АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета права и психологии
_____О.В. Шишкина
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 от «28» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

40.03.01. Юриспруденция

Профиль:
Уголовное право

Форма обучения:
заочная

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Цели и задачи преддипломной практики…….3
2. Общая характеристика преддипломной практики…….….3
3. Результаты прохождения преддипломной практики……..5
4. Структура и содержание преддипломной практики……..13
5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики……...16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики……24
7. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики……..26
8. Приложения……..…29

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является частью образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право», и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью преддипломной практики является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции.

Задачи преддипломной практики:

- выработка и закрепление практических навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в профессиональной деятельности юриста;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор и обобщение практического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

2. Общая характеристика преддипломной практики

Преддипломная практика входит в раздел «Б2.П.2 – преддипломная практика» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с учебным планом преддипломная практика у студентов очной формы обучения проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Продолжительность практики и составляет 6 недель. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Преддипломная практика по заочной форме обучения проводится на 5 курсе, в 10 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Преддипломная практика базируется на теоретической подготовке студентов по профильным дисциплинам и их интеграции в решении практических задач юриспруденции.

Вид (тип) преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения преддипломной практики:

Стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Местом прохождения преддипломной практики могут служить: органы Министерства внутренних дел, прокуратуры, адвокатуры, Следственного управления Следственного комитета, судебной системы, уголовно-исполнительной системы, службы судебных приставов (Приложение 6).

Практика также может проходить в структурных подразделениях МОСИ: криминалистическая лаборатория, криминалистический полигон.

Студенты заочной, очно-заочной формы обучения, работающие по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право», могут проходить преддипломную практику по месту их работы.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

Руководитель практики от организации (института):

проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов, проводит инструктаж по технике безопасности;

оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети "Интернет", телефонной связи, личного общения;

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

ведет учет выхода студентов на практику;

проводит текущую и промежуточную аттестацию по практике;

оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;

проверяет отчетную документацию;

изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; согласовывает график (план) проведения практики;

помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;

проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;

осуществляет текущий контроль за практикой студентов;

подтверждает записи обучающего о выполненных работах в дневнике практика;

составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, сформированных компетенциях, об отношении студентов к работе.

Студенты при прохождении практики обязаны:

передать по месту организации практики договор и направление;

прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;

соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;

составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;

в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;

собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;

подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончанию трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

3. Требования к результатам прохождения преддипломной практики

Процесс освоения преддипломной практики направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	**Планируемые результаты обучения**
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	**Знать:** теоретическую концепцию культуры юридической речи в деятельности участников гражданского оборота, в том числе в ходе судебной защиты; стилистические особенности языка (официального, нейтрального и неофициального регистров общения) при подготовке процессуальных документов; общенаучную и деловую терминологию для осуществления межкультурного профессионального взаимодействия; стилистические особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения, и их реализация в коммуникации на иностранном языке; **Уметь:** грамотно вести публичные выступления по проблемам профессиональной деятельности; осуществлять коммуникацию в устной форме в ситуациях повседневного и делового общения, включая проведение встреч, переговоров, подготовку презентаций и докладов; **Владеть:** способами межличностного и межкультурного взаимодействия с другими субъектами правоотношений для решения задач межличностного и

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
	межкультурного взаимодействия; навыками чтения извлечения необходимой информации по общенаучной и деловой тематике из оригинальных источников; навыками письменной коммуникации в ситуациях повседневного и делового общения, а также при межкультурном взаимодействии; навыками самосовершенствования, самообучения и самооценки, обеспечивающими возможность управления собственной учебно- познавательной деятельностью.
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	**Знать:** структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. **Уметь:** корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; **Владеть:** умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	**Знать:** пути и средства профессионального самосовершенствования во время прохождения преддипломной практики (анализ юридической литературы по особенностям прохождения преддипломной практики в профильной организации, изучение судебной практики других городов и субъектов РФ по профилю образовательной программы и др.); закономерности профессионального и культурно-нравственного развития; способы и критерии прироста знаний в различных сферах юридического образования методы самоорганизации **Уметь:** осуществлять научно-исследовательскую работу с целью саморазвития применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; анализировать информационно-правовые источники (специализированные сайты (например, сайты росправосудие.ру, Конституционного Суда РФ,

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
	Верховного Суда РФ и др.), юридические форумы (например, закон.ру, право.ру), периодические издания по профилю (например, журналы «Адвокатская практика», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Мировой судья», «Прокурор», «Законность» и др.)); **Владеть:** навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, профессиональных знаний во время прохождения преддипломной практики.
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	**Знать:** основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии, в частности профессиональный кодекс адвоката, кодекс профессиональной этики судебных приставов в Российской Федерации; **Уметь:** общаться с различными категориями лиц (истец, ответчик адвокат, эксперт, специалист, контрагент и др.) в процессе реализации ими прав на социальное обеспечение; - проводить разъяснение действующего законодательства с физическими лицами и юридическими лицами по вопросу применения норм уголовно-правового характера; **Владеть:** - основными методиками работы с уголовным законодательством, судебной практикой, периодическими изданиями в сфере уголовного судопроизводства; - навыками обобщения и анализа правоприменительной практики по вопросам применения норм отраслей права по профилю «Уголовное право»; - навыками правовой оценки с нравственных позиций поведению отдельных лиц в сфере уголовных правоотношений.
способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	**Знать:** основы литературного языка в практике делового администрирования; основные понятия ораторского искусства при рассмотрении уголовных дел; особенности вербального и невербального общения в деловой юридической практике (во время претензионного формы разрешения споров, участия в судебного заседании). **Уметь:** использовать знания основ ораторского искусства при реализации правоприменительных задач в сфере уголовной деятельности; использовать виды делового общения, в том числе: беседа, консультирование, совещания, переговоры, разговор по телефону. **Владеть:** навыками подготовки устных и письменных выступлений по юридической тематике; навыками

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
	публичного выступления с аргументированным изложением правовой позиции.
способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	**Знать:** современные тенденции профессионального развития юриста; специфику профессиональной деятельности юриста при защите прав и законных интересов субъектов права в судах; субъекты и объекты правоотношений, юридические факты, особенности правоотношений в разных отраслях права с опорой на практикоориентированные знания. **Уметь:** оценивать уровень своей профессиональной компетенции при реализации правоприменительных задач, самостоятельно повышать собственный уровень профессиональных знаний, умений и навыков в целях оказания юридических услуг надлежащего качества и осуществления своевременной и качественной правовой помощи. **Владеть:** приёмами и способами, позволяющими на практике применять полученные знания, в т.ч. при судебной защите прав и осуществлении консультационной деятельности; методиками профессионального юридического самообучения.
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	**Знать:** основы профессиональной этики юриста; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов; современные тенденции профессионального развития юриста **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно толковать применяемую норму права; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы **Владеть:** юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной практики,

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
	разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	**Знать:** нормы действующего законодательства РФ; способы защиты прав и свобод человека и гражданина; основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. **Уметь:** выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; использовать основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. **Владеть:** навыками анализа правоприменительной практики; навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	**Знать:** действующее законодательство в сфере уголовного права и уголовно-процессуального права, административно-процессуального права; правила правоприменения норм УК РФ, КоАП РФ, УПК РФ, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; **Уметь:** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия; толковать нормы отрасли уголовного права; составлять юридические документы по теме выпускной квалификационной работы. **Владеть:** навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами УК РФ, КоАП РФ, УПК РФ; навыками анализа и применения судебной и иной практики (прокурорской) в сфере УК РФ, КоАП РФ, УПК РФ в целях подготовки выпускной квалификационной работы
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в процессуальной деятельности (ПК-5)	**Знать:** основные положения УК РФ, КОАП РФ, УПК РФ; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в уголовном праве, уголовном процессуальном праве, административно-процессуальном праве; **Уметь:**

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
	анализировать, толковать и применять нормы УК РФ, КОАП РФ, УПК РФ в ходе расследования уголовного дела или административного правонарушения; **Владеть:** навыками реализации норм УК РФ, КОАП РФ, УПК в профессиональной деятельности дознавателя, следователя, прокурора, специалиста, эксперта и др.
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	**Знать:** природу уголовно-правовых деликтов; основные положения и содержания норм уголовного, уголовно-процессуального и административного права; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств преступлений или правонарушений. **Уметь:** выявлять признаки преступлений; проводить разграничение преступного деяния от непреступного, смежных составов и конкурирующих норм; правильно применять нормы уголовного права и квалифицировать преступное поведение; анализировать факты и обстоятельства преступлений и или административных правонарушений и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств. **Владеть:** навыками квалификации фактов и обстоятельств преступлений и преступлений или административных правонарушений; навыками анализа правоприменительной практики по уголовным делам или делам об административных правонарушениях.
владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	**Знать:** требования к составлению юридических документов, используемых в профессиональной деятельности субъектов, определенных нормами УПК, КоАП РФ; юридические последствие за нарушение норм УПК РФ, КоАП РФ и других НПА в части оформления юридических документов; нормативную основу составления юридических документов во время расследования уголовного дела или рассмотрения административного правонарушения. **Уметь:** классифицировать документы, необходимые для надлежащего исполнения юристом своих профессиональных обязанностей. **Владеть:** методикой составления юридических документов, используемых в профессиональной деятельности

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
	субъектов, определенных нормами УПК РФ, КоАП РФ.
готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	**Знать:** тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, расследования и раскрытия преступлений и правонарушений. **Уметь:** Применять тактику и методику расследования при производстве следственных и иных процессуальных действий. **Владеть:** Навыками производства следственных и иных процессуальных действий, расследования и раскрытия преступлений и правонарушений в уголовном судопроизводстве.
способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	**Знать:** Основы деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере уголовного судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с притупленностью. **Уметь:** Проводить анализ деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере уголовного судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с притупленностью. **Владеть:** навыками выявления проблем и недостатков в деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере уголовного судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с преступностью.
способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	**Знать:** способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; алгоритм действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений. **Уметь:** определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; выделять приоритетные направления по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений. **Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
	правонарушений.
способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	**Знать:** причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; способы предупреждения различных видов правонарушений; меры по устранению преступлений и иных правонарушений. **Уметь:** исследовать и оценивать явления и процессы, обуславливающие совершение правонарушений; использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. **Владеть:** методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	**Знать:** понятие, признаки и сущность коррупционного поведения; сущность и задачи различных отраслей права по противодействию коррупции; особенности реализации юридических норм в рамках различных отраслей права. **Уметь:** анализировать признаки коррупционного поведения; правильно толковать нормы различных отраслей права для оценки коррупционного поведения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам, связанным с коррупционным поведением; применять нормы закона, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение; анализировать и обобщать судебную практику по противодействию коррупции. **Владеть:** навыками использования анализа правоприменительной практики для противодействия коррупционному поведению; навыками выявления коррупционного поведения; навыками квалификации коррупционного поведения.
способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	**Знать:** систему источников конкретной отрасли права; основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. методику подготовки юридических документов при рассмотрении уголовного дела, а также дел об административных правонарушениях;

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
	Уметь: применять правила, средства и приемы юридической тактики и техники при расследовании уголовного дела; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; **Владеть:** навыками составления юридической документации; способностями сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектовнормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	**Знать:** виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего конституционного и административного законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; **Уметь:** давать правовую оценку формы конституционного и административного акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов; выявлять положения экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции. **Владеть:** навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; навыками составления юридического заключения в отношении экспертируемого нормативно-правового акта.
способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	**Знать:** нормативные правовые акты, используемые в правоохранительной и правоприменительной деятельности, сущность и содержание Постановлений Пленума ВС РФ по уголовным делам;

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
	понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными государственными и надгосударственными органами (КС РФ, ЕСПЧ и др.). **Уметь:** анализировать правовые явления, юридические факты, нормы в правоохранительной и судебной деятельности, применять результаты анализа для разрешения конкретных практических ситуаций в области применения уголовного права и процесса; толковать систему явлений, строго определяя предмет толкования безотносительно иных деталей, не подпадающих под толкуемую норму; выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа. **Владеть:** навыками техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии выяснения к стадии уяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа.
способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	**Знать:** основные способы защиты прав и законных интересов в уголовном судопроизводстве; основы процесса предоставления юридических заключений и юридического консультирования субъектов права. **Уметь:** давать грамотную юридическую оценку действий субъектов при квалификации преступлений в процессе расследования, оперировать юридическими понятиями и терминами; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента. **Владеть:** способами толкования уголовно-правовых норм, навыками применения Постановлений Пленума ВС РФ по уголовным делам; основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности,

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
	основами психологии делового общения с физическими лицами.

4. Структура и содержание преддипломной практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики, самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

1. Подготовительный этап

До начала практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием преддипломной практики. Руководитель практики от института проводит инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Основной этап заключается в прохождении практики в организации, соответствующей распределению. Студент-практикант совместно с руководителем определяет план и уточняет задание для успешного прохождения практики, выполняет задания; осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; изучает организацию-базу практики и полномочия ее структурных подразделений, нормативно-правовые акты и локальную документацию, выполнение заданий практики:

- составить предложения, изменения в действующие законодательные акты (по теме ВКР);
- выявить проблему по теме выпускной квалификационной работы и предложить пути ее решения;
- составить план профилактических бесед по соблюдению законодательства РФ субъектами права (субъектов права конкретизировать в плане);
- изучить методику принятия решения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации на конкретном рабочем месте (в соответствии со структурой подразделения – места прохождения практики)
- изучить нормативные правовые акты и судебную практику по теме ВКР на территории РМЭ и РФ за последние 5 лет и провести ее анализ (Приложение 7);
- применить нормы уголовного законодательства при квалификации фактов и обстоятельств уголовных дел, рассмотренных в ходе производственной (преддипломной) практики (в рамках темы ВКР);
- составить три проекта процессуальных документов, составленных при расследовании уголовных дел в ходе производственной (преддипломной) практики (в рамках темы ВКР).
- представить описание тактики и методики расследования уголовного дела по теме ВКР;
- выявить возможные проблемы и недостатки в деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере уголовного судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с преступностью (по месту практики);
- совместно с руководителем практики присутствовать при проведении процессуальных действий по уголовному делу (по теме ВКР);
- составить план по проведению мероприятий, способствующих предотвращению преступлений (на материале дела, рассмотренного во время практики) (Приложение 8);
- составить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции;
- составить справку о профессиональной деятельности структурного подразделения (за период прохождения практики);

- принять участие при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;- подготовка статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы;

- принять участие в консультации граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью в сфере уголовного судопроизводства, подготовить проект ответа на жалобы и обращения.

Конкретные задания практики зависят от места прохождения практики.

Практика в судах

Во время прохождения преддипломной практики в судах обучающийся обязан:

- ознакомиться с организацией и порядком приема граждан судьями;
- ознакомиться с порядком обращения к исполнению вступивших в законную силу приговоров, решений и определений суда;
- ознакомиться с поступившими в суд жалобами граждан;
- изучить формы и методы осуществления функций суда;
- присутствовать при рассмотрении судом нескольких уголовных или гражданских дел, предварительно изучив материалы;
- анализировать выступления прокурора, адвоката и других лиц;
- участвовать в обобщении судебной практики;
- составить проекты процессуальных документов: решений, судебных приказов, приговоров, определений и постановлений;
- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика в органах прокуратуры

Во время прохождения преддипломной практики в органах прокуратуры обучающийся обязан:

- ознакомиться с планом расследования по делу, производством отдельных следственных действий;
- ознакомиться с практикой участия защитника в деле, а также с практикой судебного обжалования ареста;
- ознакомиться с наиболее характерными протестами, представлениями, указаниями, постановлениями;
- ознакомиться с организацией кодификационной работы;
- ознакомиться с осуществлением прокуратурой профилактической и правовоспитательной работы;
- ознакомиться с участием прокурора в правотворческой деятельности;
- ознакомиться с организацией работы в прокуратуре по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений;
- изучить формы координации деятельности прокурора по борьбе с преступностью;
- изучить поступившие, прекращенные и приостановленные уголовные дела, по которым составлены справки либо заключения о законном, либо незаконном принятии процессуального решения следователем;
- изучить порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов;
- изучить ведение и оформлением надзорных производств;
- изучить формы координации деятельности прокурора по борьбе с преступностью;
- принимать участие в проверке исполнения законов и в составлении по материалам проверок актов прокурорского реагирования на нарушения законности;
- присутствовать в судебных заседаниях при рассмотрении различных дел;
- принимать участие в обобщении следственно-прокурорской практики;

- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика в органах Управления Федеральной службы судебных приставов

Во время прохождения практики в Управлении Федеральной службы судебных приставов обучающиеся обязаны:

- изучить нормативные акты, регулирующие деятельность службы судебных приставов;
- изучить структуру службы судебных приставов, полномочия управления юстиции по организации деятельности службы судебных приставов;
- изучить полномочия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и приставов-исполнителей, порядок прохождения ими профессиональной подготовки, гарантии их правовой и социальной защиты;
- изучить постановку делопроизводства и ведение финансового хозяйства в подразделении;
- изучить виды исполнительных документов, поступающих для исполнения, способы и порядок их исполнения;
- участвовать с судебным приставом-исполнителем при совершении им исполнительных действий (например, наложение ареста на имущество, реализация арестованного имущества, проведение у работодателей проверки исполнения исполнительных документов на должников и т.д.);
- изучить специфику исполнения судебных решений, обязывающих должника совершать определенные действия; о выселении; восстановлении на работе;
- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика в коллегии адвокатов

Во время прохождения практики в коллегии адвокатов обучающийся должен:

- ознакомиться с практикой оказания правовой помощи юридическим лицам;
- изучить практику оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам;
- изучить методику и методологию составления деловых бумаг (исковых заявлений, заявлений в орган власти и управления, кассационных и надзорных жалоб);
- изучить практику оказания правовой помощи юридическим лицам;
- принимать участие в приеме граждан адвокатами;
- принимать участие в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере уголовного законодательства;
- принимать участие в судебных заседаниях и судебных процессах по уголовным делам (совместно с адвокатами);
- принимать участие в составлении проектов процессуальных документов (исковые заявления, отзывы, кассационные и надзорные жалобы);
- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика в органах внутренних дел

Студенты во время прохождения практики в органах внутренних дел должны:

-ознакомиться с организацией работы следственного и других отделов;
- ознакомиться с деятельностью подразделений по предупреждению административных правонарушений и преступлений среди населения;
- уяснить порядок задержания подозреваемых и составления соответствующих процессуальных документов;
- уяснить порядок процессуального взаимодействия органа дознания и следователя по делам, по которым производство предварительного следствия обязательно;
- присутствовать при проведении отдельных следственных действий;

-использовать справочно-информационной ресурсы для работы с законодательством;

- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика в Следственном управлении Следственного комитета РФ

Студенты во время прохождения практики в Следственном управлении Следственном комитете должны:

- изучить структуру следственных органов, документы, регламентирующие работу следователей, дознавателей, основные цели их деятельности;

- изучить организацию работы следователя, проведения следственных действий, ведения учета и составления отчетов;

- изучить порядок регистрации дел, вещественных доказательств, заявлений, жалоб о преступлениях;

- изучить материалы и заявления для разрешения вопросов о возбуждении уголовных дел, составить об этом проекты соответствующих постановлений;

- изучить несколько находящихся в производстве следователя уголовных дел;

- участвовать под руководством следователя в производстве всех следственных действий (осмотр места происшествия, допросы, очные ставки, обыски, выемки и т.д.), составляя при этом проекты соответствующих процессуальных документов;

- изучить процедуру ознакомления обвиняемого с материалами уголовных дел, составления обвинительного заключения с необходимыми приложениями сопроводительных документов по делу;

- изучить формы и методы взаимодействия следователя с органами дознания;

- изучить первичные материалы и принятия по ним решения в виде протоколов соответствующих процессуальных документов и приложений к ним (планы, схемы, таблицы и т.д.);

- принимать участие в составлении версий по уголовным делам;

- принимать участие в составлении планов расследования уголовных дел;

- принимать участие в конкретных следственных действиях;

- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Заключительный.

- подготовка отчета по практике;
- защита отчета по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты собранного нормативного и фактического материала с последующими выводами.

5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики

Руководитель практики от организации (института) оценивает уровень сформированности компетенций, качество, полноту, правильность выполнения заданий и оформления отчетных документов по практике, правильность сделанных выводов, а также документы, составленные во время прохождения практики.

Студент обязан представить руководителю практики от организации (института) необходимые документы(формы отчетности по практике): характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по преддипломной практике состоит из:

– титульного листа (Приложение № 1);

– содержания (Приложение 2);

– введения (указываются цель, задачи, краткая характеристика места прохождения практики и сроки ее проведения, выполненная студентом работа);

– практической части (включает в себя выполненные задания в полном объеме);

– заключения (приводятся выводы и общие впечатления студента от практики);

- характеристики (с печатью и подписью руководителя) (Приложение № 3);

– списка литературы (Приложение 4);

– приложения;

- договора (Приложение 9).

В течение преддипломной практики обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные задания, предусмотренные программой практики. Дневник ведется по установленной форме (Приложение 10). Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся.

Объем отчета (без приложений) должен составлять не менее 25 страниц машинописного текста на одной стороне бумаги. Текст печатается 14 пт. шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) отчет возвращается на доработку.

Студенты, не получившие зачет по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

На процедуре аттестации могут присутствовать представители и руководители от профильных организаций.

Этап практики

Этап	Задание, формирующее компетенции	Шифр формируемой компетенции
Подготовительный	Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов	ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ОПК-6
Основной	Составить предложения, изменения в действующие законодательные акты (по теме ВКР).	ПК-2
	Выявить проблему по теме выпускной квалификационной работы и предложить пути ее решения	
	Составить план профилактических бесед по соблюдению законодательства РФ субъектами права (субъектов права конкретизировать в плане)	ПК-3
	Изучить методику принятия решения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации на конкретном рабочем месте (в соответствии со структурой подразделения – места прохождения практики)	ПК-4
	Обобщение нормативных правовых актов и результатов правоприменительной практики, оценка её состояния (Изучить нормативные правовые акты и судебную практику по теме ВКР на территории РМЭ и РФ за последние 5 лет и провести ее	ПК-5

	анализ)	
	Применить нормы уголовного законодательства при квалификации фактов и обстоятельств уголовных дел, рассмотренных в ходе производственной (преддипломной) практики (в рамках темы ВКР)	ПК-6
	Составить три проекта процессуальных документов, составленных при расследовании уголовных дел в ходе производственной (преддипломной) практики (в рамках темы ВКР).	ПК-7
	Приобретение навыков тактических приёмов производства следственных и иных процессуальных действий, навыков расследования и раскрытия отдельных видов и групп преступлений (представить описание тактики и методики расследования уголовного дела по теме ВКР)	ПК-8
	Выявить возможные проблемы и недостатки в деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере уголовного судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с преступностью (по месту практики)	ПК-9
	Совместно с руководителем практики присутствовать при проведении процессуальных действий по уголовному делу (по теме ВКР)	ПК-10
	Составить план по проведению мероприятий, способствующих предотвращению преступлений (на материале дела, рассмотренного во время практики)	ПК-11
	Составить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции	ПК-12
	Составить справку о профессиональной деятельности структурного подразделения (за период прохождения практики)	ПК-13
	Принять участие при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-14
	Подготовка статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы	ПК-15

	Принять участие в консультации граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью в сфере уголовного судопроизводства, подготовить проект ответа на жалобы и обращения	ПК-16
Завершающий	- подготовка отчета по практике; - защита отчета по практике.	ОПК-5, ОК-6

Фонд оценочных средств по преддипломной практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

– текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от профильной организации и руководителем от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Студент должен уметь анализировать действия и решения, указать, отвечать на вопросы.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Вопросы для промежуточной аттестации студентов

1. Каковы назначение и цели деятельности, организации (учреждения), в которой студент проходил практику?
2. Какова структура организации (учреждения), в которой студент проходил преддипломную практику?
3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
6. Каков порядок внесения изменений в действующее законодательство РФ?
7. Назовите структуру плана профилактики бесед по соблюдению законодательства РФ субъектами права.
8. Каков порядок составления процессуальных документов?
9. Назовите порядок расследования и раскрытия преступлений.
10. Назовите порядок проведения процессуальных действий.
11. Какова структура плана по проведению мероприятий, способствующих предотвращению преступлений?
12. Какой срок рассмотрения и ответа на жалобу либо обращения гражданина в МВД?

Критерии оценивания

Уровень сформированности компетенций	Формулировка требований к степени сформированности компетенции	Оценка
Высокий	В полной мере продемонстрированы следующие умения и навыки: владения навыками самосовершенствования, самообучения и самооценки, обеспечивающими	Отлично

	возможность управления собственной учебно-познавательной деятельностью. работы с нормативно-правовыми актами для анализа преступлений и правонарушений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. применения приемов юридической техники в сфере уголовного права; юридической и профессиональной терминологией в сфере уголовного права, в том числе при подготовке процессуальных документов в сфере уголовного судопроизводства, используемых в профессиональной деятельности субъектов, определенных нормами УПК РФ, КоАП РФ; навыками работы в команде, взаимодействия с экспертами в предметных областях, анализа правоприменительной практики (судебной и иной практики (прокурорской) в сфере УК РФ), а также основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в целях подготовки выпускной квалификационной работы; реализации норм УК РФ, КоАП РФ, УПК в профессиональной деятельности дознавателя, следователя, прокурора, специалиста, эксперта и др. работы с нормативно-правовыми актами, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; по сбору, анализу и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. толкования уголовно-правовых норм различными способами; владения техникой перехода от стадии выяснения к стадии уяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа, применения Постановлений Пленума ВС РФ по уголовным делам; Навыками производства следственных и иных процессуальных действий, расследования и раскрытия преступлений и правонарушений в уголовном судопроизводстве; применения методик для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности, навыками владения основами психологии делового общения с физическими лицами в ходе расследования уголовных дел.	
продвинутый	В достаточной мере продемонстрированы	Хорошо

	следующие знания и умения: способов пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; алгоритма действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; способов самоорганизации а также пути и средства профессионального самообразования во время прохождения преддипломной практики (анализ юридической литературы по особенностям прохождения преддипломной практики в той или иной профильной организации, изучение судебной практики других городов и субъектов РФ по профилю образовательной программы и др.); способов тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, расследования и раскрытия преступлений и правонарушений; содержание правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и других локальных актов по месту прохождения преддипломной практики; применения тактики и методики расследования при производстве следственных и иных процессуальных действий; действующего законодательства в сфере уголовного права и уголовно-процессуального права, административно-процессуального права; правил правоприменения норм УК РФ, КоАП РФ, УПК РФ, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; классификации фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации преступления или административного правонарушения; оснований, условий и правил квалификации фактов и обстоятельств преступлений и или административных правонарушений; судебной практики по вопросам квалификации фактов и обстоятельств преступлений и или административных правонарушений; требованиий к составлению юридических документов, используемых в профессиональной деятельности субъектов, определенных нормами УПК, КоАП РФ; способов пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; алгоритма действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положений действующего уголовного законодательства об экспертизе нормативных	

	правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; конституционных положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; содержания юридического заключения; понятий, признаков и сущности коррупционного поведения; сущность и задачи различных отраслей права по противодействию коррупции. ведения публичных выступлений при осуществлении уголовного судопроизводства; определения совокупности и последовательности необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; анализа информационно-правовых источников (специализированные сайты (например, сайты росправосудие.ру, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и др.), юридические форумы (например, закон.ру, право.ру), периодические издания по профилю (например, журналы «Адвокатская практика», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Мировой судья», «Прокурор», «Законность» и др.)); использования основных норм профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии, общения с различными категориями лиц (обвиняемый, подозреваемый, потерпевший, адвокат и др.) в процессе реализации ими прав на социальное обеспечение; проведения разъяснения действующего законодательства с физическими лицами и юридическими лицами по вопросу применения норм уголовно-правового характера; выполнения профессиональных обязанностей на основе правового опыта - личного, коллективного, территориального; выбора соответствующих норм права, позволяющих принять правильное решение и совершать юридические действия; толкования норм отрасли уголовного права; составления юридических документов по теме выпускной квалификационной работы. анализа, толкования и применения норм УК РФ, КОАП РФ, УПК РФ в ходе расследования уголовного дела или административного правонарушения; толкования и применения норм различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств; анализа признаков коррупционного поведения; толкования норм различных отраслей права для оценки коррупционного поведения; оценки фактических и юридических обстоятельств, связанных с коррупционным поведением;	

	применения норм закона, предусматривающих ответственность за коррупционное поведение; анализа и обобщения судебной практики по противодействию коррупции; применения правил, средств и приемов юридической техники; составления официальных письменных документов, порождающих определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений.	
Базовый	В недостаточной мере продемонстрированы знания и умения: способов пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; алгоритм действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений. системы уголовного законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления; механизма правового регулирования отношений в уголовной сфере; способов тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, расследования и раскрытия преступлений и правонарушений; основ нормотворческого процесса в сфере уголовного права; видов, системы и структуры уголовного законодательства; принципов и правил юридической техники в сфере уголовного права. требований к составлению юридических документов, используемых в профессиональной деятельности субъектов, определенных нормами УПК, КоАП РФ РФ; юридических последствий за нарушение норм УПК РФ, КоАП РФ и других НПА в части оформления юридических документов; нормативной основы составления юридических документов во время расследования уголовного дела или рассмотрения административного правонарушения. общаться с различными категориями лиц (обвиняемый, подозреваемый, потерпевший, адвокат и др.) в процессе реализации ими прав на социальное обеспечение; проводить разъяснение действующего законодательства с физическими лицами и юридическими лицами по вопросу применения норм уголовно-правового характера; выполнять свои профессиональные обязанности как практиканта на основе правового опыта - личного, коллективного, территориального; использовать полученные знания для осуществления	Удовлетворительно

	своей профессиональной деятельности в сфере уголовного права; анализировать содержание применяемых норм уголовного права.	
Компетенции не сформированы	Не продемонстрированы знания, умения и навыки по формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по профилю «уголовное право».	Неудовлетворительно

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Студентам выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации (института) или профильной организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Основная литература

1. Уголовное право России. Общая часть: учебник для бакалавров образовательных учреждений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. В.П. Ревина. - 4-е изд. испр. и доп. - Москва : Юстицинформ, 2016. - 580 с. - ISBN 978-5-7205-1312-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460437
2. Уголовное право России. Общая часть : учебник / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; под ред. Ф.Р. Сундурова, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2016. - 864 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1274-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513
3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клещиной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446582
4. Детков, А.П. Уголовное право России : учебное пособие / А.П. Детков, И.Н. Федорова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 591 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-9232-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195
5. Уголовное право России. Общая часть : учебник / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; под ред. Ф.Р. Сундурова, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2016. - 864 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1274-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513
6. Стародубова, Г.В. Уголовный процесс: практикум / Г.В. Стародубова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - 146 с. - ISBN 978-5-9273-2307-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441608
7. Практикум по уголовному праву России: учебное пособие / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; под ред. Ф.Р. Сундурова, М.В. Талан, И.А. Тарханова. - Москва : Статут, 2014. - 520 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1012-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448409
8. Курс уголовного процесса / под ред. Л.В. Головко; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. – Москва : Статут, 2016. – 1278 с. – Библиогр. в кн.

ISBN 978-5-8354-1208-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452685.

Дополнительная литература

1. Гельдибаев, М.Х. Уголовный процесс : учебник / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 722 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02246-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117362

2. Уголовный процесс : учебное пособие / А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук, О.В. Химичева и др. ; ред. А.В. Ендольцевой, И.И. Сыдорука. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 448 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01904-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117365

3. Захарова, Т.П. Уголовное право: Практикум : учебное пособие / Т.П. Захарова, Н.А. Колоколов, Р.В. Ярцев ; ред. Н.А. Колоколова. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 480 с. - ISBN 978-5-238-02228-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117170

4. Гладышев, Д.Ю. Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах : учебное пособие / Д.Ю. Гладышев, Ю.А. Гладышев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 216 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-493-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439564

Нормативно- правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2- ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26 августа 2017 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ (с изм. и доп., вступившими в силу с 01 сентября 2017 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. №1-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/

5. Федеральный закон от 30 марта 1998 г. №54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней» То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18263/

6. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ред. от 11 июля 2011 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_36945/

7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

9. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2006 г. №583 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2007 – 2012 годы» (ред. от 15 сентября 2011 г.) То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_63101/

10. Указ Президента РФ от 28 декабря 2001 г. №1500 «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации» (ред. от 07 декабря 2016 г.) То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_34674/

11. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. (ред. от 05 апреля 2007 г.) То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44841/

Информационные технологии, программное обеспечение

1. Президент Российской Федерации. – URL: http://president.kremlin.ru/
2. Правительство Российской Федерации. – URL: http://www.government.ru/
3. Государственная Дума. – URL: http://www.duma.gov.ru/
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации. – URL:http://www.mvdinform.ru
5. Министерство юстиции Российской Федерации. – URL: http://www.minjust.ru6. Федеральная антимонопольная служба. – URL: http://www.fas.gov.ru/
6. Федеральная налоговая служба. – URL: http://www.nalog.ru/58
7. Конституционный суд Российской Федерации. – URL: http://www.ksrf.ru/
8. Верховный Суд Российской Федерации. – URL: http://www.supcourt.ru/
9. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. – URL: http://www.arbitr.ru/
10. Правовой портал «Референт». – URL: http://www.referent.ru/
11. Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru/
12. Российская газета. – URL: http://www.rg.ru/
13. Журнал Российского права.- URL:http://lawlist.narod.r library/magazine/_russian_pravo/
14. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». – URL: http://law.edu.ru
15. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://www.gov.ru/
16. Электронная Россия. – URL: http://government.e-rus.ru
17. Информационный портал «Право.ru» –URL: http://www.pravo.ru

Программное обеспечение

18. Microsoft Office (Word, Exel, Access)
19. Архиватор 7-zip (GNU LGPL),
20. Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
21. Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

Информационно-справочные системы

СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

Профессиональные базы данных

Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

7. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

АНО ВО МОСИ для организации преддипломной практики располагает необходимой материально-технической базой: собственная библиотека с 15 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-online» (http://www.biblioclub.ru/); компьютерные классы общего пользования с подключенными к Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала; юридическую клинику, учебный зал судебных заседаний; специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. (криминалистическая лаборатория, криминалистический полигон).

Криминалистическая лаборатория имеет следующее оборудование и программное обеспечение:

1. Баллончик СО 2. (макет).
2. Боеприпасы от зенитной установки 1-77 2 (макет).
3. Граната РГД-5 (учебная).
4. Детектор валют Дорс -1200.
5. Кастет (макет).
6. Кисти магнитные.
7. Комплект для работы со следами пальцев рук.
8. Комплект для подшивка дел.
9. Комплект для изъятия запаховых следов.
10. Лупа криминалистическая.
11. Макет АК -74 (макет).
12. Макет ПМ Сигнальный (макет).
13. Макет РПК-74 (макет).
14. Макет ТТ Сигнальный (макет).
15. Манекен мужской.
16. Металлодетектор.
17. Меч двуручный (макет).
18. Микроскоп.
19. Нож выкидной (макет).
20. Нунчаки (макет).
21. Нож туристический (макет).
22. Осветитель ультрафиолет (портатив. МД).
23. Пневматический пистолет «МР 654К» (макет).
24. Пули сферические (макет).
25. Патроны калибра 7, 62 (макет).
26. Палица (макет).
27. Пистолет наган (макет).
28. Пистолет МАВ № 11745 (макет).
29. Противопихотная мина МВМ-1 (учебная).
30. Сабля алюминиевая (макет).
31. Самодельные ножи заточки (макет).
32. Следственный портфель.
33. Снаряд инерт. (макет).
34. Сумка для работы с гипсом.
35. Сюрикет (макет).
36. Унифицированный чемодан эксперта-криминалиста.
37. Фотоаппарат Зенит.
38. Череп человеческий (макет).
39. Штык – нож 1199 (макет).

40. Программа для составления субъективного фотопортрета.
41. Персональныекомпьютеры – 13 шт.
42. Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month.
43. AcademicEdition Enterprise Per User.
44. Мираполис.
45. СПС ГАРАНТ.
46. СПС КонсультантПлюс.
47. Офисный пакет LibreOffice.
48. Архиватор 7-zip.
49. Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL.
50. AcademicEdition.
51. Adobe Acrobat Reader DC.
52. Adobe Flash Player.

Криминалистический полигон имеет следующее оборудование и программное обеспечение:

1 Металлодетектор носимый «ОКА» 7202 М - 1 шт
2 Макет ТТ Сигнальный- 1 шт
3 Манекен мужской – 1 шт
4 Источник экспертного света «Дозор-Спектр 450» - 1 шт
5 Комплект для изъятия объемных следов КОС-7 – 1 шт
6 Валик для дактилоскопирования – 4 шт
7 Подушка для дактилоскопирования – 1 шт
8 Краска для дактилоскопирования – 4 шт
9 Порошок для поиска следов рук: «антрацит», «коралл», немагнитный белый и черный – 4 шт
10 Кисть-флейц для дактилоскопирования – 1 шт
11 Микровесы – 1 шт
12 Имитационные средства взрывных устройств – 8 шт
13 Макет кассового аппарата – 1 шт
14 Имитация очага возгорания – 1 шт
15 ГДЗК-А - 2 шт
16 ГДЗК-У 1 шт
17 Макет телефонного аппарата беспроводного шт
18 Мешок патологоанатомический – 1 шт
19 Макет телефонного аппарата проводного - 1 шт
20 Доска – 1 шт
21 Стол ученический - 14 шт
22 Стол учительский – 1 шт
23 Стул ученический – 23 шт
24 Стеллаж – 2 шт
25 Полка – 2 шт
26 Шкаф – 1 шт

Профильные организации предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.

По месту прохождения практики студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра уголовного права и криминологии
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль «Уголовное право»

Отчет по преддипломной практике

Место прохождения практики:
_____
_____
Руководитель практики от организации:
_____
Выполнил (а): Студент группы_____
_____
Проверила: руководитель практики
от института:
_____

Йошкар-Ола, 2017

Приложение 2

Содержание

1. Введение
2. Практическая часть
3. Заключение
4. Характеристика
5. Список литературы
6. Приложение
7. Договор

Приложение 3

Характеристика

на _____

(Ф.И.О. полностью)

студента _____ курса, группы _____, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».
_____(Ф.И.О. студента)
проходил (а) учебную практику в_____
_____
(полное наименование организации)
в должности_____, в период с _____ по _____ 20___ г.
За данный период выполнял(а) (основные виды работы):_____
_____.

Теоретическая подготовка студента: (Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентов в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. Примеры: "Студент показал отличные знания в области юриспруденции, сумел успешно применить их на практике. Он легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером" и так далее.)_____
_____

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики: (Примеры: "Студент изучил нормативно-правовые акты, описал фабулу преступления (правонарушения) на материале, рассмотренного во время практики» и так далее)._____
_____

Характеристика профессионально-организационных качеств студента:
(В процессе работы студент проявил(а) следующие профессионально значимые качества:
- дисциплинированность, пунктуальность
- способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно
- умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику
- коммуникативная грамотность
- навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности
- быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу
- трудолюбие
- открытость, целеустремленность
- порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

_____
_____

Программа производственной (преддипломной) практики выполнена в полном объёме.
В ходе практики были сформированы следующие компетенции:_____.

_____ _____ / _____
(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О., руководителя практики от организации)

«____»_____20___г.

Приложение 4

Образец оформления списка литературы

При оформлении списка источников и литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1-2003. В соответствии с п. 5.2.3.8 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено.

В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

Список использованных источников и литературы состоит из следующих подразделов:

1. Нормативные правовые акты;
2. Специальная литература;
3. Судебная практика.

Оформление раздела «Нормативные правовые акты»

В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Нормативные акты располагаются по юридической силе в следующей последовательности:

1. Международные нормативные правовые акты;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федеральные конституционные законы РФ;
4. Федеральные законы РФ;
5. Законы РФ;
6. Указы Президента РФ;
7. Акты Правительства РФ;
8. Акты министерств и ведомств;
9. Законы субъектов РФ;
10. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативных правовых актов.

Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативных правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что акт утратил силу.

Пример:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2- ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ). – М.: Проспект, 2010. – 32 с.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред.29.07.2017) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Оформление раздела «Специальная литература»

В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту. Возможно использование материалов, полученных из сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

Фамилия отделается от имени и отчества автора(ов) источника неразрывным пробелом.

Пример:

Описание книги одного автора

Подройкин, И.А. Уголовное право России. Общая часть: учебник / И.А. Подройкин. – М.: Юрайт, 2012. – 549 с.

Описание книги двух авторов

Россинская, Е.Р. Настольная книга судьи: судебная экспертиза / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. – М.: Проспект, 2011. – 464 с.

Описание книги под редакцией

Уголовное право России. Общая часть: учебник / под ред. В.А. Вайпан, В.П. Ревина. – Юстицинформ, 2016. – 496 с.

Описание автореферата диссертации

Вольдимарова, Н.Г. Уголовная ответственность за убийство при превышении пределов необходимой обороны: автореф. дис. … канд. юрид. наук: 12.00.08 / Н.Г. Вольдимарова. – М., 2003.

Описание диссертации

Мелихов, В.А. Процессуальная ответственность как особая форма государственного принуждения (теоретико-правовой анализ): дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.01 / В.А. Мелихов. – Саратов, 2011.

Описание статьи из

… журнала

Кауфман, М.А. Возрастные признаки потерпевшего:дискуссионные аспекты уголовно-правовой регламентации/ М.А. Кауфман // Уголовное право. – 2015. – № 4. – С. 19-26.

… газеты

Рыжаков, А.П. Казус стадии возбуждения уголовного дела/ А.П.Рыжаков // эж-Юрист. – 2017. – 11 января. – С. 6.

… сборника

Шевчук, Д.Ф. О необходимости введения нотариального удостоверения договора купли-продажи жилой недвижимости / Д.Ф. Шевчук // Проблемы правоприменения в современной России: сборник материалов научно-практической конференции (Омск, 19 февраля 2010 г.). – Омск, 2010. – С. 195-198.

Описание электронных ресурсов

Витрянский, В.В. История развития регулирования оборота недвижимости [Электронный ресурс] / В.В. Витрянский. – URL: www.jurqa.hut.ru/all.docs/g/a/ocz9ter7.html (дата обращения: 16.04.2011).

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – URL: http://government.ru/

Оформление раздела «Судебная практика»

Данный раздел включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов).

Пример:

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 №21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» // Российская газета. – 2012. – 31 октября.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 №16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» //СПС «Консультант Плюс».

Приложение 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой уголовного права и криминологии
_____ Н.В. Иванцова

Совместный план-график прохождения преддипломной практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1.		1 неделя
2.		2 неделя
3.		3 неделя
4.		4 неделя
5.		5 неделя
6.		6 неделя

Руководитель практики
от организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий план-график прохождения преддипломной практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1		до начала практики
2		1 неделя
3		2 неделя
4		3 неделя
5		4 неделя
6		5 неделя
7		6 неделя
8		по расписанию

Руководитель практики
от организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Организация (учреждения) с которыми заключены договоры на прохождение практики студентов

1. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Ерусланов В.П.
2. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Ильина Е.В.
3. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Куклин С.Д.
4. Адвокат, Адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Лесова А.И.
5. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Суворова Г.Н.
6. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Тимонина А.О.
7. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Филипова О.В.
8. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Целищева Т.Е.
9. Адвокат, адвокатского кабинете г. Йошкар-Олы Ганенкова Р.Н.
10. Адвокатская палата Республики Марий Эл.
11. Йошкар-Олинская городская коллегия адвокатов Республики Марий Эл.
12. Йошкар-Олинская коллегия адвокатов Республики Марий Эл.
13. Йошкар-Олинский городской суд.
14. Коллегия адвокатов «Правовед» Республики Марий Эл.
15. Коллегия адвокатов Республики Марий Эл «Ваш адвокат».
16. Конституционный суд Республики Марий Эл.
17. Межрегиональная коллегия адвокатов Республики Марий Эл.
18.Министерство внутренних дел по Республике Марий Эл.
19. Отдел полиции № 5 Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Сернурский» п. Куженер.
20. Отдел по расследованию преступлений в отделе полиции №2 Управления министерства внутренних дел России по г. Йошкар-Ола.
21. Первая коллегия адвокатов Республики Марий Эл.
22. Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл.
23. Советский районный суд Республики Марий Эл.
24. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Марий Эл.
25. Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Марий Эл».
26. Федеральное казенное учреждение Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Марий Эл.
27. Яранское межрайонное отделение вневедомственной охраны-филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской федерации по Кировской области».

Приложение 7

План анализа судебной практики

В процессе изучения судебной практики по каждому судебному решению необходимо письменно определить:

1. Субъектный состав правоотношений. При этом необходимо указать не процессуально-правовое положение субъекта (потерпевший, осужденный), а его правовое положение в соответствии с требованиями норм материального права, в связи с применением которых возник спор. Здесь же необходимо дать краткую характеристику каждого субъекта по следующим параметрам:

а) организационно-правовая форма;

б) правоспособность;

в) дееспособность.

2. Вид правоотношения и его содержание. Здесь необходимо указать, какими являются правоотношения, в которых возник спор, а также определить содержание данного правоотношения в виде прав и обязанностей сторон. При этом права и обязанности следует увязывать друг с другом и в итоге установить, с нарушением какой обязанности возник спор или с реализацией какого права он связан.

3. Предмет спора, т.е. необходимо выделить тот вопрос, в зависимости от ответа на который будет дана правовая квалификация и вынесено судебное решение.

4. Применимые нормы права с обоснованием возможности, необходимости ихприменения и выводов, следующих из такого применения.

5. Возможные возражения потерпевшего или осужденного, которые были опровергнуты в результате рассмотрения дела. При этом необходимо обратить внимание на то, что частично такие возражения могли получить поддержку на промежуточных стадиях рассмотрения дела. Если информации о таких основаниях в деле нет, - необходимо продумать, какие могли бы быть возражения у противоположной стороны, и почему они были отвергнуты.

Представлять указанный анализ нужно в письменной форме, в качестве которой может выступать как отдельно написанный текст, так и соответствующим образом размеченный распечатанный текст судебных решений.

Примерный организационный план обобщения судебной практики

Цели и задачи обобщения	
Актуальность обобщения	
Перечень предстоящих мероприятий	
Сроки выполнения основных этапов	
Период времени, за которыйосуществляется обобщение	
Категория обобщаемых дел	
Количество подлежащих изучению	
Предполагаемое использование	
результатов обобщения	

Приложение 8

Пример плана по проведению профилактических мероприятий в зависимости от преступления

Уголовное дело N 123456 возбуждено 1 сентября 2017 г.
по ч. 3 ст. 158 УК РФ

1 сентября 2017 года в период времени с 09 часов 00 мин до 10 часов 30 минутнеизвестное лицо совершило незаконное проникновение в жилище, расположенное поадресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, улица Петрова, дом 22, квартира 15, где похитило денежные средства в размере 25 тысяч рублей и золотых сережек, стоимостью 20 тысяч рублей, принадлежащей гражданке Ивановой И.И. Общий ущерб причинен на сумму 45 тысяч рублей.

1. Провести профилактическую беседу с жителями дома о том, чтобы не открывали домофон посторонним людям.

2. Провести работу с домоуправляющей компанией, которая обслуживает данный дом о предприятии мер безопасности жителей дома.

3. Провести профилактическую работу с прилегающими кафе на тему «Профилактика преступности».

Следователь (дознаватель) _____/_____

Приложение 9

ДОГОВОР № _____
об организации проведения практики студентов

г.Йошкар-Ола
«___»_____20___г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице ректора Загайнова И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____
_____, именуем____ в дальнейшем «Организация»,
в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Институт поручает, а Организация принимает на себя обязательства по организации проведения _____ практики студента(ов) _____ курса_____ формы обучения направления подготовки _____:

_____
_____
_____
_____
_____

Ф.И.О. студента(ов)

с целью закрепления теоретических знаний студента(ов) в практической деятельности по избранной специальности, приобретения практических навыков для будущей профессиональной деятельности.
Практика проводится на основе Программы практики, разработанной Институтом.
1.2. Срок проведения практики: с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
1.3. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт имеет право:
2.1.1. Обращаться к администрации Организации и руководителю практики от Организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию проведения и организации практики.
2.2. Организация имеет право:
2.2.1. Обращаться к руководителю практики от Института по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2.2.2. Вносить предложения по совершенствованию проведения и организации практики.
2.3. Руководитель практики от Института:
составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Организации;
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
оценивает результаты прохождения практики студентов.
2.4. Руководитель практики от Организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места студентам;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Порядок проведения практики

3.1. При проведении практики в Организации руководителем практики от Института и руководителем практики от Организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.2. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.3. Направление на практику оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого студента за Организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.4. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4. Срок действия договора

3.1. Договор заключен на срок с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Особые условия договора

4.1 Настоящий договор не исключает возможности внесения в него изменений и дополнений по взаимной договоренности сторон, оформленной в установленном порядке.

4.2 Все неурегулированные вопросы по договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса сторон

Институт	**Организация**
АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт"	_____
424007, Россия, Республика Марий Эл,	_____
г.Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28	Адрес_____
тел./факс 64-11-37	_____
ИНН 1215109144	тел./факс _____
	ИНН_____
Ректор	
_____ И.А. Загайнов	_____(_____)
М.П.	М.П.

Приложение 10

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет _____
(наименование факультета)

курс _____, учебная группа _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Йошкар-Ола
20___

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой_____

_____

(подпись)

_____

(фамилия, инициалы)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Задание на практику	Отметка о выполнении

№ п/п	Задание на практику	Отметка о выполнении

Руководитель практики от института

_____

(подпись)

_____

(ученая степень, ученое звание)

_____

(фамилия, инициалы)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

В дневник практик лично студентом заносятся все выполненные им задания и работы. Записи ведутся ежедневно в течение всего периода практики. За каждый вид выполненных работ студенту должна быть выставлена оценка с росписью руководителя практики от предприятия (учреждения).

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка	Замечания и роспись руководителя практики от предприятия (учреждения)

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка	Замечания и роспись руководителя практики от предприятия (учреждения)

Студент _____
(подпись)

_____
(фамилия, инициалы)

«___»_____ 20___г.

Общий вывод о степени и качестве выполнения программы практики:

_____
_____
_____

Руководитель практики от предприятия

_____
(подпись)

_____
(фамилия, инициалы)

М.П.

«___»_____ 20___г.