

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
 / Н. Е. Губина
« 31 » ~~сентября~~ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине	ОГСЭ.05. Психология общения
	(код и наименование)
Специальность	31.02.01 Лечебное дело
	(код и наименование)
Квалификация выпускника	Фельдшер
Форма обучения	очная
Срок обучения	3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Йошкар-Ола
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 31.02.01 Лечебное дело, основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО и обучающиеся в организации СПО по данному профилю изучают ОГСЭ.05. Психология общения в объеме 72 часа.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения имеет межпредметную связь с учебной дисциплиной ОП.02. Психология.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать: взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

- ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.
- ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.
- ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
- ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.
- ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.
- ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
- ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
- ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.
- ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
- ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.
- ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.
- ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.
- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.
- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
- ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения
(базовое образование: среднее общее образование)

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	20
лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	-
практические занятия	28
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

очная форма обучения
(базовое образование: среднее общее образование)

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения Тема 1.1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала Предмет психологии общения. Структура процесса общения. Виды общения.	2	2
	Практические занятия Предмет психологии общения. Уровни коммуникации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения на тему «Язык жестов»	2	
Тема 1.2. Личность и группа	Содержание учебного материала Понятие личности. Структура и характеристики малой группы. Типы микросоциальных групп. Психологический микроклимат.	2	2
	Практические занятия Малая группа и коллектив. Влияние группы на личность человека.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения на тему «Положительное и отрицательное влияние группы»	2	
Тема 1.3. Конфликты в общении.	Содержание учебного материала Понятие конфликта. Структура конфликта. Типы и виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.	2	2
	Практические занятия	2	

	Пути разрешения конфликтов. Конструктивное и деструктивное поведение.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Проведение микросоциального исследования на тему «Поведение человека в конфликте»	4	
Тема 1.4. Основы возрастной психологии.	Содержание учебного материала Основные понятия возрастной психологии. Периодизация развития. Особенности общения с людьми разных возрастных групп.	2	2
	Практические занятия Характеристика основных возрастных этапов. Особенности общения с людьми разных возрастных групп.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщений – презентаций по темам: - общение с детьми раннего детского возраста - общение с подростками - общение с людьми пожилого возраста.	4	
Тема 1.5. Лидер и команда	Содержание учебного материала Понятие лидерства. Психологические типы лидеров. Влияние личности на группу.	2	2
	Практические занятия Психология лидерства. Тренинг личной уверенности.	4	
Раздел 2. Взаимодействие в процессе общения. Тема 2.1. Общение с пациентом.	Содержание учебного материала Особенности взаимодействия в системе: врач-медсестра-пациент. Основные психологические типы пациентов. Типы медицинских сестер.	2	2
	Практические занятия Взаимодействие в системе: врач-медсестра-пациент. Стили поведения медицинских работников.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Работа с основной и дополнительной литературой. Составление ситуационных задач по общению пациентов и медработников.		
Тема 2.2. Этика общения.	Содержание учебного материала Основные понятия. Этические принципы делового общения. Взаимосвязь этических и психологических принципов общения.	2	2
	Практические занятия Этический и моральный кодекс поведения медицинского работника.	2	
Тема 2.3. Переговоры, споры, дискуссии.	Содержание учебного материала Основные понятия. Принципы проведения дискуссий и переговоров. Особенности споров.	2	2
	Практические занятия Основные понятия. Принципы проведения дискуссий и переговоров. Особенности споров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовить дискуссию на заданную тему.	4	
Тема 2.4. Психология публичного выступления.	Содержание учебного материала Основные понятия. Правила подготовки публичных выступлений. Стили выступлений, распространенные ошибки.	2	2
	Практические занятия Овладение ораторским искусством. Подготовка публичного выступления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовить публичное выступление на актуальную тему.	4	
Тема 2.5. Общение в профессионально	Содержание учебного материала Основные понятия темы: труд, профессия. Взаимодействие в условиях труда. Развитие профессионала.	2	2

й деятельности.	Практические занятия Становление личности в условиях профессиональной деятельности. Тренинг коммуникативных навыков.	2	
Дифф. зачет		2	
Итого		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения» требует наличия:

Кабинета психологии общения

Специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя; ученические столы – одноместные 2 шт.; ученические столы – двухместные 18 шт.; доска меловая; стулья 44 шт.; шкафы 2 шт.;

стеллажи демонстрационные 1 шт.; тумба под оргтехнику 1 шт.; компьютерные столы 3 шт.;

Технические средства обучения: мультимедийный проектор стационарный; экран проекционный (размер не менее 1200 см); ноутбук 4 шт.; колонки 2 шт.; Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User.; СПС ГАРАНТ; СПС КонсультантПлюс.; Office 2010;

Учебной аудитории (тренинговый зал)

Специализированная учебная мебель: ученические столы – одноместные 5 шт.; ученические столы – двухместные 7 шт.; доска маркерная; стулья 42 шт.; тумба 1 шт.; шкаф для документов и хранения инвентаря 2 шт.

Специализированное оборудование: столы для песочной терапии 8 шт.; пуф для релаксации 1 шт.; кинетический песок 4 шт.; одежда лечебная многофункциональная дэнас-олм (медицинские одеяло) 10 шт. 4 ebru baslanduc seti (техника рисования на воде) 1 шт.

Технические средства обучения: аудиомегнитофон 1 шт.; колонки 2 шт.;

Информационно-коммуникативные средства:

Аудиозаписи «Музыка для релаксации» 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455722.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

2. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL: <https://book.ru/book/936086> (ЭБС BOOK.RU)

Дополнительные источники:

1. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL: <https://book.ru/book/938764> (ЭБС BOOK.RU)

2. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум + eПриложение : учебное пособие / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. — Москва : КноРус, 2021. — 318 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06279-1. — URL: <https://book.ru/book/939032> (ЭБС BOOK.RU)

3. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/book/932817> (ЭБС BOOK.RU)

4. Аминов, И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015> (ЭБС BOOK.RU)

Интернет-ресурсы:

1. Университетская электронная библиотека Infolio.- Режим доступа: <http://www.infoliolib.info> (Дата обращения 30.08.2018 г.).

2. www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).

3. www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ). www.es-dejavu.ru (Энциклопедия культур Deja Vu).

4. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и освоенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Устный опрос Тест Реферат Дифференцированный зачет</p>
<p>знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>демонстрирует знание взаимосвязи общения и деятельности; знает цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; имеет представление о технике и приемах общения, правилах слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	