

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

П Р И К А З

« 01 » 09 2017 г.

№ 17/09/01-54

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения
о профориентационной работе
АНО ВО МОСИ**

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о профориентационной работе в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».
2. Ввести в действие указанное Положение с 01 сентября 2017 г.
3. Признать утратившим силу Положение о профориентационной работе в АНО ВПО «Межрегиональный открытый социальный институт» от 13.09.2014 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.А. Загайнов

Проект вносит:

Ответственный секретарь ПК



Т.М. Якштас

Согласовано:

Главный юрист



С.Ю. Матвеева

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.А. Загайнов
«01» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о профориентационной работе в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует профориентационную работу Межрегионального открытого социального института (далее-Институт).

Порядок организации и проведения профориентационной работы ведется с учетом требований Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» на очередной учебный год; Устава АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»; других нормативно-правовых документами Министерства образования и науки РФ и иных государственных органов управления образованием

Профориентационная работа в институте ведется следующими подразделениями: факультетами, выпускающими кафедрами, отделом маркетинга, приемной комиссией и другими подразделениями института.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ

Основной целью профориентационной работы вуза является привлечение абитуриентов для поступления в Межрегиональный открытый социальный институт.

В соответствии с установленной целью основными задачами

профориентационной работы в институте являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, среднего профессионального образования.
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и направлениях подготовки института.
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов института.
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента вуза.
- информирование об уровне образовательной деятельности вуза.
- координирование профориентационной работы факультетов, кафедр, центра содействия занятости выпускников, приемной комиссии, других подразделений института в целом.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа института представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями института, в части их касающейся, в соответствии с планом профориентационной работы института.

Основные мероприятия по профориентационной работе, проводимые структурными подразделениями института.

Отдел маркетинга:

- координация деятельности всех подразделений института, ответственных за профориентационную работу;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и института в целом;
- участие в организации и проведении специализированных ярмарок, выставок образования совместно со службами занятости населения и управлениями образования регионов;
- организация взаимодействия с образовательными учреждениями

начального и среднего профессионального образования.

- организация и проведения Дней открытых дверей института;
- подготовка рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о факультетах, информационных справок, рекламных листов, афиш и др.;

Приемная комиссия:

- организация посещения учащимися специализированных кабинетов, лабораторий, также общих экскурсий по институту в целом.
- проведение информационных встреч с учащимися и их родителями;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для лиц поступающих в институт.

Факультетами и кафедрами:

- организация и проведения мастер-классов, деловых игр по темам с учетом специальностей и направлений подготовки института;
- подготовка договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;
- организация лекций по профориентации, проводимых ведущими преподавателями кафедр;
- участие в организации и проведении встреч абитуриентов с ведущими профессорами института, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- участие в организации работы довузовской подготовки (подготовительных курсов) по специальностям и направлениям подготовки института;
- популяризация специальностей факультета во время практик;
- организация и разработка методик проведения подготовительных курсов для учащихся по профильным предметам вступительных испытаний

института;

- профессиональное ориентирование учащихся старших классов образовательных учреждений через включение в научно-исследовательскую деятельность.

Проект положения подготовил:

Ответственный секретарь ПК

Согласовано:

Начальник отдела маркетинга

Главный юрист



Т.М. Якштас



Е.Ю. Марасанова



С.Ю. Матвеева

СОГЛАСОВАНО:	
Студенческий совет АНО ВО МОСИ	
Председатель	 Мухеев А.А.
Протокол № 01/9 от « 01 » 09 20 17 г.	

СОГЛАСОВАНО:	
Совет родителей (законных представителей)	
несовершеннолетних обучающихся АНО ВО МОСИ	
Председатель	 Михеева Т.В.
Протокол № 1/1 от « 01 » Сент. 20 17 г.	