


АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
 / Н. Е. Губина
«31» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине	ЕН.01. Информатика (код и наименование)
Специальность	31.02.01 Лечебное дело (код и наименование)
Квалификация выпускника	Фельдшер
Форма обучения	очная
Срок обучения	3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Йошкар-Ола
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 31.02.01 Лечебное дело, основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО и обучающиеся в организации СПО по данному профилю изучают ЕН.01. Информатика в объеме 210 часов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика имеет межпредметную связь с учебной дисциплиной ЕН.02 Математика.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности:

внедрять современные прикладные программные средства;

осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;

использовать электронную почту.

знать:

устройство персонального компьютера;

основные принципы медицинской информатики;

источники медицинской информации;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения
(базовое образование: среднее общее образование)

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
теоретические занятия	40
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия	100
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01. Информатика

Очная форма обучения (базовое образование: среднее общее образование)

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека Тема 1.1. Введение. Роль информационной деятельности в современном обществе.	Содержание учебного материала Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО. Информационные технологии. Классификация информационных технологий по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.	2	2
	Практические занятия Практическая работа №1 Провести инструктаж по правилам техники безопасности. Познакомить с программным обеспечением сети Интернет. Выполнить регистрацию пользователей. Тестирование.	2	
Тема 1.2. Основные этапы развития информационного общества.	Содержание учебного материала Информация, три сущности мира, материальная история развития человечества, информационная культура, информационное общество, характеристики информационного общества. Информационные ресурсы. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационная культура (основные понятия и определения). Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.	2	2
	Практические занятия Практическая работа №2 Познакомить с информационными ресурсами общества. Найти в сети Интернет образовательные информационные ресурсы. Выписать ссылки на них. Практическая работа №3 Провести обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления. Познакомить с порталом государственных услуг.	6	
Тема 1.3. Информация и	Содержание учебного материала Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных	2	2

информационные процессы.	видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Измерение количества информации. Представление информации в позиционных системах счисления (2-й, 8-й, 16-й)		
	Практические занятия Практическая работа №4 Закрепить понимание дискретного (цифрового) представления информации (числовой, текстовой, графической и звуковой). Решение задач на определение объема информации (Измерение информации. Вероятностный и алфавитный подходы). Практическая работа №5 Осуществление перевода чисел из одной системы счисления в другую. Освоение основ двоичной арифметики. Выполнение арифметических действий (сложения и умножения) в двоичной системе счисления. Практическая работа №6 Тестирование на темы: «Измерение информации», «Системы счисления».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление навыков перевода чисел из одной системы счисления в другую. Работа с конспектом лекции.	2	
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий Тема 2.1. Архитектура компьютеров.	Содержание учебного материала Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Компьютер - устройство для накопления, обработки и передачи информации. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и её носители. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Перспективы развития вычислительной техники.	2	2
	Практические занятия Практическая работа №7 Подобрать комплектующие для сборки стационарного компьютера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Многообразие компьютеров. Систематизация материала. Написать реферат на тему по выбору: - История создания и развития компьютеров. - Виды и назначение оргтехники. - Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	7	
Тема 2.2. Реализация основных	Содержание учебного материала Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и	4	2

информационных процессов с помощью компьютеров. Программное обеспечение вычислительной техники.	логические основы работы компьютера. Виды программного обеспечения компьютера. Классификация и назначение прикладных программ. Понятие операционной системы. Виды и основные функции операционных систем. Файловая система компьютера.		
	Практические занятия Практическая работа №8 Познакомиться с арифметическими и логическими основами работы компьютера. Практическая работа №9 Освоить работу с файлами и папками (Создание, копирование, переименование, атрибуты, ярлыки и пр.). Практическая работа №10 Научиться создавать архив данных и извлекать данные из архива. Практическая работа №11 Познакомиться с антивирусными программами и их отличительными особенностями. Практическое занятие №12 Тестирование на тему: «Классы ПО. Операционная система Windows».	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Систематизация материала по классам ПО. Написать реферат на одну из тем по выбору: - Обзор прикладного программного обеспечения, используемого в профессиональной деятельности (подготовка реферата). - Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. - Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	8	
Тема 2.3. Алгоритмизация и компьютерное моделирование.	Содержание учебного материала Моделирование как метод научного познания. Виды моделей (материальные, информационные). Типы информационных моделей (табличные, иерархические, сетевые). Этапы и цели компьютерного моделирования. Построение формальных моделей с использованием формальных языков (алгебры, геометрии, алгебры логики, языков программирования). Понятие алгоритма. Виды и свойства алгоритмов. Способы описания. Этапы решения задачи на ПК.	4	2
	Практические занятия Практическая работа №13 Построить описательную и графическую модели процесса или объекта с использованием MS Word и графического редактора Paint. Практическая работа №14 Тестирование по теме: «Формализация и моделирование».	6	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Систематизация материала по теме «Алгоритмизация». Подготовить реферат на тему «Зачем нужно алгоритмическое мышление?»</p>	10	
Тема 2.4. Основы программирования.	<p>Содержание учебного материала Язык программирования (ЯП) Паскаль. Структура программы. Основные операторы языка. Типы данных. Ввод и редактирование программ. Линейное программирование средствами ЯП Паскаль. Запись арифметических выражений. Стандартные функции. Оператор присваивания. Процедуры ввода/вывода данных. Разветвляющийся алгоритм. Оператор условного перехода, полная и неполная формы. Циклический алгоритм. Определённый и неопределённый циклы. Программирование задач циклической структуры средствами ЯП Паскаль.</p>	4	2
	<p>Практические занятия Практическая работа №15 Изучить типы данных и структуру программы на ЯП «Паскаль». Познакомиться с операторами вывода и присваивания. Научиться составлять простые программы линейной структуры. Практическая работа №16 Познакомиться с оператором ввода данных с клавиатуры. Научиться использовать стандартные функции и записывать арифметические выражения Практическое занятие №17 Составление блок-схем и программ линейной структуры. Тестирование по темам: «Типы данных». Практическая работа №18 Составление блок-схем и программ разветвляющейся структуры. Тестирование по теме «Разветвляющийся алгоритм». Практическая работа №19 Составление блок-схем и программ циклической структуры (определённый цикл). Тестирование на тему «Циклический алгоритм».</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Закрепление приобретенных навыков записи выражений по правилам ЯП. Записать в линейном виде арифметические выражения (индивидуальная работа). Работа с учебной литературой и конспектом лекций. Сделать опорные конспекты по всем изученным операторам языка программирования. Закрепление приобретенных навыков составления блок-схем и программ. Составить блок-схемы и написать программы линейной, разветвляющейся и циклической структуры (индивидуальные задания).</p>	9	
Раздел 3.	Содержание учебного материала	4	2

Технологии создания и преобразования информационных объектов Тема 3.1. Технология обработки текстовых документов.	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Возможности текстового процессора. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Стилизовое оформление текстового документа. Создание оглавлений. Установка параметров печати. Вывод документа на печать		
	Практические занятия Практическое занятие №20 Ознакомить с правилами набора текста, объектами текстового документа, интерфейсом текстового редактора. Практическая работа №21 Научить набирать, редактировать и форматировать текстовый документ (Шрифты. Абзацы. Страницы). Практическая работа №22 Научить вставлять в текстовый документ объекты Wordart, SmartArt, графические примитивы, уравнения. Практическая работа №23 Научить создавать текстовые документы с использованием таблиц. Практическая работа №24 Ознакомить со стандартами учебного заведения по стилизовому оформлению документов типа «Реферат», «Пояснительная записка», «Дипломный проект» и пр. Выполнить стилизовое оформление комплексного текстового документа. Создать оглавление документа. Практическое занятие №25 Тестирование на тему «Текстовый процессор Word».	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Познакомиться с гипертекстовым представлением информации. Создать небольшой реферат на тему «Моя профессия» с использованием гиперссылок. Закрепление навыков стилизового оформления больших документов. Создать реферат на тему «Моя логистическая компания» с использованием стилизового форматирования документа.	4	
Тема 3.2. Возможности динамических	Содержание учебного материала Введение в электронные таблицы. Интерфейс MS Excel. Основные возможности табличного процессора. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса	4	2

<p>(электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.</p>	<p>ячеек. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций (математических, статистических, логических, текстовых). Построение диаграмм и графиков. Поиск информации, фильтрация и сортировка. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Списки в Excel. Фильтрация и сортировка данных</p>		
	<p>Практические занятия Практическая работа №26 Ознакомить с типами данных. Научить осуществлять ввод данных в ячейки таблицы, использовать ряды автозаполнения, формат данных. Практическая работа №27 Освоить работу с Мастером функций. Создание простых расчётных таблиц с использованием математических и статистических функций Практическая работа №28 Научиться создавать и оформлять простых расчётных таблиц с использованием абсолютной и смешанной адресации. Практическая работа №29 Освоить работу с логическими функциями. Создание и оформление простых расчётных таблиц. Практическая работа №30 Освоить работу с Мастером диаграмм. Научиться визуализации числовых данных с использованием графиков и диаграмм. Построение и форматирование диаграмм. Практическая работа №31 Ознакомиться со списками в электронных таблицах. Выполнить сортировку и фильтрацию данных в списке. Практическое занятие №32 Тестирование на тему: «Электронные таблицы».</p>	14	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Систематизация материала. Закрепление навыка работы с математическими функциями. Решение математических задач с помощью MS Excel (выполнение индивидуальной работы). Систематизация материала. Закрепление понятий по теме табличный процессор. Закрепление навыка работы с Мастером диаграмм. Решение расчетно-графических задач с помощью MS Excel.</p>	4	
<p>Тема 3.3. Технологии использования систем</p>	<p>Содержание учебного материала Информационные системы (виды, назначение, классификация), базы данных, системы</p>	4	2

управления базами данных.	управления базами данных. Способы доступа к базам данных. Знакомство с интерфейсом MS Access. Основные компоненты реляционной СУБД (таблицы, запросы, формы, отчеты). Структура данных. Проектирование однотабличной базы данных. Знакомство на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.		
	Практические занятия Практическая работа №33 Ознакомиться с интерфейсом MS Access. Создание и редактирование структуры реляционной базы данных и заполнение её записями. Заполнение базы данных с помощью формы. Практическая работа №34 Формирование запросов для поиска и сортировки информации в реляционной базе данных. Формирование отчетов для реляционной базы данных с помощью Мастера отчетов. Практическая работа №35 Создание многотабличной базы данных. Создание связей между таблицами. Создание запросов к многотабличной базе данных. Практическое занятие №36 Тестирование на тему: «Базы данных»	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Закрепление приобретённых навыков по работе с MS Access. Разработка многотабличной БД (таблицы, формы, запросы, отчеты). Индивидуальные задания.	4	
Тема 3.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах и технологиях.	Содержание учебного материала Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Создание и оформление слайдов, применение анимации, вставка объектов WordArt, рисунков, клипов, управляющих кнопок. Организация гиперссылок, автоматического перехода слайдов. Виды графики (растровая, векторная, трёхмерная). Форматы графических данных. Средства обработки растровой графики. Методы и приёмы создания и редактирования графических изображений. Основы работы в растровых графических редакторах. Назначение и основные возможности Adobe Photoshop. Освоение интерфейса программы Adobe Photoshop.	4	2
	Практические занятия Практическая работа №37	12	

	<p>Интерфейс программы MS PowerPoint. Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Практическое занятие №38 Тестирование на тему: «Компьютерные презентации». Практическая работа №39 Редактирование изображений инструментами графического редактора Adobe Photoshop. Практическая работа №40 Применение инструментов Фильтры и Слои для редактирования изображений инструментами графического редактора Adobe Photoshop. Практическая работа №41 Создание сложных изображений с помощью инструментов графического редактора Adobe Photoshop. Практическое занятие №42 Тестирование на тему: «Компьютерная графика»</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Создание мультимедийного проекта. Создать презентацию на тему «Моя профессия» с помощью MS PowerPoint с использованием гиперссылок, автоматического перехода слайдов, использованием анимационных эффектов и звуковых файлов. Разработка проекта по теме «Компьютерная графика». Создать произвольную композицию на тему «Моя студенческая жизнь» с использованием инструментов графического редактора.</p>	12	
<p>Тема 3.5. Телекоммуникационные технологии.</p>	<p>Содержание учебного материала Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Возможности и преимущества сетевых и Интернет-технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Протоколы передачи данных. Защита информации в Интернете. Программные поисковые сервисы. Службы Интернет: всемирная паутина, электронная почта, чат, видеоконференция. Интернет-журналы и СМИ. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.</p>	4	2
	<p>Практические занятия Практическая работа №43 Обучить настройке и работе в программе-браузер. Выполнить поиск информации в Интернете. Практическая работа №44</p>	8	

	<p>Осуществить поиск информации на государственных образовательных порталах. Практическая работа №45 Организация форумов, использование общих ресурсов в сети Интернет и тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Настройка видео веб-сессий. Практическое занятие №46 Тестирование на тему: «Компьютерные сети».</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Систематизация материала. Работа с учебной литературой и конспектом лекций. Написать реферат на тему «Этика работы в Интернет». Закрепление умений поиска информации в сети Интернет. Выполнить работу по поиску информации на заданную тему (Электронная доска объявлений. Ярмарка профессий) с использованием сети Интернет.</p>	10	
Экзамен			
Итого		210	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ЕН.01 Информатика требует наличия учебного кабинета – Кабинет информатики (№ 303).

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная учебная мебель:

Рабочее место преподавателя

Ученические столы – двухместные 6 шт.

Доска меловая

Стулья 26 шт.

Шкафы 4 шт.

Компьютерные столы 14 шт.

Технические средства обучения:

автоматизированные рабочие места ПЭВМ, общее сетевое пространство компьютеры 15 шт. Pentium (R) Dual-Core CPU E5300). Доступ к сети Internet

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. : ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

2. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

3. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08194-5. — URL: <https://book.ru/book/939367> (ЭБС BOOK.RU)

Дополнительные источники:

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454992.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / Омельченко В. П. , Демидова А. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

3. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649> (ЭБС BOOK.RU)

4. Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08167-9. — URL: <https://book.ru/book/939221> (ЭБС BOOK.RU)

5. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: <https://book.ru/book/932058> (ЭБС BOOK.RU)

6. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08260-7. — URL: <https://book.ru/book/939291> (ЭБС BOOK.RU)

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru> (дата обращения 01.09.2018)

2. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - Режим доступа: <http://festival.1september.ru> (дата обращения 01.09.2018)

3. Образовательный портал Инфоурок.- Режим доступа: <https://infourok.ru> (дата обращения 01.09.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь: использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности; внедрять современные прикладные программные средства; осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет; использовать электронную почту.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применяет персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности; - использует современные прикладные программные средства; - осуществлять поиск медицинской информации в глобальной сети и применяет её для решения профессиональных задач; - пользуется электронной почтой. 	<p>Устный опрос Практические задания Рефераты Конспекты Презентация Тестовые задания Экзамен</p>
<p>знать: устройство персонального компьютера; основные принципы медицинской информатики; источники медицинской информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает устройство компьютера; - перечисляет принципы медицинской информатики; - классифицирует методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - приводит примеры базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетов прикладных программ; - знаком с принципами работы и значением локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. 	<p>Устный опрос Практические задания Рефераты Конспекты Презентация Тестовые задания Экзамен</p>