

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Утверждаю
И.о.декана факультета права и
психологии
В. Шишкина
2018 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите курсовой работы
по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Выбор темы курсовой работы.....	5
3. Особенности подготовки курсовой работы по юриспруденции.....	5
4. Структура курсовой работы.....	8
5. Требования к оформлению курсовой работы.....	10
6. Подготовка магистранта к защите курсовой работы.....	17
7. Срок сдачи, порядок защиты курсовой работы.....	17
Приложения.....	20

1. Общие положения

Назначение курсовой работы

Курсовая работа способствует формированию у магистранта навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, выработке умений и навыков к решению профессиональных задач в сфере юриспруденции, лучшему освоению учебного материала.

При написании курсовой работы магистрант должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа должна:

- содержать теоретическое и практическое исследование актуальной темы в области юриспруденции;
- отражать умение магистранта применять рациональные приемы сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- носить самостоятельный творческий характер;
- соответствовать требованиям логичного и четкого изложения научного материала, доказательности и достоверности фактов.

Логическим продолжением курсовой работы может стать выпускная квалификационная работа по направлению подготовки, в которой будут реализованы основные идеи и выводы курсовой работы на более высоком теоретическом и практическом уровнях. Курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- выбранная тема должна быть актуальна;
- работа должна быть написана с привлечением различных источников по избранной теме (не менее 25);
- должна быть написана с привлечением нормативных правовых и других документов по избранной теме;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Критериями оценки курсовой работы являются:

1. по форме:

- наличие содержания и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
- библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ;
- оформление цитирования в соответствии с ГОСТ;
- грамотность изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией;

- соблюдение требований объема курсовой работы.

2. по содержанию:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота анализа эмпирического исследования;
- достаточное количество специальных источников;
- оригинальность текста.

Основные ошибки при написании курсовой работы:

1. Содержание работы не отвечает плану. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, без обобщающих выводов.

2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.

3. Цель курсовой работы не соответствует теме и содержанию.

4. Отсутствует анализ нормативно-правовых актов.

5. Аналитический обзор публикаций по теме курсовой работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровень изученности проблемы.

6. Конечный результат не отвечает целям курсовой работы, выводы не отражают поставленные задачи.

7. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.

8. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.

9. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

Этапы выполнения курсовых работ:

1. выбор темы;

2. закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя;

3. изучение требований, предъявляемых к курсовой работе, составление библиографии, изучение нормативно-правовой базы, научной литературы, материалов периодической печати и судебной практики;

4. обработка, анализ и обобщение собранных материалов, составление плана для выполнения курсовой работы и согласование его с руководителем;

5. подготовка текста курсовой работы;

6. устранение замечаний и предложений, высказанных руководителем;

7. сдача курсовой работы в электронном и печатном виде на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат»;

8. представление работы руководителю после проверки (в течение 2-х дней после предоставления работы на кафедру);

9. принятие окончательного решения о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и написание рецензии на курсовую работу руководителем;

10. защита курсовой работы согласно расписанию.

Магистранты, не выполнившие курсовые работы, не допускаются к экзаменам по дисциплине.

Нормативные ссылки

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»;

Положение о порядке проведения проверки на объем заимствования письменных работ обучающихся в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт», утвержденное приказом АНО ВО МОСИ от 31.08.2017 № 17/08/31-09.

2. Выбор темы курсовой работы

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам.

Тематика курсовых работ доводится до сведения магистрантов после разработки перечня тем курсовых работ и утверждения на заседании кафедры. Темы курсовых работ обновляются ежегодно в связи с изменениями и дополнениями в нормативно-правовых актах.

Магистрант вправе предложить самостоятельно тему курсовой работы.

Выбор темы по инициативе магистранта возможен в нескольких случаях: стремление исследовать вопросы практики применения теоретических положений; профессиональный интерес в области малоизученной проблемы. Тема должна быть сформулирована лаконично, ясно и четко, не допускается произвольность толкования.

3. Особенности подготовки курсовой работы по юриспруденции

а) Поиск информации

Известно, что научная работа не может быть написана по одному источнику. Это касается курсовой работы, которая предполагает творческий, исследовательский характер. При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать максимально широкий круг источников: монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций, статьи в журналах, газетах, а также материалы информационной сети Интернет.

Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора учебной, монографической и научно-исследовательской литературы по проблеме исследования, при этом необходимо обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу для будущей работы.

Большую помощь могут оказать различные информационные издания:

Важным источником наиболее оперативной информации по проблеме исследования являются материалы таких периодических профильных изданий, как «Государство и право», «Хозяйство и право», «Законность», «Российская юстиция», «Юрист», «Гражданское право», «Российский следователь», «Мировой судья», «Новые законы и нормативные акты», «Пробелы в российском законодательстве» и т.д.

На основе подобранной литературы составляется аннотированный список литературных источников, оформленный согласно ГОСТ.

Курсовая работа выполняется магистрантом на основе анализа действующего законодательства, нормативных актов, правоприменительной практики, научной и методической литературы.

При изучении литературы и законодательства следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника до времени подготовки курсовой работы. Для этого необходимо использовать такие информационно-правовые системы, как «Гарант» (www.garant.ru), «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).

Информационно-правовые системы полезны и в поиске статей правовой направленности, комментариев к нормативным правовым актам, а также результатам правоприменительной деятельности.

Оперативный доступ к новейшим документам возможен также на сайте «Российской газеты» (www.rg.ru), отдельные нормативные правовые акты размещены на официальных сайтах органов государственной власти: Президента РФ (<http://president.kremlin.ru/>), Правительства РФ (www.government.ru), Государственной Думы Федерального Собрания РФ (<http://www.duma.ru/>), Совета Федерации Федерального Собрания РФ (<http://www.council.gov.ru/>), Конституционного Суда РФ (<http://ks.rfnet.ru/>), Верховного Суда РФ (<http://www.supcourt.ru/>), Центральной избирательной комиссии РФ (<http://www.cikrf.ru/>), сайт «Официальная Россия» (<http://www.gov.ru/>), Федеральные арбитражные суды РФ (<http://www.arbitr.ru/>), Уполномоченного по правам человека в РФ (<http://ombudsman.gov.ru>), ФСИН России (<http://www.fsin.su/>), МВД России (<http://www.mvd.ru/>).

Информация о деятельности международных организаций и международно-правовых документах размещена на сайтах Организации Объединенных Наций и ее органов (www.un.org/russian), ЮНЕСКО (www.unesco.org/general/russian), Международной организации труда (www.ilo.org), Всемирной организации здравоохранения (www.who.int), Всемирного банка [вместе с Международным банком развития, Международной финансовой корпорацией (www.worldbank.org)], Совета Европы [вместе с Европейским Судом по правам человека (www.coe.int)], ОБСЕ (www.osce.org), Интерпола (www.interpol.int), Европейского союза и его органов (<http://europa.eu.int>).

Кроме того, Интернет дает возможность доступа к научной информации, в том числе о проходящих научных конференциях, семинарах, симпозиумах по различным проблемам и отраслям права. Для поиска научной правовой информации можно пользоваться специализированными правовыми каталогами (www.pravopoliten.ru), отдельными online-библиотеками, как правовыми («ЮрЦентр» <http://text.jurcenter.ru>, «Юридический Клуб» <http://lawyerclub.kodeks.net>, портал «LawFirm» www.lawfirm.ru,

«образовательный юридический портал» <http://law.edu.ru>), так и общеотраслевыми (www.elibrary.ru), online-версиями журналов «Право и жизнь» (www.law-n-life.ru), «Право и политика» (www.law-and-politics.com), «Государство и право» (доступны указатели материалов – www.igpran.ru/rus/magazine), сайтами отдельных вузов.

б) Работа с источниками информации

Работа с источниками информации - это умение правильно оценить сущность и значимость информации, разобраться в структуре материала, в удобной форме зафиксировать все необходимое для последующей работы.

Поскольку основным источником информации будет книга, рассмотрим некоторые особенности работы с ней.

Работая с литературными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений, что поможет накопить нужные сведения и облегчит запоминание. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название книги, статьи, издательство, год издания, страницу).

При изучении литературы не следует стремиться только к заимствованию материала. Необходимо осмыслить найденную информацию, при этом целесообразно письменно фиксировать свои размышления. Этот процесс должен продолжаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на автора и источник, место издания, год издания, номер страницы.

Любой источник, на который ссылается автор курсовой работы, должен быть внесен в библиографический список.

в) Использование в курсовой работе научных достижений

Курсовую работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений, имеющегося практического опыта.

Магистранту, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами исследования, что позволит провести системный анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практические выводы.

г) Составление плана курсовой работы

После предварительного ознакомления с литературой по теме курсовой работы и выяснения ее основных проблемных вопросов можно приступить к составлению плана работы.

Составление плана работы является ответственным этапом выполнения курсовой работы.

Правильно построенный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует последовательному логическому изложению.

План курсовой работы студент составляет самостоятельно с учетом цели и задач. План корректируется руководителем. Составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться, изменяться.

План работы указывается в оглавлении и располагается на второй странице работы.

При составлении плана необходимо учесть, что первая глава работы, как правило, вводит в проблематику темы, в ней характеризуется состояние теории исследования, затронутой проблематики, анализируется история развития вопроса и т.д. В последующих главах проводится подробный анализ предмета исследования, рассматриваются его основные характеристики. Приводятся доказательства ранее выдвинутых положений и строится аргументация для выработки конкретных предложений.

4. Структура курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Перечень сокращений и условных обозначений (приложение 2)
3. Содержание (приложение 3);
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Список использованных источников и литературы;
8. Приложения (при необходимости).

Титульный лист содержит: название образовательной организации, кафедры, направление подготовки, название учебной дисциплины, тему курсовой работы, номер группы студента, фамилию, имя и отчество студента; руководителя. Внизу титульного листа: город и год написания курсовой работы.

Пример оформления титульного листа приводится в приложении 1.

Перечень сокращений и условных обозначений приводится на отдельном листе (пример оформления перечня сокращений и условных обозначений дан в приложении 2)

Содержание включает перечисление разделов работы с указанием страницы начала каждой главы и параграфа. Главы и параграфы курсовой работы должны быть пронумерованы. Введение, заключение, приложения не нумеруются.

Пример оформления содержания приводится в приложении 3.

Введение является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала, и по объему занимает примерно 3-5 страницы. Во введении раскрываются:

1) *актуальность работы*, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

2) *степень разработанности темы* показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

3) *цель работы* – это желаемый конечный результат. Цели работы могут быть разнообразными (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т. е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

4) *задачи работы* – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

5) *объектом работы* может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;

6) *предмет работы* – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Основную часть курсовой работы составляют данные, полученные в результате разработки темы, их систематизация и обобщение. Основная часть обычно разбивается на две-три главы, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три параграфа. Не рекомендуется увеличение числа глав и параграфов в главе.

Объем каждой главы в среднем должен составлять 8-10 страниц, параграф – 4-5 страниц. Необходимо строго придерживаться установленных объемов.

Каждую главу или каждый параграф, в зависимости от структуры работы, необходимо завершать обобщениями и выводами, логично вытекающими из основных положений, рассмотренных в данной части курсовой работы. Количество выводов должно составлять не менее 3-5.

Высказывая собственные суждения, выводы, **нельзя употреблять** такие выражения, как «я считаю», «я предлагаю» и др. Желательно использовать слова: «думается», «представляется целесообразным», «представляется своевременным предложить», «наиболее аргументированной видится позиция» и др. Если такие варианты невозможны, то допустимо использование слов «считаем», «предлагаем» и др.

Текст следует излагать грамотно, используя необходимые юридические термины. Важно добиваться четкости и последовательности изложения материала; краткости и точности формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется включать в заголовки сокращенные слова и аббревиатуры.

Содержание глав основной части работы должно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументированно излагать материал, представление и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Заключение является завершающей частью курсовой работы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Иными словами, в заключении студент должен показать, как выполнены указанные цели и задачи.

В заключении излагаются также основные выводы. Однако блок выводов не должен составляться путем механического суммирования выводов в конце глав или параграфов, а должен содержать итоговые результаты, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. В заключении также проводится общая оценка существующих научных дискуссий; находят отражение авторские варианты решения конкретных вопросов, возникающих в науке и практике.

Заключение должно включать в себя предложения по совершенствованию законодательства и его применению, что значительно повышает ценность теоретических материалов. Следует также показать, где и в какой форме могут быть использованы и внедрены предложения по результатам исследования. Заключительный материал желательно излагать без сносок.

Объем заключения рекомендуется в пределах 5-6 страниц.

Список использованных источников и литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке курсовой работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Он должен включать не менее 25 источников специальной литературы. Список показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании курсовой работы следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

В качестве **приложений** помещаются проекты нормативных правовых актов, статистические анализы и обзоры, графики, переводы, подготовленные автором, и др. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

5. Требования к оформлению курсовой работы

Ориентировочный объем курсовой работы – 25-30 страниц печатного текста (исключая приложения и список используемых источников и литературы). При недостаточности или превышении объема работа может быть не допущена к защите. При необходимости увеличения объема работы руководитель должен согласовать этот вопрос с заведующим кафедрой.

Требования к оформлению текста

Курсовая работа выполняется в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (21 x 29,7 см);
- поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках;

- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный – в подстрочных ссылках;
- форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта: черный;
- размер абзацного отступа: 1,25 см;
- расстановка переносов не допускается.

Требования к нумерации страниц

- последовательно, начиная с 4-й страницы (титульный лист, перечень сокращений и условных обозначений и содержание в нумерацию не включаются);
- далее последовательная нумерация всех листов, включая введение, главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается внизу страницы по центру.

Требования к заголовкам и подзаголовкам

Заголовок отражает название главы работы, а подзаголовок – параграфа главы.

- заголовок набирается полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), а подзаголовок – обычным;
- выравнивание по центру страницы;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный междустрочный интервал;
- заголовок, так же как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- заголовок печатается через один междустрочный интервал от подзаголовка;
- подзаголовок печатается шрифтом основного текста работы;
- текст работы после подзаголовка печатается через двойной междустрочный интервал;
- заголовки таких разделов работы, как Введение, Глава 1, Глава 2 (и т. д.), Заключение, Литература, Приложение, начинаются с новой страницы;
- начинать параграфы (1.1, 1.2 и т. п.) с новой страницы не рекомендуется.

Пример:

1. Страховые отношения в гражданском праве

1.1 Развитие правового регулирования страхования в России

Текст работы.

Требования к оформлению приложений

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы

большого формата, статистические данные, проекты нормативно-правовых актов и т. д.

–приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

–характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания работы;

–в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;

–приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

–каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» (без кавычек) и имеет тематический заголовок, расположенный по центру на следующей строке;

–при наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.;

–приложения не входят в общий объем работы, поэтому их размер никак не регламентируется;

–графики приложений могут быть начерчены вручную.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков

–слова «Таблица», «Рисунок» нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Таблица 1», «Рисунок 1» и т. д.;

–кавычки для выделения слов «Таблица», «Рисунок» и названия таблицы, рисунка не используются;

–название таблицы помещается над таблицей по центру;

–в конце заголовков и подзаголовков таблиц, рисунков точки не ставятся;

–при переносе таблицы на другую страницу ее заголовки следует повторить. Над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Нижняя горизонтальная черта, ограничивающая таблицу, не проводится;

–при заимствовании таблицы из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

–таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы;

–название рисунка помещается под рисунком снизу по центру;

–таблицы и рисунки размещаются по порядку в соответствии со ссылками на них в тексте и снабжаются единой нумерацией на протяжении всей работы (Таблица 1, Таблица 2; Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.).

Примеры оформления таблиц и рисунков приведены в приложениях 4 и 5.

Требования к оформлению ссылок и сносок

–при оформлении в работе библиографических ссылок следует руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008;

–при цитировании или использовании каких-либо положений, материалов (схем, графиков, диаграмм, статистических данных) из других работ даются

ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. Заимствования помечаются надстрочными знаками сноски; внизу страницы с абзацного отступа указывается автор и источник, отделенные от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Пример:

В.А. Хохлов написал: «Обязательственное право - центральный и исторически старейший институт гражданского права и системы гражданско-правового регулирования, тесно связанный как с массой обычных повседневных правоотношений, так и с новыми явлениями экономического развития.»¹.

¹ Хохлов В.А. Общие положения об обязательствах/ В.А.Хохлов – М.: Статут, 2015. – С. 1.

–если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки;

–при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то текст повторной ссылки заменяются словами «Там же» и номером страницы, на которую делается ссылка.

Пример:

¹Лопарев А.В. Политическая конфликтология / А.В. Лопарев, Д.Ю. Знаменский. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – С. 218-221.

²Там же. С. 219.

–нумерация ссылок не сквозная и производится на каждой странице.

Требования к прохождению текста через систему «Антиплагиат»

Курсовая работа, выполненная в АНО ВО МОСИ, в обязательном порядке проходит через систему автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат». Под плагиатом понимается умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и/или источник заимствования или со ссылками, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Для курсовой работы устанавливаются сроки сдачи на проверку на плагиат не позднее чем за две недели до даты защиты.

Процент заимствований в курсовой работе должен быть не больше 45% (55% оригинального текста)

Обучающийся, выполняющий курсовую работу, должен:

–подготовить электронную версию текста в соответствии с предъявляемыми требованиями;

–сформировать материал в единый файл требуемого формата (*.doc);

–записать работу на носитель цифровой информации (флеш-карту);

–передать в установленные сроки секретарю кафедры, на которой выполняется работа, электронную и печатную форму работы.

При подготовке курсовой работы запрещается:

–прямое дословное копирование одного или нескольких предложений либо части предложения из первоисточника без ссылки на первоисточник либо со ссылкой на первоисточник, но без кавычек;

–прямое дословное копирование нескольких предложений либо одного предложения и части другого предложения из первоисточника без кавычек цитирования с единственной ссылкой на первоисточник в конце последнего предложения;

–простая переформулировка (перефразирование) в предложении (например, добавление одного или нескольких слов в текст первоисточника или изменение порядка слов в тексте первоисточника), если отсутствуют кавычки цитирования и ссылка на первоисточник.

Рекомендации, как избежать плагиата

1. Изложение мысли из первоисточника своими словами, а не копирование текста первоисточника. Следует прочитать один или несколько источников, проанализировать их, а затем изложить вытекающую из них мысль в одном предложении или абзаце. В конце указанного предложения или абзаца обязательно дать ссылку на все использованные источники.

2. Заключение цитируемого текста в кавычки («»).

3. Официальные документы не должны быть переведены с родного языка (или иных языков) на английский без удостоверения, что у документа отсутствует официальная английская версия. Как правило, все международные документы (включая конвенции, декларации, резолюции Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, другие документы ООН и прочих международных организаций и т. д.) имеют официальную английскую версию.

4. Переведенный текст необходимо заключить в кавычки и дать ссылку на оригинальный источник, указав в сноске, что цитируемый текст был переведен.

5. Во время защиты курсовой работы необходимо знать все цитируемые источники, чтобы суметь поддержать аргументы и быть готовым защищать свою позицию.

Требования к оформлению списка источников и литературы

При оформлении списка источников и литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1-2003. В соответствии с п. 5.2.3.8 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено.

В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

Список использованных источников и литературы состоит из следующих подразделов:

1. Нормативные правовые акты;
2. Специальная литература;
3. Судебная практика.

Оформление раздела «Нормативные правовые акты»

В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Нормативные акты располагаются по юридической силе в следующей последовательности:

1. Международные нормативные правовые акты*;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федеральные конституционные законы РФ;
4. Федеральные законы РФ;
5. Законы РФ;
6. Указы Президента РФ;
7. Акты Правительства РФ;
8. Акты министерств и ведомств;
9. Законы субъектов РФ;
10. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

*Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативных правовых актов.

Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативных правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что акт утратил силу.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Пример:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ). // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (в ред. от 14.11.2017) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон от 08.03.2015 N 42-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2015. – № 10. – ст. 1412.

Оформление раздела «Специальная литература»

В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по **алфавиту**. Возможно использование материалов, полученных из сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

Фамилия отделяется от имени и отчества автора(ов) источника неразрывным пробелом.

Пример:

Описание книги одного автора

Аверьянов А.В. Объем гражданско-правовой ответственности за нарушение отдельных видов обязательств / А.В. Аверьянов. – СПб.: Статут, 2014. – 204 с.

Описание книги двух авторов

Россинская, Е.Р. Настольная книга судьи: судебная экспертиза / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. – М.: Проспект, 2016. – 458 с.

Описание книги под редакцией

Уголовное право России. Общая часть: учебник / под ред. В.А. Вайпан, В.П. Ревина. – Юстицинформ, 2016. – 496 с.

Описание многотомных изданий

Гражданское право: учебник. В 3 т. Т. 1 / Н. Н. Агафонова, С. В. Артеменков, В. В. Безбах [и др.]; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. - 816 с.

Описание автореферата диссертации

Родионова, О.М. Правовые формы реализации волевых отношений в механизме гражданско-правового регулирования: автореф. дис. ... д-р юрид. наук: 12.00.03 / О.М. Родионова. – М., 2017.

Описание диссертации

Ильяков, А.Д. Урегулирование конфликта интересов как основной способ предупреждения коррупции в системе государственного управления: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.14 / А.Д. Ильяков. – Москва, 2016.

Описание статьи из

... журнала

Хусьяйнова С.Г. Совершенствование законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства как способ обеспечения законности / С.Г. Хусьяйнова // Российская юстиция. - 2016. - № 4. - С. 11-14.

... газеты

Рыжаков, А.П. Казус стадии возбуждения уголовного дела/ А.П.Рыжаков // эж-Юрист. – 2017. – 11 января. – С. 6.

... сборника

Макаров, И.И. Синергетический подход исследования в юриспруденции / И.И. Макаров // Актуальные проблемы юриспруденции в современной России: сборник статей по материалам VI Всероссийской научно-практической конференции (Йошкар-Ола, 14-15 апреля 2016 г.). – Йошкар-Ола, 2016.– С. 187-189.

Описание электронных ресурсов

Витрянский, В.В. История развития регулирования оборота недвижимости [Электронный ресурс] / В.В. Витрянский. – URL: www.jurqa.hut.ru/all.docs/g/a/ocz9ter7.html (дата обращения: 16.04.2011).

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – URL: <http://government.ru/>

Оформление раздела «Судебная практика»

Данный раздел включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов).

Пример:

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2017 №19 «О практике рассмотрения судами ходатайств о производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан (статья 165 УПК РФ)» // Российская газета. – 2017. – 9 июня.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29.11.2016 «О судебном приговоре» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2017. – № 1.

3. Определение Арбитражного Суда Республики Марий Эл по делу № А38-6063/2015 от 15.01.2016. - [Электронный ресурс]. URL: http://kad.arbitr.ru/PdfDocument/a5676f4d-e72f-4fd4-9d5c-00034698ecdb/A38-6063-2015_20160115_Opredelenie.pdf (дата обращения: 25.01.2017).

6. Подготовка магистранта к защите курсовой работы

Основными направлениями подготовки являются:

- составление магистрантом письменного выступления;
- разработка презентации по основным положениям, выявленным проблемам, выводам курсовой работы;
- изготовление схем, таблиц, графиков и т. д.

Письменный текст выступления готовится магистрантом. Структурно выступление формируется на основе введения, плана и заключения курсовой работы. В нем магистрант последовательно излагает:

1. Наименование и актуальность работы.
2. Цели, задачи, объекты и методы работы.
3. Статистические данные.
4. Обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений, сделанных по правовым вопросам.
5. Предложения по использованию материалов работы в практической деятельности.

Наряду с этим в тексте выступления целесообразно указать новые нормативные акты и иные важные источники, изданные после написания курсовой работы и имеющие к ней прямое отношение; кратко прокомментировать их.

7. Срок сдачи, порядок защиты курсовой работы

Магистрант обязан выполнить курсовую работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите курсовой работы.

Распечатанную в формате А4, полностью оформленную и сшитую курсовую работу магистрант должен представить на кафедру не позднее чем за две недели до даты защиты.

Курсовая работа должна быть переплетена.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен магистрантом, который несет ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с неисправленными опечатками к защите не допускается, либо может быть снята с защиты.

На основании результатов рецензии руководителя, содержания и оформления работы заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите.

Мотивами принятия решения о не допуске к защите являются:

- грубые нарушения правил оформления работы;
- отсутствие рецензии;
- компилятивный характер работы, высокий процент заимствования;
- использование в работе средств «защиты» от программы «Антиплагиат» или подделка результатов прохождения проверки;
- низкое качество курсовой работы, несоответствие теме, целям, задачам или утвержденному плану работы.

Защита курсовой работы проходит на заседании комиссии в установленные сроки. На защите присутствуют, как правило, все магистранты группы. При защите курсовой работы могут присутствовать заведующий кафедрой и другие преподаватели.

Защита курсовой работы включает краткий доклад магистранта (не более 5 минут), ответы на вопросы, поставленные руководителям в рецензии, 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы. Доклад магистранта должен сопровождаться презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (не более 5 слайдов).

Структура доклада:

- тема курсовой работы, ее цель и задачи;
- формулировка проблемы;
- основные выводы.

При защите курсовой работы магистрант должен обосновать свои выводы по избранной теме, ответить на замечания, указанные в рецензии руководителя, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите.

После защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку магистранта, и магистрант получает право сдачи экзамена по предмету.

Полные названия курсовых работ включаются в приложения к дипломам.

Курсовая работа оценивается:

на «отлично» при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим и практическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме, а также при строгом соблюдении требований по оформлению работы;

на «хорошо» при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме работы, уверенном владении теоретическим материалом, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала, соблюдении требований по оформлению, при допущении ошибок по частным вопросам;

на «удовлетворительно» при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, при неполной аргументации выводов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, а также при проявлении трудностей в практическом применении норм права и нечетком соблюдении требований по оформлению работы;

на «неудовлетворительно» при наличии грубейших ошибок, как в раскрытии темы работы, так и в оформлении работы, непонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемых правовых положений, неумении связывать теорию с практикой, при неправильном применении норм права, а также в случае использования чужих опубликованных материалов без ссылки на их авторов.

Защищенные курсовые работы магистрантам не возвращаются и передаются в архив.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра теории и истории
государства и права
Направление подготовки
40.04.01 (030900) Юриспруденция

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Философия права»

на тему:

«Философия права Гегеля»

Руководитель:
д-р философских наук,
доцент
В.Ю.Кузнецов

Выполнил(а):
магистрант(ка) 1 курса
группы: ЮР 1
А.Н. Петрова

Оценка _____

Дата защиты _____

Йошкар-Ола, 2018

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра теории и истории
государства и права
Направление подготовки
40.04.01 (030900) Юриспруденция

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Правовые основы организации местного самоуправления
в Российской Федерации»

на тему:

«Гарантии прав местного самоуправления в Российской Федерации»

Руководитель:
д-р юрид. наук, профессор
Н.И.Петренко

Выполнил(а):
магистрант(ка) 2 курса
группы: ЮР 2
А.Н. Петрова

Оценка _____

Дата защиты _____

Йошкар-Ола, 2018

Пример оформления перечня сокращений и условных обозначений

ВС РФ – Верховный Суд Российской Федерации

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

ЕСПЧ – Европейский суд по правам человека

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных
правонарушениях

РФ – Российская Федерация

СМИ – Средства массовой информации

СПС – Справочно-правовая служба

УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации

ФЗ – Федеральный закон

Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1. Становление и развитие наследственного права в России.....	7
1.1. Понятие, сущность и виды наследования.....	9
1.2. Возникновение и развитие наследственного права в России.....	15
2. Наследование по завещанию.....	20
2.1. Понятие завещания.....	20
2.2. Содержание и форма завещания.....	25
Заключение.....	29
Список используемых источников и литературы.....	31
Приложение	32

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Динамика преступлений по степени общественной опасности (%)

Год	Кол-во преступлений за год (в %)	Категория преступлений				Средний показатель
		Небольшой тяжести	Средней тяжести	Тяжкие	Особо тяжкие	
2007	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
2008	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
2009	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
2010	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
2011	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
2012	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
2013	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2014	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2015	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Пример оформления рисунка

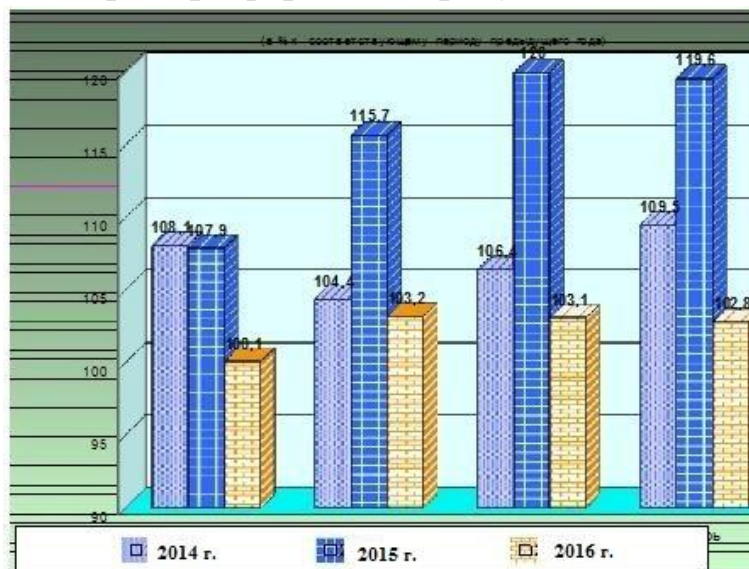


Рисунок 1 – Динамика преступлений по степени общественной опасности (%)