

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор И.А. Загайнов



2021 г.

Положение о Центре инклюзивного образования

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра инклюзивного образования АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее - АНО ВО МОСИ, Институт).

2. Центр инклюзивного образования входит в состав кафедры общей и специальной педагогики и психологии АНО ВО МОСИ.

3. Центр инклюзивного образования возглавляет руководитель центра, который назначается ректором.

4. Центр инклюзивного образования в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 №06-2412вн); Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8.04.2014 №АК-44/05вн), Уставом АНО ВО МОСИ, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами АНО ВО МОСИ.

5. Центр инклюзивного образования создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора АНО ВО МОСИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Структура

Численность и состав Центра инклюзивного образования устанавливается штатным расписанием.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью ЦИО является обеспечение комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для повышения доступности и качества получаемого ими образования.

3.2. Основными задачами ЦИО являются:

- создание условий для инклюзивного обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью по программам высшего образования;
- повышение доступности образовательной среды данной категории лиц;
- создание системы взаимодействия с подразделениями Института с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам;
- выявление специфики образовательного процесса при обучении студентов с ОВЗ и инвалидностью;
- изучение, обобщение и внедрение опыта инклюзивного образования.

4. Основные функции

4.1. Организация комплексного сопровождения лиц с ограниченными и инвалидностью, в т.ч. социо-культурной реабилитации.

4.2. Внедрение активных методов, технических средств обучения и современных информационных образовательных технологий в учебный процесс для студентов с ОВЗ и инвалидностью.

4.3. Сопровождение реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. Консультирование по вопросам организации, реализации и сопровождения инклюзивного образования.

4.5. Разработка предложений по созданию условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, материально-технологической базы, программ дистанционного обучения, безбарьерной архитектурной среды.

4.6. Оказание консультативно-методической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и научно-педагогическим работникам.

5. Права сотрудников Центра

5.1. Получать от всех структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр функций.

5.2. Визировать все документы, касающиеся текущей деятельности Центра.

5.3. Получать и использовать средства правового, документационного, информационного, материально-технического и иного обеспечения, имеющиеся в распоряжении АНО ВО МОСИ.

5.4. Пользоваться иными правами в соответствии с Трудовым кодексом и законодательством РФ.

5.5. Представлять руководству института предложения по улучшению деятельности Центра.

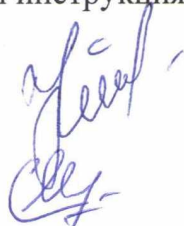
6. Ответственность

Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с должностными инструкциями.

Согласовано:

Начальник отдела кадров

Главный юрист



Г.А. Федеева

С.Ю. Матвеева