

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

ПРИКАЗ

“ 18 ” января 2018 г.

№ 18/01/18-03

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения об
итоговой аттестации слушателей
программ дополнительного
образования в АНО ВО
Межрегиональный открытый
социальный институт**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать приказ №16/08/30-06 от 30.08.2016 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования Кузнецову А.В.

Ректор



И.А. Загайнов

Проект приказа подготовил:
Начальник ОДО



А.В. Кузнецова

Согласовано:
Главный юрист



С.Ю. Матвеева

Начальник УМУ



Н.С. Бастраскова

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.А. Загайнов

«18» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
программ дополнительного образования АНО ВО "Межрегиональный
открытый социальный институт"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования (далее – программы ДО), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – АНО ВО МОСИ, институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Института.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам ДО, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.4. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом программы ДО или индивидуальным учебным планом слушателя.

1.5. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного АНО ВО МОСИ образца (удостоверение о повышении квалификации /диплом о профессиональной переподготовке) или документы, удостоверяющие пройденное обучение (сертификат/свидетельство).

1.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявляемым слушателем, или с восстановлением на дату проведения

итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы ДО и (или) отчисленным из АНО ВО МОСИ, выдается справка об обучении установленного в АНО ВО МОСИ образца в соответствии с Приложением 1.

1.9. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.10. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливается идентификация личности.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения программ ДО (соответствие результатов освоения слушателями программы ДО заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней программ ДО. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по программам ДО, определяется образовательной программой.

2.2. Институтом установлены следующие виды аттестационных испытаний:

- по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки): итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы;

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или другие виды, предусмотренные дополнительной образовательной программой;

- по дополнительным общеразвивающим программам: собеседование, опрос, тестирование.

2.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Институтом и представляется на выбор слушателям.

2.4.1. Тема итоговой аттестационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим слушателя на обучение.

2.5.2. За каждым слушателем закрепляется руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников АНО ВО МОСИ, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций. На каждого руководителя по подготовке итоговой аттестационной работы распределяется не более 10 итоговых аттестационных работ.

2.5.3. Темы итоговых аттестационных работ слушателей, назначение руководителей по подготовке итоговых аттестационных работ утверждаются приказом ректора АНО ВО МОСИ не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.5.4. На подготовленные слушателями итоговые аттестационные работы могут быть получены рецензии. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников АНО ВО МОСИ, и (или)

ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается образовательной программой.

2.7. Конкретные виды итоговых аттестационных испытаний и темы итоговых аттестационных работ доводятся до сведения слушателей за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения аттестационных испытаний доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным образовательным программам в Институте, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации (для программ дополнительного профессионального образования);

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей дополнительных образовательных программ.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и образовательными программами.

3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя, членов комиссии и секретаря.

3.6. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и секретарь. (Приложение 2, 2.1).

3.8. Выдача слушателям документов осуществляется в соответствии с приказом об отчислении в связи с завершением обучения на основании итоговой ведомости. (Приложение 3)

3.9. Слушатель имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) в случаях нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания либо несогласия с его (их) результатами.

3.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания или повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов итоговой аттестации.

3.11. В состав апелляционной комиссии могут включаться: начальник отдела дополнительного образования, руководители образовательных программ, не менее двух преподавателей в качестве профессиональных экспертов.

3.12. Апелляция подается слушателем лично в день проведения итоговой аттестации начальнику отдела дополнительного образования.

3.13. Рассмотрение апелляций проводится не более трех рабочих дней после дня

подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения промежуточной или итоговой аттестации.

3.14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии в соответствии с Приложением 4

3.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под подпись). Решение апелляционной комиссии вносится в экзаменационную ведомость.

В случае отказа обучающегося подписать протокол апелляции, в протокол заносится соответствующая запись.

3.16. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

5.1. Слушатели, отчисленные из АНО ВО МОСИ в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в АНО ВО МОСИ для повторного прохождения итоговой аттестации в течение календарного года со дня отчисления.

5.2. При восстановлении в АНО ВО МОСИ для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема итоговой аттестационной работы.

5.3. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора АНО ВО МОСИ или уполномоченного им лица в установленном порядке на основании решения Ученого Совета.

Разработано:
Начальник ОДО



А.В. Кузнецова

Согласовано:
Главный юрист
Начальник УМУ



С.Ю. Матвеева
Н.С. Бастркова

СОГЛАСОВАНО: Студенческий совет АНО ВО МОСИ Председатель
 , Мухеев А. А.
Протокол № 2/1 от « 18 » 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся АНО ВО МОСИ Председатель
 , Мухеев Т. И.
Протокол № 2/1 от « 18 » 08 2018 г.

Форма справки не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины.



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, 28
Тел. (8362) 63-56-40, Факс (8362) 63-56-40, E-mail: info@mosi.ru, www. mosi.ru

№ _____

от _____

**СПРАВКА
об обучении**

Настоящим подтверждается, что _____ (ФИО)

Обучаясь по программе _____ (наименование программы)

В период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Частично освоил(а) учебный план. Из ____ учебных дисциплин учебного плана прошел (ла) аттестацию по учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				

Отчислен(а) приказом ректора № ____ от «__» ____ 20__ года по причине _____

Ректор

подпись

И.А. Загайнов

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

_____ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ N ____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)
обучающегося по программе _____
_____ (наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____

_____ (ф.и.о. рецензента в родительном падеже)
на итоговую аттестационную работу _____

_____ (инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе
в течение ____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание
_____ вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование документа установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации)

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ N ____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

" __ " _____ 20__ г.

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии
с дополнительной образовательной программой)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

N _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания апелляционной комиссии

От « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами итоговой аттестации

(ФИО)

по программе _____

а также следующие документы

- ведомость итоговой аттестации от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
- письменные ответы обучающегося (при наличии)

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

*подтвердились и повлияли на результат /подтвердились и не повлияли на результат /
не подтвердились*

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ

*удовлетворить апелляцию, аннулировать результат итоговой аттестации и
изменить результат итоговой аттестации на оценку __, отклонить апелляцию и
оставить без изменения результат итоговой аттестации*

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка

Члены апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка
_____ / _____
подпись расшифровка
_____ / _____
подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.