы верны;
 - е) все вышеперечисленные ответы не верны.
- 11) Волатильность – это:
- а) изменчивость рыночного спроса;
 - б) постоянство рыночного спроса;
 - в) изменчивость курсовых разниц и процентных ставок;
 - г) постоянство курсовых разниц и процентных ставок.
- 12) Суть риск-менеджмента состоит в:
- а) устранении риска;
 - б) управлении риском;
 - в) снижении риска;
 - г) выборе риска.
- 13) Каковы функции объекта управления в риск-менеджменте?
- а) организация разрешения риска;
 - б) организация рискованных вложений капитала;
 - в) организация работы по снижению величины риска;
 - г) организация процесса страхования рисков;
 - д) организация экономических отношений и связей между субъектами хозяйственного процесса;
 - е) все перечисленное является функциями объекта управления;
 - ж) ничего из перечисленного не является функцией объекта управления.
- 14) Что из перечисленного не является функциями субъекта управления в риск-менеджменте?
- а) прогнозирование;
 - б) нормирование;

- в) организация;
- г) регулирование;
- д) координация;
- е) распределение;
- ж) стимулирование;
- з) контроль.

15) Что из перечисленного является правилами риск-менеджмента?

- а) нельзя рисковать многим ради малого;
- б) риск – дело благородное;
- в) нельзя думать, что существует только одно решение, возможно, есть и другие;
- г) при существовании нескольких вариантов, следует идти по пути минимально

риска;

- д) положительное решение принимается лишь при отсутствии сомнения.

16) Какие из перечисленных источников могут использоваться для информационного обеспечения риск-менеджмента?

- а) контракты, договоры об имущественных сделках;
- б) имидж руководства организации;
- в) кредитные договоры;
- г) тенденции развития рынков;
- д) бухгалтерская отчетность;
- е) статистическая отчетность

17) Какие риски могут принести дополнительную прибыль фирме?

- а) спекулятивные;
- б) чистые;
- в) ретроспективные;
- г) любые;
- д) реализация риска в принципе не может принести дополнительную прибыль компании.

18) Подразделение рисков на спекулятивные и чистые основано на:

- а) классификации субъектов риска;
- б) классификации объектов риска;
- в) характере оценки риска;
- г) характере последствий риска.

19) По сфере возникновения выделяют следующие типы рисков:

- а) производственный риск;
- б) кадровый риск;
- в) информационный риск;
- г) финансовый риск;
- д) коммерческий риск.

20) Коммерческий риск – это риск, возникающий:

- а) на коммерческих предприятиях;
- б) при заключении коммерческих сделок;
- в) в процессе реализации товаров или услуг;
- г) в процессе производства товаров или услуг.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ
К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате студенты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Студенту необходимо ознакомиться с Программой курса по истории, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая студента тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, студент отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название учебного заведения, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия студента, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т. е. в первой сноске указывайте автора, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую студент действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате студент желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней

страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: расчетно-графическая работа
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения расчетно-графической работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студента.

Расчетно-графическая работа должна представлять собой единую связную цепочку из письменных умозаключений и расчетов, которые приводят к решению задачи.

В состав работы входят формулировка задания, исходные данные. Затем приводят практические решения, исходя из рациональности их применения, в завершении пишут выводы по задаче, анализ информации, отраженной в виде графиков, диаграмм, рисунков. Текст должен быть написан без грамматических и орфографических ошибок.

Процесс создания работы подразумевает также оформление титульного листа, оглавления, списка литературы, и расшифровку всех терминов и символов, которые использованы в решении.

Важные элементы структуры РГР:

1. Обоснование выбранной темы. Это теоретическая составляющая, где студент должен рассказать о важности проделанной им работы.

2. Характеристика объекта и предмета исследования. В теоретической части студенту необходимо показать, что он знает в общих чертах объект и предмет своего

исследования, а также владеет основными методами анализа и расчетов. Эту часть выполнить достаточно просто, ведь все необходимые сведения можно почерпнуть из соответствующих учебников, методических рекомендаций и конспектов.

3. Проведение основных расчетов. В аналитической части есть формулировка задания и характеристика объекта исследования. Здесь студент проводит расчеты и делает все необходимые графики, схемы. Большие сложности возникают при выполнении расчетной и графической составляющей работы. Именно расчеты показывают, насколько студент способен реализовывать теоретические знания на практике.

4. Предоставление полученных результатов в удобной форме: таблицы, графики, диаграммы. Выполнив расчеты и сформировав графическую часть, необходимо сделать выводы по каждой таблице и диаграмме, содержательно интерпретирующие полученные результаты и отражающие возможные их причины и последствия для национальной экономики. Приветствуется оперирование характеристиками реальных событий, сопутствовавших выявленным изменениям с соответствующими ссылками на источники. Выводы подразумевают самостоятельные рассуждения учащегося о процессе решения задачи и ее результатах, оценка результатов, их реалистичности, применимости в жизни, а также рекомендации.

5. Заключение к расчетно-графической работе должно содержать краткие выводы по всем выполненным в рамках работы задачам, и, возможно, рекомендации. Требуется дать обобщающую оценку выявленным тенденциям и изменениям.

6. Список использованной литературы должен содержать учебную литературу, которая была использована студентом для изучения и написания методической (теоретической) части работы. Кроме того, список может содержать периодические издания и публикации в них по теме расчетно-графической работы, а также Интернет-ресурсы, из которых была получена информация для методической (теоретической) и расчетной части работы.

Использование открытых энциклопедий и редактируемых словарей (например, "Википедия", "Викисловарь" и т.п.) не допускается.

Оформление расчетно-графической работы

Расчетно-графическая работа печатается в одном экземпляре и только с одной стороны листа бумаги белого цвета.

- размер бумаги стандартного формата А4 (21 x 29,7 см);
- поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт – в таблицах, рисунках, сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте (1,5), одинарный (1) – в таблицах, рисунках, сносках;
- форматирование основного текста и сносок: в параметре "по ширине";
- цвет шрифта: черный;
- размер абзацного отступа (красной строки) в основном тексте: 1,25 см;
- расстановка переносов не допускается (кроме таблиц);
- по тексту не должно быть выделения курсивом, полужирным и подчеркнутым шрифтом.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 9.

Образец оформления содержания представлен в приложении 10.

Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания, которое является 2-ой страницей (на титульном листе номер страницы не проставляется). Далее последовательно нумеруются введение, разделы, заключение, список использованной литературы и титульный лист приложений (на самих приложениях номера страниц не проставляются). Номер страницы располагается в центре нижней части листа, кегль: 12 пт.

Заголовок отражает название раздела работы. Заголовок набирается прописными буквами. Шрифт заголовка – 14 пт. Выравнивание по центру страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится.

После заголовка главы – 1 пустая строка перед текстом. Заголовок, так же, как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Заголовки введения, каждого раздела работы, заключения, списка использованной литературы, титула приложений начинаются с новой страницы.

Требования к оформлению таблиц:

- нумерация таблиц двойная;
- в конце номера таблицы точки нет;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например "Таблица 1.1" и т. д. (кавычки для выделения слова "Таблица" и названия таблицы не используются);
- название таблицы помещается над таблицей, выравнивание – по левому краю без абзацного отступа;
- в конце названия таблицы точка не ставится;
- нумерация столбцов таблицы не производится;
- в тексте перед таблицей обязательно должна быть ссылка на данную таблицу, например: "... расчеты представлены в таблице 2";
- в тексте после таблицы обязательно должны быть сделаны выводы, например: "... предприятие получило прибыль (см. табл. 3)";
- при разбиении таблицы и ее переносе на следующую страницу "шапка таблицы" без названия печатается на новой странице, над ней размещаются слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы с выравниванием по левому краю без абзацного отступа;
- при заимствовании таблицы из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, занимающие несколько страниц, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы.

Образец оформления таблиц представлен в приложении 11.

Требования к оформлению рисунков:

- нумерация рисунков двойная;
- в конце номера рисунка точки нет;
- рисунки нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например "Рисунок 1.1" и т. д. (кавычки для выделения слова "Рисунок" и названия рисунка не используются);
- название рисунка помещается под рисунком, выравнивание – по центру без абзацного отступа;
- в конце названия рисунка точка не ставится;
- в тексте перед рисунком должна быть ссылка на данный рисунок, например: "... показано на рисунке 2";
- в тексте после рисунка обязательно должны быть сделаны выводы, например: "... отчетливо видна зависимость (см. рис. 3)".

Образцы оформления рисунков представлены в приложениях 1-8.

Требования к оформлению формул:

- нумерация формул двойная;
- выравнивание формул – по левому краю без абзаца, номера – по правому краю в той же строке;
- каждая формула – на отдельной строке;
- набираются формулы исключительно с помощью редактора формул.

Образец оформления формул представлен в приложении 12.

Требования к оформлению ссылок:

-при цитировании или использовании каких-либо положений, материалов (схем, графиков, диаграмм, статистических данных) из других работ обязательно даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

-ссылки на автора и источник помечаются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованной литературы и страниц через запятую, или с указанием нескольких номеров источников через запятую, например: "... как утверждают специалисты [26, с. 214], ..." или "... авторами дается множество определений [3, 8, 12, 13, 15], которые отличаются ...";

-если в работе приводится цитата из какого-то источника для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята (орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения), и она внутри текста работы заключается в кавычки.

Оформление списка использованной литературы осуществляется в следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты, которые располагаются по юридической силе в следующей последовательности: международные нормативные правовые акты; Конституция Российской Федерации; Федеральные законы Российской Федерации; Законы Российской Федерации; Указы Президента Российской Федерации; Акты Правительства Российской Федерации; Акты министерств и ведомств; Законы субъектов Российской Федерации; Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. В списке использованных нормативных актов должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

2. Специальная литература на русском языке, которая включает учебники, учебные пособия, энциклопедии, комментарии, научные издания (монографии, статьи в журналах и газетах) и т.п. Специальная литература размещается в алфавитном порядке. Фамилия автора источника отделяется от его имени и отчества неразрывным пробелом.

3. Зарубежные непереводные издания (на языке оригинала), которые также располагаются в алфавитном порядке.

4. Электронные ресурсы. Возможно использование материалов, полученных по сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

В соответствии с п. 5.2.3.8 ГОСТ 7.1-2003 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]) может быть опущено в списке литературы. В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

Требования к оформлению приложений:

Приложения не являются составляющей основной части расчетно-графической работы и помещаются после списка использованной литературы.

Сразу после последнего листа списка использованной литературы помещается титульный лист приложений. Он представляет собой пустой лист, на котором в центре листа проставляется слово "ПРИЛОЖЕНИЯ" с соблюдением всех остальных требований к заголовкам работы.

На титульном листе приложений проставляется также и номер страницы, на который ссылается содержание расчетно-графической работы. Далее на самих листах приложений нумерация страниц не проставляется.

Листы приложений нумеруются в правом верхнем углу листа А4 "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. с использованием шрифта Times New Roman, 14 пт.

Если прикладываемый к работе документ (форма отчетности, бланк и т.д.) состоит из более, чем 1 (одного) листа, то на каждом последующем листе вплоть до последнего листа документа включительно проставляется надпись: "Приложение 1 (продолжение)" и т.д.

В рамках приложений не должно присутствовать рисунков и (или) таблиц, оформленных по требованиям к основной части работы. Название объекта приложения (рисунка, таблицы, схемы и т.д.) помещается на верхней строке листа (без учета строки нумерации приложений) с выравниванием по центру. При этом не используются слова "Рисунок", "Таблица" и т.д., и не проставляется никакой нумерации, кроме номера самого приложения.