

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономико-правового и  
психолого-педагогического образования  
/ *С.Е. Баланчук* / С.Е. Баланчук  
Протокол заседания Совета факультета  
экономико-правового и психолого-  
педагогического образования  
№ 7 «24» августа 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Основы научно-исследовательской работы в стоматологии
образовательная программа	(наименование) 31.05.03 Стоматология
форма обучения	очная

Йошкар-Ола, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения .....	10
3. Содержание учебной дисциплины.....	11
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	13
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	13
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	15
Приложение к РПУД.....	19

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование умений и навыков научно-исследовательской деятельности для решения научно-прикладных и научно-исследовательских задач здравоохранения по диагностике, лечению, реабилитации и профилактике.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Основы научно-исследовательской работы в стоматологии» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по специальности 31.05.03 Стоматология.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<b>Знать:</b> - основы формулирования поставленной проблемы научно-исследовательской работы и способы ее решения. <b>Уметь:</b> - использовать знания проблем научно-исследовательской работы и способов ее решения. <b>Владеть:</b> - навыками формулирования на основе поставленной проблемы научно-исследовательской работы и способов ее решения
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> - способы формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. <b>Уметь:</b> - применять знания разработки концепции научно-исследовательской работы в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. <b>Владеть:</b> - навыками разработки концепции научно-

		<p>исследовательской работы в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p>
	<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p>	<p><b>Знать:</b>  - характеристику основных ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости  <b>Уметь:</b>  - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости  <b>Владеть:</b>  - навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости при осуществлении медицинской деятельности</p>
	<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p><b>Знать:</b>  - инструменты планирования реализации научно-исследовательской работы; способы разработки плана научно-исследовательской работы.  <b>Уметь:</b>  - использовать инструменты планирования при разработке плана реализации научно-исследовательской работы  <b>Владеть:</b>  - навыками использования инструментов планирования при разработке плана реализации научно-исследовательской работы</p>
	<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p><b>Знать:</b>  - порядок осуществления мониторинга хода реализации научно-исследовательской работы, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации научно-исследовательской работы  <b>Уметь:</b>  - применять мониторинг хода</p>

		<p>реализации научно-исследовательской работы, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации научно-исследовательской работы</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа результатов мониторинга хода реализации научно-исследовательской работы, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации научно-исследовательской работы</li> </ul>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы отбора членов команды, распределения ролей в команде.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде, исходя из выработанной стратегии сотрудничества</li> </ul>
	<p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</li> <li>- навыками распределения поручений и делегирования полномочия членам команды</li> </ul>
	<p>УК-3.4 Организует</p>	<p><b>Знать:</b></p>

	<p>дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>- основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- организовать дискуссию по заданной теме</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- понятия «профессиональные контакты», «обмен информацией», «стратегия взаимодействия»;</p> <p>- методику установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обоснованно определять информационные потребности совместной деятельности;</p> <p>- вырабатывать единую стратегию взаимодействия;</p> <p>- устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками обоснованного определения информационных потребностей совместной деятельности;</p> <p>- навыками выработки единой стратегии взаимодействия;</p> <p>- навыками установки и развития профессиональных контактов в соответствии с</p>

		<p>потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>
	<p>УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «академические тексты»;</li> <li>- основные принципы составления, перевода и редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять различные академические тексты, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- переводить различные академические тексты, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- редактировать различные академические тексты, в том числе на иностранном языке</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления различных академических текстов, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- навыками перевода различных академических текстов, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- навыками редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- хотя бы одним из иностранных языков</li> </ul>
	<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «академическая деятельность», «профессиональная деятельность»</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях;</li> <li>- аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов</li> </ul>

		<p>академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях;</li> <li>- навыками аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</li> </ul>
	<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «академическая дискуссия», «профессиональная дискуссия»;</li> <li>- принципы отстаивания своих позиция и идей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях;</li> <li>- хотя бы одним из иностранных языков</li> </ul>
	<p>УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке;</li> <li>- социокультурные нормы и правила речевого этикета в академической среде.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать речевые задачи в контексте академического взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		- навыками решения речевых задач; - этикетом академического и профессионального общения
--	--	--

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, тест.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., 7 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Методология научно-практических, научно-исследовательских работ</b> Тема: Планирование НИР.	16	4	2			10
<b>2</b>	Тема: Формирование методики выполнения НИР. Работа с литературой	14	2	2			10
<b>3</b>	<b>Раздел 2. Выполнение научно-практических, научно-исследовательских работ</b> Тема: Сбор и обработка материала.	18	4	4			10
<b>4</b>	<b>Раздел 3. Анализ НИР</b> Тема: Подготовка статистического отчета	16	2	4			10
<b>5</b>	Тема: Анализ полученных данных	14	2	2			10
<b>6</b>	Тема: Литературное оформление НИР.	14	2	2			10
<b>7</b>	Тема: Подготовка доклада, презентации (тезисов)	16	2	2			12
	<b>зачет</b>						
	<b>итого:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>72</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	<p><b>Раздел 1. Методология научно-практических, научно-исследовательских работ</b> Тема: Планирование НИР.</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Производственный инструктаж по технике безопасности. Распределение, выдача документов. Планирование НИР.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Принципы организации научной работы. Этапы проведения научных исследований.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Знакомство с возможностями клинической базы для проведения НИР.</p>
2	<p>Тема: Формирование методики выполнения НИР. Работа с литературой</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Выбор темы исследования, закрепление научного руководителя. Определение цели исследования, дизайна исследования.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Этапы проведения научных исследований. Сбор материала для научного исследования.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Выбор темы исследования и научного руководителя. Работа с литературой.</p>
3	<p><b>Раздел 2. Выполнение научно-практических, научно-исследовательских работ</b> Тема: Сбор и обработка материала.</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Методы профилактики и лечения стоматологических заболеваний. Новые методы и методики, направленные на охрану здоровья. Методы ведения медицинской учетно-отчетной документации в медицинских организациях.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Курация больных. Работа с источниками информации (нормативными актами, медицинской документацией). Обработка материала с помощью программ для статистической обработки данных.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Курация больных. Работа с источниками информации (нормативными актами, медицинской документацией).</p>
4	<p><b>Раздел 3. Анализ НИР</b> Тема: Подготовка статистического отчета</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Информационные системы и информационно-коммуникационные технологии в медицинской сфере.</p>

		<p>Процесс сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Работа с источниками информации. Подготовка статистического отчета, интерпретация полученных данных.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Статистическая обработка материала.</p>
5	Тема: Анализ полученных данных	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Методы статистической обработки материала.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Анализ материалов, составление выводов на основе проведенного анализа, предложение практических рекомендаций</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.</p>
6	Тема: Литературное оформление НИР.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Анализ и представление медицинской информации на основе доказательной медицины.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Оформление НИР в виде письменной работы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Оформление НИР в виде письменной работы. Подготовка презентации научного проекта</p>
7	Тема: Подготовка доклада, презентации (тезисов)	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Ведение документации. Подготовка отчетной документации. Публичное представление НИР. Правила оформления презентации.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Подготовка презентации научного проекта Заполнение дневника. Подготовка отчета. Выступление с НИР.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Подготовка и проведение защиты НИР.</p>

#### Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	20
Проработка конспекта лекций	16
Подготовка к практическим (семинарским)	20

занятиям	
Проработка учебного материала	16
Написание докладов и рефератов	-
Решение отдельных задач	-

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основная литература

Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 150 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035> - (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

##### Дополнительная литература

Основы разработки научно-технической документации : учебное пособие : [16+] / сост. Ю. В. Устинова, И. Ю. Резниченко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684966> - (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

#### 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, каб№.215	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Кабинет для самостоятельной работы (№302)	Рабочее место преподавателя, доска, специализированная учебная мебель, автоматизированные рабочие места(10 компьютеров), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional

	образовательную среду организации (ASUSTeK Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096 (DIMM_B1-4096.00))	(Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart, 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО)
<b>Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 304)</b>	Специализированная учебная мебель 38 шт., рабочее место ПЭВМ (компьютеры) 35 шт., стулья 38 шт., шкаф для хранения личных вещей 2 шт.	
<b>Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет», каб. №409</b>	Специализированная учебная мебель: компьютерные столы 7 шт., компьютерные столы линейные 5 шт, ученические столы одноместные 4 шт, ученические столы двухместные 10 шт, ученические столы линейные 5 шт, шкаф для документов 1 шт, демонстрационные столы 3 шт, стулья 46, <u>технические средства обучения:</u> многофункциональный принтер 1шт, принтер-сканер 5 шт, принтер 1 шт, 16 рабочих мест ПЭВМ (16 компьютеров Asus P7H57D – VEVO Intel Core i3 540@3066 М Гц), с доступом к базам данных и сети Интернет.	
<b><u>Актовый зал</u></b>	<u>Экран, проектор, кресла тройные 180 шт., камера, светотехника, усилитель QSC Audio, усилитель LTO Mac 2.2, эквалайзер SAMSON, кроссовер S-3-way, радиомикрофон SHURE, радиомикрофон AUDIO, колонки, кафедра, стойка микрофона, магнитофон PHILIPS, гитара акустическая, стулья ученические, стол ученический, шторы, занавес, огнетушитель</u>	

## **6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Основы научно-исследовательской работы в  
стоматологии

Образовательная программа

---

(наименование)

31.05.03 Стоматология

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. ....	21
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. ....	30
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формулирования поставленной проблемы научно-исследовательской работы и способы ее решения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания проблем научно-исследовательской работы и способов ее решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования на основе поставленной проблемы научно-исследовательской работы и способов ее решения</li> </ul>	Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания</li> </ul>	Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету

			<p>разработки концепции научно-исследовательской работы в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки концепции научно-исследовательской работы в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</li> </ul>	
		<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику основных ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости при осуществлении медицинской деятельности</li> </ul>	<p>Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>

		<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p><b>Знать:</b> - инструменты планирования реализации научной исследовательской работы; способы разработки плана научной исследовательской работы. <b>Уметь:</b> - использовать инструменты планирования при разработке плана реализации научной исследовательской работы <b>Владеть:</b> - навыками использования инструментов планирования при разработке плана реализации научной исследовательской работы</p>	<p>Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>
		<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p><b>Знать:</b> - порядок осуществления мониторинга хода реализации научной исследовательской работы, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации научной исследовательской работы <b>Уметь:</b> - применять мониторинг хода реализации научной исследовательской работы, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации научно-</p>	<p>Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>

			<p>исследовательской работы</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа результатов мониторинга хода реализации научно-исследовательской работы,</li> <li>корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации научно-исследовательской работы</li> </ul>	
2	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1</p> <p>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы отбора членов команды, распределения ролей в команде.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде, исходя из выработанной стратегии сотрудничества</li> </ul>	<p>Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>
		<p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</li> </ul>	<p>Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</li> <li>- навыками распределения поручений и делегирования полномочия членам команды</li> </ul>	
		<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать дискуссию по заданной теме</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</li> </ul>	<p>Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>
3	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «профессиональные контакты», «обмен информацией», «стратегия взаимодействия»;</li> <li>- методику установки и развития профессиональных</li> </ul>	<p>Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>

	взаимодействия	информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованно определять информационные потребности совместной деятельности;</li> <li>- вырабатывать единую стратегию взаимодействия;</li> <li>- устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснованного определения информационных потребностей совместной деятельности;</li> <li>- навыками выработки единой стратегии взаимодействия;</li> <li>- навыками установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной</li> </ul>	
--	----------------	---	--	--

			<p>деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	
		<p>УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «академические тексты»;</li> <li>- основные принципы составления, перевода и редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять различные академические тексты, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- переводить различные академические тексты, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- редактировать различные академические тексты, в том числе на иностранном языке</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления различных академических текстов, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- навыками перевода различных академических текстов, в том числе на иностранном языке;</li> </ul>	<p>Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- хотя бы одним из иностранных языков</li> </ul>	
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «академическая деятельность», «профессиональная деятельность»</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях;</li> <li>- аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях;</li> <li>- навыками аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной</li> </ul>	<p>Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>

			деятельности на публичных мероприятиях	
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «академическая дискуссия», «профессиональная дискуссия»;</li> <li>- принципы отстаивания своих позиция и идей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях;</li> <li>- хотя бы одним из иностранных языков</li> </ul>	Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
		УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке;</li> <li>- социокультурные нормы и правила речевого этикета в академической среде.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать речевые задачи в контексте академического взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения речевых задач;</li> <li>- этикетом академического и профессионального общения</li> </ul>	Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине *Основы научно-исследовательской работы в стоматологии***

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология проходят текущую аттестацию в 7 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п\п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	<b>Раздел 1. Методология научно-практических, научно-исследовательских работ</b> Тема: Планирование НИР.	УК-2.1 – 2.5 УК-3.1, 3.2, 3.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Тест
2	Тема: Формирование методики выполнения НИР. Работа с литературой	УК-2.1 – 2.5 УК-3.1, 3.2, 3.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Тест
3	<b>Раздел 2. Выполнение научно-практических, научно-исследовательских работ</b> Тема: Сбор и обработка материала.	УК-2.1 – 2.5 УК-3.1, 3.2, 3.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Тест
4	<b>Раздел 3. Анализ НИР</b> Тема: Подготовка статистического отчета	УК-2.1 – 2.5 УК-3.1, 3.2, 3.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Тест
5	Тема: Анализ полученных данных	УК-2.1 – 2.5 УК-3.1, 3.2, 3.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Тест
6	Тема: Литературное оформление НИР.	УК-2.1 – 2.5 УК-3.1, 3.2, 3.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Тест
7	Тема: Подготовка доклада, презентации (тезисов)	УК-2.1 – 2.5 УК-3.1, 3.2, 3.4 УК-4.1 – 4.5	Устный опрос Тест

**Вопросы для устного опроса**

1. Производственный инструктаж по технике безопасности.
2. Распределение, выдача документов.
3. Планирование НИР.
4. Принципы организации научной работы. Этапы проведения научных исследований.
5. Знакомство с возможностями клинической базы для проведения НИР.
6. Выбор темы исследования, закрепление научного руководителя. Определение цели исследования, дизайна исследования.

7. Сбор материала для научного исследования.
8. Работа с литературой.
9. Новые методы и методики, направленные на охрану здоровья.
10. Методы ведения медицинской учетно-отчетной документации в медицинских организациях.
11. Работа с источниками информации (нормативными актами, медицинской документацией). Обработка материала с помощью программ для статистической обработки данных.
12. Информационные системы и информационно-коммуникационные технологии в медицинской сфере. Процесс сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации.
13. Подготовка статистического отчета, интерпретация полученных данных.
14. Статистическая обработка материала.
15. Методы статистической обработки материала.
16. Анализ материалов, составление выводов на основе проведенного анализа, предложение практических рекомендаций
17. Анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.
18. Анализ и представление медицинской информации на основе доказательной медицины.
19. Оформление НИР в виде письменной работы.
20. Подготовка презентации научного проекта
21. Ведение документации.
22. Подготовка отчетной документации. Публичное представление НИР.
23. Заполнение дневника. Подготовка отчета. Выступление с НИР.

### **Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **Тестовые задания**

1. Наука - это...
  - а) выработка и теоретическая систематизация объективных знаний
  - б) учения о принципах построения научного познания
  - в) учения о формах построения научного познания

г) стратегия достижения цели

2. Научное исследование - это...

- а) целенаправленное познание
- б) выработка общей стратегии науки
- в) система методов, функционирующих в конкретной науке
- г) учение, позволяющее критически осмыслить методы познания

3. Методология науки - это...

- а) система методов, функционирующих в конкретной науке
- б) целенаправленное познание
- в) воспроизведение новых знаний
- г) учение о принципах построения научного познания

4. Основу методологии научного исследования составляет:

- а) диагностический метод
- б) общий метод
- в) обобщение общественной практики
- г) совокупность правил какого-либо искусства

5. Семиотика - это...

- а) наличие информации, которая должна использоваться при обучении конкретной дисциплине
- б) воспроизведение новых знаний
- в) учение о формах построения научного познания
- г) стратегия достижения цели

6. Предметный указатель содержит

- а) список авторов
- б) перечень авторов
- в) список основных тематических объектов
- г) перечень основных тематических объектов (предметов), обсуждаемых или упоминаемых в тексте научного, методического или справочного издания

7. Абзац представляет собой

- а) отступ вправо в начале первой строки каждой части текста.
- б) отступ влево в начале первой строки каждой части текста.
- в) отступ вверху.
- г) отступ внизу.

8. Для научного текста характерны

- а) целостность и связность
- б) смысловая законченность, целостность и связность, здесь доминируют рассуждения, цель которых - доказательство истин, выявленных в результате исследования
- в) краткость
- г) смысловая законченность

9. В научной работе речь чаще всего ведется

- а) от нейтрального лица
- б) первого лица
- в) от третьего лица ("автор полагает"), редко употребляется форма первого и

совсем не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа

г) второго лица единственного числа

10. Еще одно необходимое требование к написанию научной работы —

а) умение избегать повторов, излишней детализации, словесной шелухи.

б) умение избегать повторов.

в) краткость, умение избегать повторов, излишней детализации, употребления лишних слов, без надобности — иностранных слов.

г) краткость.

11. Цитируемый текст должен точно соответствовать

а) содержанию источника.

б) задачам методической работы.

в) задачам научной работы.

г) источнику с обязательной ссылкой на него и соблюдением требований библиографических стандартов.

12. Таблица —

а) организованный в вертикальные колонки (графы) и горизонтальные строки словесно-цифровой материал, образующий своеобразную сетку, каждый элемент которой — составная часть и графы, и строки

б) часть научного труда.

в) форма изложения научного материала.

г) форма изложения методического материала.

13. Иллюстративный материал играет важную роль в научных и методических изданиях,

а) он должен быть обширным и глубоким.

б) он должен быть кратким.

в) он должен быть органически связан с текстом и помогать читателю лучше воспринимать суть содержания книги.

г) он должен быть конкретным.

14. Библиографический список содержит

а) методические замечания.

б) практические рекомендации.

в) библиографическое описание.

г) библиографическое описание использованных и (или) рекомендованных источников и помещается в работе после заключения.

15. Фундаментальные исследования направлены

а) на создание теории обучения и воспитания, теории содержания образования, теории методов и организационных форм обучения и воспитания.

б) на разработку практических рекомендаций.

в) на обобщение научных результатов.

г) на создание теории обучения и воспитания.

16. Прикладные исследования решают вопросы,

а) связанные с теорией.

б) связанные с научными открытиями.

в) связанные с научными исследованиями.

г) связанные с практикой, их назначение - давать научные средства для решения

этих вопросов.

17. Цель и задачи исследования

а) позволяют определить логику, основные шаги, ведущие к разрешению проблемы и достижению результатов работы.

б) улучшение здоровья населения.

в) позволяют определить основные шаги работы.

г) позволяют определить логику работы.

18. При завершении научной и методической работы подводят итоги и определяют главное:

а) заключение.

б) выводы.

в) какое новое знание получено и каково его значение для науки и практики.

г) какое новое знание получено.

19. При оценке новизны используются следующие характеристики:

а) вид результата; уровень новизны результата; содержательное изложение (описание) результата.

б) вид результата.

в) уровень новизны результата.

г) содержательное изложение (описание) результата.

20. Объект исследования - это:

а) процесс или явление действительности с которой работает исследователь;

б) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности;

в) исследовательская операция, состоящая в выявлении нарушенных связей между элементами какой-либо педагогической системы или процесса, обеспечивающими в своем единстве их развитие;

г) серия операций, уточняющих и конкретизирующих поисково-исследовательскую деятельность

21. Предмет исследования - это:

а) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе;

б) то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы в) то, что будет взято учащимся для изучения и исследования

г) научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно.

#### Средство оценивания: тест

	Тестовые задания
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

## Промежуточная аттестация по дисциплине **Основы научно-исследовательской работы в стоматологии**

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* в 7 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Основы научно-исследовательской работы в стоматологии* может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура зачета по дисциплине *Основы научно-исследовательской работы в стоматологии*:**

### **1. устный ответ на вопросы**

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

### **2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах философии.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

### **Критерии оценивания ответов на зачете**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Компетенции сформированы	Имеет представление об основах формулирования поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления. Имеет представление об способах формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. Знает инструменты планирования реализации проекта; способы разработки плана проекта. Демонстрирует знание основ работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Демонстрирует знание основ организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. Знает понятия «профессиональные контакты», «обмен информацией»,	зачтено

	<p>«стратегия взаимодействия».</p> <p>Определяет методику установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Знает основы отбора членов команды, распределения ролей в команде.</p> <p>Знает понятие «академические тексты».</p> <p>Демонстрирует знание основных принципов составления, перевода и редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует знание понятий «академическая деятельность», «профессиональная деятельность», «академическая дискуссия», «профессиональная дискуссия».</p> <p>Знает принципы отстаивания своих позиций и идей.</p> <p>Демонстрирует знание основной научной и профессиональной терминологии на иностранном языке.</p> <p>Имеет представление о социокультурных нормах и правилах речевого этикета в академической среде.</p> <p>Использует знания проблем проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Применяет знания разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p> <p>Использует инструменты планирования при разработке плана реализации проекта.</p> <p>Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.</p> <p>Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>Организовывает дискуссии по заданной теме</p> <p>Обоснованно определяет информационные потребности совместной деятельности.</p> <p>Вырабатывает единую стратегию взаимодействия.</p> <p>Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку</p>	
--	--	--

	<p>единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Составляет различные академические тексты, в том числе на иностранном языке;</p> <p>Переводит различные академические тексты, в том числе на иностранном языке;</p> <p>Редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>Аргументированно выбирает оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Обладает навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p> <p>Обладает навыками использования инструментов планирования при разработке плана реализации проекта.</p> <p>Владеет основами отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде, исходя из выработанной стратегии сотрудничества.</p> <p>Обладает навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>Владеет навыками распределения поручений и делегирования полномочия членам команды.</p> <p>Владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>Обладает навыками обоснованного определения информационных потребностей совместной деятельности.</p> <p>Владеет навыками выработки единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками установки и развития профессиональных контактов в</p>	
--	---	--

	<p>соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Обладает навыками составления различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; навыками перевода различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; навыками редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; хотя бы одним из иностранных языков.</p> <p>Обладает навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>Владеет навыками аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.</p> <p>Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Владеет хотя бы одним из иностранных языков.</p> <p>Владеет навыками решения речевых задач;</p> <p>Владеет этикетом академического и профессионального общения.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

#### **Рекомендации по проведению зачета**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Эпидемиология основных стоматологических заболеваний.
2. Понятие распространенности стоматологических заболеваний.
3. Понятие интенсивности поражения зубов кариесом.
4. Роль науки в развитии современного общества.
5. Понятие «наука» и «научное исследование». Классификация наук.
6. Методология научного исследования.
7. Методы научного исследования, их классификация.
8. Системный метод научного исследования.

9. Методика научного исследования (планирование, прогнозирование, выбор темы).
10. Источники научной информации и их классификация.
11. Современные и традиционные методы поиска, обработки и хранения информации.
12. Понятие рандомизации. Принципы правильной организации сбора данных.
13. Методика чтения (виды чтения) научной литературы.
14. Требования к подготовке студента в области информационных технологий.
15. Электронная библиотека как основа информационно-методической поддержки научных исследований в вузе.
16. Ресурсы сети Интернет в научных исследованиях.
17. Требования к техническому оформлению научных студенческих работ.
18. Правила оформления библиографического списка.
19. Функциональные стили современного русского литературного языка.
20. Этика научно-исследовательской работы.
21. Значение системы «Антиплагиат» для обеспечения качества НИР.
22. Результаты научных исследований как интеллектуальная собственность.
23. Виды научных публикаций (обзор).
24. Редактирование и рецензирование научных работ.
25. Культура устной и письменной речи студента.

**Тест по дисциплине «Основы научно-исследовательской работы в стоматологии»**

**1. РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПАЦИЕНТА ВОЗМОЖНА ПРИ НАЛИЧИИ**

- а) медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
- б) добровольного согласия на оказания медицинских услуг
- в) добровольного согласия на обработку персональных данных
- г) заключения врачебной комиссии
- д) разрешения главного врача медицинской организации

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ВРАЧОМ ПЕРВИЧНОГО ЗВЕНА РЕГЛАМЕНТИРУЮТСЯ**

- а) приказом министерства здравоохранения
- б) Конституцией Российской Федерации
- в) федеральным законодательством
- г) нормативными актами субъекта федерации
- д) страховыми компаниями

**3. К ФАКТОРАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ ОТНОСЯТСЯ**

- а) вынужденная поза
- б) статическая нагрузка
- в) концентрации токсических веществ в воздухе рабочей зоны
- г) перемещение груза на большое расстояние
- д) выполнение стереотипных движений

**4. УРОВЕНЬ УБЕДИТЕЛЬНОСТИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ**

- а) составом авторской группы
- б) количеством проанализированных случаев
- в) уровнем достоверности доказательств по результатам диагностических и терапевтических исследований
- г) наличием отдалённых результатов

д) качеством одного проводимого исследования

**5. НАИВЫСШИЙ УРОВЕНЬ ДОСТОВЕРНОСТИ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ ИМЕЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ**

- а) нерандомизированные клинические исследования
- б) систематические обзоры гомогенных рандомизированные клинические исследования
- в) когортные исследования
- г) исследования «случай – контроль»
- д) рандомизированные клинические исследования

**6. НАПРАВЛЕНИЕ ПАЦИЕНТА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

- а) лечащий врач
- б) заведующий отделением
- в) врачебная комиссия
- г) главный врач
- д) бюро медико-социальной экспертизы

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Средство оценивания: устный опрос

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желателен высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.