

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

П Р И К А З

01.09.2022

№ 22/09/01-09

г. Йошкар-Ола

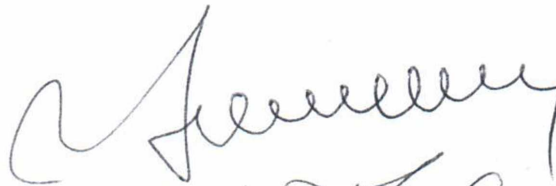
**Об утверждении Положения
о центре содействия трудоустройству
выпускников
АНО ВО «Межрегиональный открытый
социальный институт»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

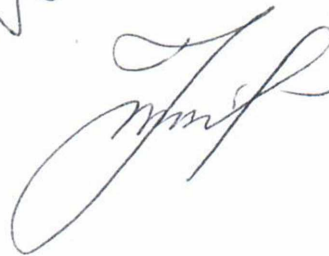
1. Утвердить Положение о центре содействия трудоустройству выпускников АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».
2. Ввести в действие указанное Положение с 1 сентября 2022 года.
3. Признать утратившим силу с 1 сентября 2022 г. Положение о центре трудоустройства АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» от 1 сентября 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.А. Загайнов

Приказ подготовил:
Начальник ОК



Г.А. Федяева

Согласовано:

Юрисконсульт



А.А. Бартов

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.А. Загайнов

20.12.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее - АНО ВО МОСИ, Институт).

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением отдела кадров АНО ВО МОСИ.

1.3 Центр содействия трудоустройству выпускников возглавляет специалист по трудоустройству, который назначается ректором и подчиняется непосредственно начальнику отдела кадров АНО ВО МОСИ.

1.4. Центр содействия трудоустройству выпускников в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом АНО ВО МОСИ, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом корпоративной культуры, настоящим Положением и иными локальными актами АНО ВО МОСИ.

1.5. Центр содействия трудоустройству выпускников создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора АНО ВО МОСИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Основная цель деятельности Центра - содействие трудоустройству студентов и выпускников.

2. Структура

Структура и штатная численность работников Центра содействия трудоустройству выпускников определяется штатным расписанием АНО ВО МОСИ, которое утверждается приказом ректора Института.

3. Основные задачи

3.1. Анализ рынка труда Республики Марий Эл.

3.2. Осуществление мониторинга потребностей выпускников.

3.3. Поиск эффективных механизмов социального партнерства в работе по трудоустройству выпускников.

3.4. Презентация возможностей образовательного процесса АНО ВО МОСИ, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников Института на рынке труда.

3.5. Организация постоянной связи с выпускниками Института.

3.6. Создание базы резюме и/или сборников о выпускниках Института, направление их в отделы кадров организации.

3.7. Информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3.8. Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Функции

4.1. Формирование банка данных (резюме) студентов и выпускников Института.

4.2. Создание базы данных об организациях, предприятиях и учреждениях, которые являются потенциальными работодателями студентов и выпускников Института.

4.3. Заключение партнерских соглашений с потенциальными работодателями выпускников Института.

4.4. Проведение конкурсов по подбору специалистов по заявкам от работодателей.

4.5. Содействие в организации и проведении встреч, тренингов, практикумов, презентаций по вопросам поиска работы.

4.6. Содействие в организации ярмарок вакансий Центра занятости населения г.Йошкар-Ола, презентаций компаний.

4.7. Внесение предложений руководству Института по расширению умений и навыков студентов и выпускников в рамках обучения.

4.8. Работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, анкетирования, тестирования, проведения тренингов, информирования о тенденциях спроса на специалистов.

4.9. Разработка для студентов и осуществление проектов их целевой подготовки к трудоустройству, с привлечением структурных подразделений Института и сторонних организаций - потенциальных работодателей.

4.10. Оказание консультационной помощи студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства, составления резюме, личностных характеристик и других необходимых документов.

4.11. Проведение мероприятий, направленных на комплексную подготовку выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к профессиональной деятельности, а также их профессиональную самореализацию.

4.12. Проведение презентаций, мастер-классов и встреч работодателей со студентами старших курсов, а также индивидуальные консультации и тренинги.

4.13. Своевременное предоставление отчетов в органы государственной власти и местного самоуправления по запрашиваемой форме.

4.14. Предоставление в органы службы занятости ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, сведения:

о результатах работы по формированию базы стажировок для молодежи и выпускников на портале «Работа в России»;

о наличии вакантных рабочих мест, созданных или выделенных в счет

выполнения квоты для приема на работу инвалидов.

5. Права

Центр трудоустройства наделяется правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций:

5.1. Запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные по вопросам трудоустройства, а при приеме на работу и перемещениях работников (выпускников) - мнение руководителей (работодателей) в виде характеристики или отзыва.

5.2. Представительствовать в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе агентствами по найму и службами занятости.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. Участвовать в совещаниях, проводимых в организации по вопросам трудоустройства выпускников МОСИ.

6. Ответственность

На специалиста Центра трудоустройства выпускников возлагается персональная ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности вверенного имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- обеспечение охраняемой законом тайны (служебной и т.д.), ставшей известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе персональных данных сотрудников института;
- предоставление информации в органы государственной власти и местного самоуправления.

Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействия

7.1. Взаимодействие Центра содействия трудоустройству выпускников с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7.2. Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет взаимодействие:

- с деканатами, кафедрами по вопросам организации практик, стажировок, заключения договоров, получения информации о трудоустройстве студентов и

выпускников;

- с отделом маркетинга по вопросам проведения совместных маркетинговых мероприятий и профориентационной работы.

- с отделом программно-аппаратного обеспечения по вопросам использования сайта Института.

Разработано:

Специалист по трудоустройству

М.Л. Чепайкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК

Главный юрист

Г.А. Федяева

С.Ю. Матвеева