

кон. Старт

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**П Р И К А З**

11 сентября 2017 года

№ 17/09/11-03

г. Йошкар-Ола

**О создании комиссии по приемке в эксплуатацию научно-исследовательских и учебных лабораторий, мастерских, участков и другого оборудования**

Во исполнение статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Системой управления охраной труда (СУОТ) в АНО ВО МОСИ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующие комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых, а также полностью или частично реконструируемых учебных, научно-исследовательских лабораторий, отделов, мастерских, участков и оборудования в следующем составе:

1.1. Прием в эксплуатацию вновь вводимых, а также полностью или частично реконструируемых учебных, научно-исследовательских лабораторий, отделов:

Председатель комиссии:

- Блинова М.Л. - проректор по научно-исследовательской работе.

Заместитель председателя комиссии:

- Авилов В.Ю. – помощник ректора по АХР.

Члены комиссии:

- Старыгин И.Л. - специалист по охране труда;
- Сакир В.М - помощник ректора по ГО и ЧС;
- Начальник структурного подразделения (зав.кафедры);
- Заведующий лабораторией.

1.2. Прием в эксплуатацию вновь вводимых, а также полностью или частично реконструируемых мастерских, производственных участков и оборудования:

Председатель комиссии:

- Авилов В.Ю. – помощник ректора по АХР.

Заместитель председателя комиссии:

- Старыгин И.Л. - специалист по охране труда;

Члены комиссии:

- Сакир В.М - помощник ректора по ГО и ЧС;
- Руководитель структурного подразделения;
- Лицо, непосредственно ответственное за обеспечение безопасной

эксплуатации мастерских, производственных участков и оборудования.

2. Постоянно действующей комиссии производить приемку оборудования в эксплуатацию с участием руководителя структурного подразделения, руководителя научно-исследовательской темы, ответственного за обеспечение безопасной эксплуатации оборудования в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению приемки в эксплуатацию лабораторий, кабинетов, мастерских и других отдельных видов оборудования в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Старыгина И.Л.

Ректор

И.А. Загайнов

**Согласовано:**  
Главный юрист

С.Ю. Матвеева

Помощник ректора по АХР

В.Ю. Авилов

**Проект приказа представил:**  
Специалист по охране труда

И.Л. Старыгин



## **ИНСТРУКЦИЯ**

**по организации и проведению приемки в эксплуатацию  
лабораторий, кабинетов, мастерских  
и других отдельных видов оборудования  
в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»**

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ» (ред. 22.12.2014 г.), Положением о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года N 554, определяет порядок организации и проведения приема в эксплуатацию вновь вводимых, а также полностью или частично реконструированных, учебных, научно-исследовательских и производственных лабораторий, мастерских, полигонов, машин, механизмов, агрегатов, отдельных видов приборов постоянно действующими комиссиями.

2. Необходимость приемки в эксплуатации конкретного оборудования, перечень документов, которые должны быть при этом представлены в каждом отдельном случае определяются постоянно действующей комиссией университета в зависимости от условий эксплуатации, наличия опасных, вредных производственных факторов, а также в соответствии с действующими нормативно-техническими документами.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Приемку отдельных единиц оборудования (этот порядок не определен действующими нормативно-техническими документами) целесообразно осуществлять только в тех случаях, если их эксплуатация должна осуществляться в особых условиях:

- располагаться в специальных или отдельных помещениях,
- обслуживаться специально подготовленным персоналом,
- работа связана с наличием опасных и вредных производственных факторов, необходимостью принятия соответствующих мер защиты.

3. Перед началом реконструкции действующего, монтажа или наладки вновь вводимого оборудования лицу, непосредственно ответственному за его безопасную эксплуатацию, необходимо:

- изучить требования руководящих документов:
- подготовить пояснительную записку по объекту приемки за подписью руководителя структурного подразделения, содержащую сведения о назначении, технических данных оборудования, его соответствии СНиПам, ГОСТам, ССБТ, условиях эксплуатации (площадь, освещенность, вентиляция и т.д.), количестве рабочих мест, экстремальных режимах работы, наличии опасных, вредных производственных факторов и способах их устранения или защиты от них;
- выполнить и согласовать с отделом охраны труда, службами главного



энергетика, главного инженера, планировку размещения оборудования, монтажные схемы электро-, гидро-, пневмосистем и коммуникаций;

- разработать и утвердить в установленном порядке инструкции по охране труда при выполнении работ по монтажу, наладке или реконструкции оборудования;

- подготовить распоряжение по структурному подразделению с указанием порядка допуска и производства работ, допущенных к этой работе лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий труда.

Указанные материалы необходимо представить постоянно действующей комиссии и получить разрешение на выполнение работ. При необходимости вопрос о выполнении подобных работ согласовывается с органами государственного надзора.

4. Приемка оборудования в эксплуатацию проводится постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом ректора.

5. При приемке оборудования в эксплуатацию предъявляются следующие материалы:

- пояснительная записка;

- паспорт санитарно-технического состояния условий труда (кафедры, лаборатории, отдела), в котором представлены:

а) планировка размещения оборудования;

б) принципиальные схемы электро-гидропневмосистем и коммуникаций;

в) протоколы необходимых инструментальных замеров (шума, освещенности, вибрации, ионизирующих и электромагнитных излучений, сопротивления изоляции и заземления, параметров воздушной сферы и т.п.);

- акты монтажных и наладочных работ;

- акты освидетельствования грузоподъемных механизмов и машин;

- методика проведения эксперимента (при необходимости);

- инструкция по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования;

- документы о проведении соответствующих проверок знаний и инструктажей по охране труда;

- распоряжение (приказ) с указанием порядка допуска и производства работ, допущенных к этой работе лиц, ответственных за обеспечение безопасной эксплуатации оборудования.

Члены комиссии могут потребовать и другие материалы в соответствии с действующими нормативно-техническими документами.

6. При приемке оборудования члены комиссии обязаны ознакомиться с обеспечением лиц, работающих на данном оборудовании, соответствующими средствами индивидуальной защиты, наличием средства пожаротушения и др.

7. По результатам выполненных работ при приемке в эксплуатацию оформляется паспорт санитарно-технического состояния условий труда структурного подразделения на каждую лабораторию, мастерскую и другое производственное оборудование. Паспорт действителен в течение 5 лет и хранится в отделе охраны труда.

В начале каждого календарного года лицо, ответственное за состояние охраны труда в структурном подразделении, и заведующий лабораториями кафедры (подразделения) сверяют записи в разделах паспорта с реальными данными, вносят необходимые изменения, которые заверяются подписями указанных должностных лиц.

При изменениях в планировке помещений (ремонт, реконструкция), при изменениях в размещении оборудования, его замене на другое - паспорт переоформляется полностью.

**8.** Акт приемки в 2-х экз. с обязательным указанием эксплуатации утверждается ректором института и заверяется печатью (форма акта приемки Приложение 2).

**9.** Первые экземпляры актов с приложением всех документов предъявленных комиссии, условий работы хранятся в подразделении, вторые – у специалиста по охране труда.

**10.** При изменении условий работы, которые могут привести к нарушению правил, норм охраны труда и производственной санитарии, ответственный за обеспечение безопасных условий работы обязан немедленно проинформировать об этом постоянно действующую комиссию и в установленном в институте порядке, получить разрешение на дальнейшую его эксплуатацию.





## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ректора от 11 сентября 2017 г. № 17/09/11-03

«О создании комиссии по приемке в эксплуатацию научно-исследовательских и учебных лабораторий, мастерских, участков и другого производственного оборудования»

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				