

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета права и  
психологии

О.В. Шишкина

Протокол заседания Совета

факультета  
№ 1 от «28» августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки:  
37.03.01 Психология

Профиль:  
Социальная психология

Форма обучения:  
заочная

Йошкар-Ола, 2018

## 1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является частью образовательной программы направления подготовки 37.03.01 Психология профиль «Социальная психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Главной целью производственной практики является освоение форм профессиональной деятельности в полном объеме, закрепление умений, полученных при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.

Задачи производственной практики:

- формирование навыков сбора и анализа экспериментальных данных, умения работать с научной литературой,
- формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной деятельности;
- формирование навыков научной коммуникации.

## 2. Общая характеристика производственной практики

Производственная практика входит в раздел «Б2.П - производственная практика» учебного плана образовательной программы направления подготовки 37.03.01 Психология профиль «Социальная психология».

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится на 4-м курсе в 8 семестре. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательская работа составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Производственная практика базируется на теоретической подготовке студентов по психологическим дисциплинам и их интеграции в решении практических задач психологии.

Тип производственной практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения педагогической практики:

Стационарная.

Форма проведения: дискретно- путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика также может проходить в структурных подразделениях МОСИ.

Для формирования более широкого представления о направлениях работы практика проводится в различных учреждениях, где имеются штатные психологи.

- в сфере образования и науки (детские дошкольные учреждения, средние общеобразовательные школы, учреждения среднего профессионального образования, вузы).
- в сфере здравоохранения (поликлиники, диспансеры, центры реабилитации, лечебные учреждения).
- в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам.
- в социальной сфере (приюты, центры социально-психологической помощи, семейные центры, службы занятости населения).
- в юридической сфере (Министерство внутренних дел, Федеральная служба безопасности, Управление Федеральной службы исполнения наказаний).
- в военной сфере (военный комиссариат, воинские части).
- в сфере экономики (промышленные предприятия, организации).

Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению подготовки «Психология», могут проходить производственную практику по месту их работы (в пределах г.Йошкар-Олы).

В МОСИ заключены договоры на проведение практики с организациями города.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

#### **Руководитель практики от организации (института):**

- проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов, проводит инструктаж по технике безопасности;

- оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети "Интернет", телефонной связи, личного общения;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- ведет учет выхода студентов на практику;

- проводит текущую и промежуточную аттестацию по практике;

- оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;

- проверяет отчетную документацию;

- изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, а также план-график прохождения практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;

- проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;

- осуществляет текущий контроль за практикой студентов;

- подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практика;

- составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, сформированных компетенциях, об отношении студентов к работе.

#### **Студенты при прохождении практики обязаны:**

- передать по месту организации практики договор и направление;
- прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;
- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончании трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

### 3. Требования к результатам прохождения производственной практики

Процесс освоения производственной практики направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических)</p> <p><b>Уметь:</b> создавать устные и письменные научные и деловые тексты с учетом целей, задач, условий практики;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов научной тематики в области социальной психологии</p>
<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p><b>Знать:</b> психологические технологии, позволяющие решать коммуникативные задачи в различных областях психологической практики; принципы функционирования коллектива, социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи производственной практики;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами взаимодействия с сотрудниками, обладающими различными социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно организовывать свою деятельность, распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	прохождения практики. <b>Владеть:</b> технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний.
способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)	<b>Знать:</b> понятийный аппарат, необходимый для разработки методологии психологического исследования, структуру и содержание программы психологического исследования; систему методов психологического исследования <b>Уметь:</b> применять существующие теоретические подходы, понятийный аппарат, необходимый для разработки методологии психологического исследования применительно к конкретной исследовательской проблеме; использовать методы обработки данных психологического исследования <b>Владеть:</b> способами измерения в психологическом исследовании; методами проектирования в психологическом исследовании; навыками применения количественных и качественных методов в психологическом исследовании
способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8)	<b>Знать</b> процедуру, стратегию, методологию и методику проведения стандартных прикладных исследований в области социальной психологии. <b>Уметь</b> проектировать и реализовывать эмпирическое исследование, проводимого в рамках производственной практики. <b>Владеть</b> навыками организации исследования, приёмами и методами сбора эмпирической информации, способами обработки и интерпретации полученных результатов.

#### 4. Структура и содержание производственной практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

##### 1. Подготовительный этап

До начала практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием производственной практики. Руководитель практики от института проводит инструктаж по технике безопасности, определяет индивидуальное задание на практику, которое заключается в проведении эмпирического исследования. Конечным результатом прохождения данной практики может быть оформленная курсовая работа по социальной психологии.

##### 2. Основной этап

Основной этап заключается в прохождении практики в профильной организации. Студент-практикант совместно с руководителем определяет план и уточняет задание для успешного прохождения практики, выполняет задания; осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; изучает профильную организацию, нормативно-правовые акты и локальную документацию, выполняет задания практики:

1. Сформулировать актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, проводимого в рамках индивидуального задания по выбранной теме

2. Определить и обосновать методы и методики исследования, проводимого в рамках индивидуального задания по выбранной теме.

3. Дать характеристику исследуемой выборке и профильной организации в целом.

4. Сформулировать практическую и (или) теоретическую и значимость проводимого исследования;

5. Провести эмпирическое исследование в рамках индивидуального задания по выбранной теме.

6. Представить количественный и качественный анализ полученных результатов.

3. Заключительный.

Подготовка материалов, отчета по практике.

После завершения практики студент обязан предоставить руководителю практики от института для защиты отчета по практике: а) характеристику с места практики с подписью и печатью (Приложение № 3); б) отчет о прохождении практики; в) дневник практики (Приложение 4; г) договор.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты собранного нормативного и фактического материала с последующими выводами.

### Этапы практики

Этап	Задание, формирующее компетенции	Шифр формируемой компетенции
Подготовительный	Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов	ОК-5, ОК-6, ОК-7
Основной	Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета исследования, проводимого в рамках индивидуального задания по выбранной теме	ОК-7, ПК-7, ПК-8
	Определение и обоснование методов и методик исследования, проводимого в рамках индивидуального задания по выбранной теме	ОК-7, ПК-7, ПК-8
	Формулировка характеристики исследуемой выборки и профильной организации в целом	ОК-5, ПК-7, ПК-8
	Формулировка практической и (или) теоретической значимости проводимого исследования;	ОК-7, ПК-7, ПК-8
	Проведение эмпирического исследования в рамках индивидуального задания по выбранной теме	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-8
	Представление количественного и качественного анализа полученных результатов	ПК-7, ПК-8
Заключительный	Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по производственной практике	ОК-5, ОК-7

### 5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики

Руководитель практики от организации (института) оценивает уровень сформированности компетенций, качество, полноту, правильность выполнения заданий и оформления отчетных документов по практике, правильность сделанных выводов, а также документы, составленные во время прохождения практики.

Для допуска к защите практики студент обязан представить руководителю практики от организации (института) необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по производственной практике состоит из:

- титульного листа (Приложение № 5);
- содержания (Приложение № 6);
- введения (указываются цель, задачи, краткая характеристика места прохождения практики и сроки ее проведения, выполненная студентом работа);
- практической части (включает в себя выполненные задания в полном объеме);
- заключения (приводятся выводы и общие впечатления студента от практики);
- списка литературы;
- приложения;

В течение производственной практики обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные задания, предусмотренные программой практики. Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся.

Объем отчета (без приложений) должен составлять не более 25 страниц машинописного текста на одной стороне бумаги. Текст печатается 14 пт. шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) отчет возвращается на доработку.

Студенты, не получившие зачет по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

На защите могут присутствовать представители и руководители от профильных организаций.

По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет оценку по четырехбальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) (Приложение 7).

### **Фонд оценочных средств по производственной практике**

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от профильной организации и руководителем от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в виде защиты отчетов по практике.

Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать действия и решения, отвечать на вопросы.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

### **Вопросы для промежуточной аттестации студентов**

1. В чем заключается специфика психологического исследования?
2. Каковы этические принципы и психологические особенности проведения психологических исследований?
3. Каковы требования, предъявляемые к теоретическим исследованиям в психологии?

4. Каковы требования, предъявляемые к эмпирическим исследованиям в психологии?
5. Назовите известные вам классификации методов исследования в психологии.
6. Чем, на ваш взгляд, необходимо руководствоваться при выборе методов исследования?
7. Назовите типичные ошибки, часто возникающие в научных теоретических и эмпирических психологических исследованиях.
8. На основании чего выдвигаются задачи исследования?
9. Охарактеризуйте основные этапы теоретического и эмпирического исследования в психологии?
10. В чем специфика объекта, предмета психологического исследования?
11. Назовите основные способы количественной и качественной обработки данных.
12. Укажите на известные вам способы представления результатов научного исследования.
13. Проведите критический анализ собственного исследования.
14. От чего зависит выбор метода математической обработки данных?
15. С какой целью происходит деление выборки на контрольную и экспериментальную группу?

### Критерии оценивания

<b>Уровень сформированности компетенций</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенции</b>	<b>Оценка</b>
<i>высокий</i>	Продемонстрированы умения и навыки создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов научной тематики в области социальной психологии; владение приемами взаимодействия с сотрудниками, обладающими различными социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний; способами измерения в психологическом исследовании; методами проектирования в психологическом исследовании; навыками применения количественных и качественных методов в психологическом исследовании; навыками организации исследования, приемами и методами сбора эмпирической информации, способами обработки и интерпретации полученных результатов.	<i>отлично</i>
<i>продвинутый</i>	Продемонстрированы умения создавать устные и письменные научные и деловые тексты с учетом целей, задач, условий практики; работать в коллективе, эффективно выполнять задачи производственной практики; самостоятельно организовывать свою деятельность, распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики; применять существующие теоретические подходы, понятийный аппарат, необходимый для разработки методологии психологического исследования применительно к конкретной исследовательской проблеме; использовать методы обработки данных психологического исследования; проектировать и	<i>хорошо</i>



	реализовывать эмпирическое исследование, проводимого в рамках производственной практики.	
<i>базовый</i>	Продемонстрированы знания системы норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических); психологических технологий, позволяющих решать коммуникативные задачи в различных областях психологической практики; принципы функционирования коллектива, социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; принципов и технологий, методов и средств самоорганизации и самообразования; понятийный аппарат, необходимые для разработки методологии психологического исследования, структуры и содержания программы психологического исследования; системы методов психологического исследования; процедуры, стратегии, методологии и методики проведения стандартных прикладных исследований в области социальной психологии	<i>удовлетворительно</i>
<i>Компетенции не сформированы</i>	Не продемонстрированы знания, умения и навыки создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов научной тематики в области социальной психологии; отсутствует владение приемами взаимодействия с сотрудниками, обладающими различными социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний; способами измерения в психологическом исследовании; методами проектирования в психологическом исследовании; навыками применения количественных и качественных методов в психологическом исследовании; кроме того, не отмечены сформированные навыки организации исследования, приёмами и методами сбора эмпирической информации, способами обработки и интерпретации полученных результатов.	<i>неудовлетворительно</i>

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Студентам выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации (института) или профильной организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

### **Основная литература**

1. Математические методы в психологии : учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост.

А.С. Лукьянов. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр.: 105. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483732>

2. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>. – Библиогр.: с. 259-263. – ISBN 978-5-394-03642-2. – Текст : электронный.

3. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.

5. Мусина, О.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / О.Н. Мусина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

#### **Дополнительная литература**

1. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424>

2. Тарасова, С.И. Психодиагностические методики : учебное пособие / С.И. Тарасова, Е.В. Таранова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра педагогики, психологии и социологии. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 68 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438826>

3. Немов, Р.С. Психология : учебник : в 3 кн. / Р.С. Немов. - 4-е изд. - Москва : Владос, 2016. - Кн. 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. - 641 с. : ил., схем., табл. - ISBN 978-5-691-00552-7; ISBN 978-5-691-01134-4 (Кн. 3) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455593>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Журнал практической психологии и психоанализа - <http://psyjournal.ru/>
2. Журнал «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru/>
3. Электронный журнал «Психолого – педагогические исследования» - <http://www.psyedu.ru/>
4. Журнал «Психология» - <http://www.psychology.su>
5. Проект, посвященный психологи.- [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru)
6. Психология каталог. Психологические ссылки. Каталог психолога. <http://www.zercalo.ru/index.shtml>
7. Психология. Библиотека психологической литературы. - <http://bookap.info/>

#### **Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы, профессиональные базы данных:**

1. Гуманитарно-правовой портал <https://psyera.ru/articles>
2. Информационная справочная система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>

3. Информационная справочная система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Microsoft Office (Word, Exel, Access)
5. Архиватор 7-zip (GNU LGPL),
6. Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
7. Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).
8. Программно-аппаратный комплекс «БиоМышь» (комплект исследовательский (КПФ – 01b)).
9. Программно – индикаторный комплекс «Экватор» для обучения навыкам психофизиологической саморегуляции по периферической температуре по методу БОС.
10. Программно – индикаторный комплекс «Комфорт» для обучения навыкам психофизиологической саморегуляции по комплексу параметров по методу БОС.
11. Программно – индикаторный комплекс «Волна» для обучения диафрагмальному дыханию и навыкам психофизиологической саморегуляции по методу БОС.
12. Psychometric Expert – многофункциональная (гибридная) компьютерная диагностическая система
13. Тест Ландольта (диагностика работоспособности) (производство ИМАТОН).
14. Личностный опросник ММРІ (производство ИМАТОН).
15. Hand-test (глубинное исследование личности) (производство ИМАТОН).
16. Фрустрационный тест Розенцвейга (диагностика реакций в ситуации конфликта) (производство ИМАТОН).
17. Многофакторный личностный опросник Кеттелла (диагностика личностных черт) (производство ИМАТОН).
18. Цветовой тест Люшера (диагностика эмоционального состояния) (производство ИМАТОН).
19. Тест Гилфорда (диагностика социального интеллекта) (производство ИМАТОН).
20. Личностный опросник ММРІ (производство ИМАТОН).
21. Полиграф «КРИС».
22. Портативный многофункциональный электромиограф-электростимулятор «МИСТ».

## **7. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

АНО ВО МОСИ для организации производственной практики располагает необходимой материально-технической базой: лаборатория психологического сопровождения профессионального образования, психофизиологии и экспериментальной психологии; собственная библиотека с 15 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); кабинет для самостоятельной работы с подключенным к сети Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.

Совместный план-график прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.	
2	Сформулировать актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, проводимого в рамках индивидуального задания по выбранной теме	
3	Дать характеристику исследуемой выборке и профильной организации в целом.	
4	Провести эмпирическое исследование в рамках индивидуального задания по выбранной теме	
5	Представить количественный и качественный анализ полученных результатов	
6	Подготовить материалы, отчета по практике	

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)(расшифровка подписи)

Согласовано \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. зав. кафедрой общей и специальной  
психологии и педагогики

\_\_\_\_\_

Рабочий план-график прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1		до начала практики
2		1 неделя
3		2 неделя
4		3 неделя
5		4 неделя
6		4 неделя
7		по расписанию

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

студента \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 37.03.01. Психология (профиль «Социальная психология») АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».

\_\_\_\_\_ проходил (а) производственную практику  
(Ф.И.О. студента)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За данный период выполнял(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(основные виды работы)

**Теоретическая подготовка студента:**

(Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. Примеры: "Студент показал отличные знания в области социальной психологии, сумел успешно применить их на практике. Легко ориентируется в практической деятельности психолога, хорошо владеет навыками работы за компьютером" и так далее.)

**Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:**

(Примеры: "Студент подобрал диагностические методики...; составил схему консультирования...; принял участие в организации работ по..." и так далее).

**Характеристика профессионально-организационных качеств студента:**

(В процессе работы студент проявил(а) следующие профессионально значимые качества:

- дисциплинированность, пунктуальность
- способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно
- умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику
- коммуникативная грамотность
- навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности
- быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу
- трудолюбие
- открытость, целеустремленность
- порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

Программа производственную практики выполнена в полном объёме.

Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

## ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

курс \_\_\_\_\_, учебная группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от организации (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Йошкар-Ола  
20\_\_







<b>№ п/п</b>	<b>Индивидуальное задание на практику</b>	<b>Ознакомлен студент (подпись)</b>	<b>Отметка о выполнении (подпись руководителя от организации)</b>

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики  
СОГЛАСОВАНЫ:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)





<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Замечания и подпись руководителя практики от профильной организации</b>

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общий вывод о степени и качестве выполнения программы практики:

---



---



---

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Образец титульного листа отчета по производственной практике  
АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра общей и специальной  
психологии и педагогики

Направление 37.03.01 Психология  
(профиль «Социальная психология»)

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
Тип практики:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Выполнила  
студент группы \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Йошкар-Ола

20\_\_\_\_

Образец оформления содержания отчета по производственной практике  
и примерная структура отчета

Введение	2
Практическая часть	4
Заключение	20
Список использованной литературы	22
Приложения	24

Номера страниц даны условно.

## Аттестационный лист по результатам производственной практики (тип практики: научно-исследовательская работа)

Студента ФИО \_\_\_\_\_ курса

образовательная программа 37.03.01. Психология «Социальная психология»

В ходе практики студент освоил следующие компетенции:

<b>Компетенции</b>	<b>Задания, выполненные в ходе практики</b>	<b>Уровень освоения компетенций (базовый, продвинутый, высокий, компетенция не сформирована)</b>	<b>Оценка</b>
<b>общекультурные</b>			
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов; Формулировка характеристики исследуемой выборки и профильной организации в целом; Проведение эмпирического исследования в рамках индивидуального задания по выбранной теме; Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по производственной практике</i>		
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов; Проведение эмпирического исследования в рамках индивидуального задания по выбранной теме</i>		
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов; Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета исследования, проводимого в рамках индивидуального задания по выбранной теме; Определение и обоснование методов и методик исследования, проводимого в рамках индивидуального задания по выбранной теме; Формулировка практической и (или) теоретической значимости проводимого исследования; Проведение эмпирического исследования в рамках индивидуального задания по выбранной теме; Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по</i>		



	<i>производственной практике</i>		
<b>профессиональные</b>			
способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)	<b><i>Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета исследования, проводимого в рамках индивидуального задания по выбранной теме; Определение и обоснование методов и методик исследования, проводимого в рамках индивидуального задания по выбранной теме; Формулировка характеристики исследуемой выборки и профильной организации в целом; Формулировка практической и (или) теоретической значимости проводимого исследования; Проведение эмпирического исследования в рамках индивидуального задания по выбранной теме; Представление количественного и качественного анализа полученных результатов</i></b>		
способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8)	<b><i>Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета исследования, проводимого в рамках индивидуального задания по выбранной теме; Определение и обоснование методов и методик исследования, проводимого в рамках индивидуального задания по выбранной теме; Формулировка характеристики исследуемой выборки и профильной организации в целом; Формулировка практической и (или) теоретической значимости проводимого исследования; Проведение эмпирического исследования в рамках индивидуального задания по выбранной теме; Представление количественного и качественного анализа полученных результатов</i></b>		

Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Результат защиты отчета по практике \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Результаты текущего контроля успеваемости  
(на основании оценок руководителя от профильной организации) \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.