

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета экономики  
и информационной  
безопасности

Сафина Т.А.  
« 8 » сентября 2016 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по подготовке и защите курсовой работы  
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
(квалификация (степень) «бакалавр»)

Программа прикладного бакалавриата

СОГЛАСОВАНО  
И.о. заведующего кафедрой  
математики, информатики  
и информационной  
безопасности

Никитин П.В.  
« 8 » сентября 2016 г.

Йошкар-Ола, 2016

**Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании Совета факультета АНО ВО МОСИ протокол №1 от «1» сентября 2016 г.**

**Методические рекомендации** по подготовке и защите курсовой работы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»). – Йошкар-Ола: МОСИ, 2016. – 24 с.

Написание курсовой работы – творческий процесс, требующий от студента умения четко анализировать и разрабатывать актуальные вопросы, сопоставлять вопросы теории и практики.

© Межрегиональный открытый социальный институт, 2016

## Содержание

1. Общие требования к курсовой работе .....	4
2. Выбор темы курсовой работы .....	6
3. Особенности подготовки курсовой работы по бизнес-информатике.....	6
4. Структура курсовой работы .....	8
5. Требования к оформлению курсовой работы .....	12
Приложения.....	20

## 1. Общие требования к курсовой работе

### Назначение курсовой работы и общие требования к ее содержанию

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебной деятельности и выполняется студентами в соответствии с учебными планами. Курсовые работы выполняются в рамках определенного учебного курса, расширяя и углубляя знания.

Знания и умения, полученные студентами при написании курсовой работы, могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В результате выполнения курсовой работы студент должен:

- подбирать, анализировать и систематизировать специальную литературу по теме курсовой работы, фиксировать нужную информацию, а также правильно оформлять ссылки на источники;
- на основе проведенного анализа специальной литературы описать состояние изучаемой проблемы;
- обосновать актуальность, определить объект и предмет, сформулировать цель, задачи;
- в соответствии с поставленной целью и задачами подобрать методы исследования.

Логическим продолжением курсовой работы может стать выпускная квалификационная работа по направлению подготовки, в которой будут реализованы основные идеи и выводы курсовой работы на более высоком теоретическом и практическом уровнях. Курсовая работа может быть использована в качестве главы или параграфа выпускной квалификационной работы.

#### **К курсовой работе предъявляются следующие требования:**

- выбранная тема должна быть актуальна;
- работа должна быть написана с привлечением различных источников по избранной теме (не менее 25);
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями.
- должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- должна быть написана самостоятельно.

#### **Критериями оценки курсовой работы являются:**

1. по форме:

- наличие содержания и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
- библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ;
- оформление цитирования в соответствии с ГОСТ;
- грамотность изложения (в т.ч. орфографическая, пунктуационная, стилистическая), владение терминологией;
- соблюдение требований объема курсовой работы.

2. по содержанию:

- соответствие содержания заявленной теме;
- достаточное количество специальных источников;
- оригинальность текста.

### **Основные ошибки при написании курсовой работы:**

1. Содержание работы не отвечает плану. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов без обобщающих выводов.
2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания предмета по избранной теме.
3. Цель курсовой работы не соответствует теме и содержанию.
4. Аналитический обзор публикаций по теме курсовой работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровень изученности проблемы.
5. Конечный результат не отвечает целям курсовой работы, выводы не отражают поставленные задачи.
6. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.
7. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.
8. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

### **Этапы выполнения курсовых работ:**

1. выбор темы;
2. закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя;
3. изучение требований, предъявляемых к курсовой работе, составление библиографии, изучение специальной литературы и источников;
4. обработка, анализ и обобщение собранных материалов, составление плана выполнения курсовой работы и согласование его с руководителем курсовой работы;
5. подготовка текста курсовой работы;
6. устранение замечаний и предложений, высказанных руководителем по курсовой работе;
7. сдача курсовой работы в электронном и печатном виде на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат» (на усмотрение руководителя курсовой работы и заведующего кафедрой);
8. представление работы руководителю курсовой работы после проверки;
9. принятие окончательного решения о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и написание рецензии на курсовую работу руководителем;
10. защита курсовой работы согласно графику, утвержденному на кафедре.

Студенты, не выполнившие курсовые работы, не допускаются к экзамену по дисциплине.

### **Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. №1002;

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»;

Положение о порядке проведения проверки научно-исследовательских и других работ на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат», утвержденное на заседании Ученого совета АНО ВПО МОСИ 31.10.2013 г.

## **2. Выбор темы курсовой работы**

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам.

Тематика курсовых работ доводится до сведения студентов после разработки перечня тем курсовых работ и утверждения на заседании кафедры. Темы курсовых работ обновляются ежегодно с учетом новых исследований в данной области.

Студент вправе предложить самостоятельно тему курсовой работы.

Выбор темы по инициативе студента возможен в нескольких случаях: стремление исследовать вопросы практики применения теоретических положений; профессиональный интерес в области малоизученной проблемы.

Тема должна быть сформулирована лаконично, ясно и четко, не допускается произвольность толкования.

## **3. Особенности подготовки курсовой работы по направлению подготовки «Бизнес-информатика»**

### ***1) Поиск информации***

При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать максимально широкий круг источников: монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций, статьи в журналах, газетах, а также материалы информационной сети Интернет.

Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора специальной литературы и источников по проблеме исследования, при этом следует обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу будущей работы.

Большую помощь могут оказать различные информационные издания. Важным источником информации по проблеме исследования являются материалы таких изданий, как «HARVARD BUSINESS REVIEW – РОССИЯ», «Защита информации инсайд», «Инновационное развитие экономики», «Новые законы и нормативные акты», «Приборы и техника эксперимента», «Прикладная информатика/JOURNAL OF APPLIED INFORMATICS», «Риск: Ресурсы, информация, снабжение, конкуренция».

На основе подобранной литературы составляется аннотированный список источников, оформленный согласно ГОСТ.

Кроме того, в период подготовки курсовой работы студент может использовать:

**а) научно-исследовательские лаборатории:**

– лаборатория сетей и систем передачи информации (в лаборатории на каждом рабочем месте установлено оборудование CISCO, использующееся во всем мире для защиты и организации компьютерных сетей, а также Kerio Control with Sophos AV EDU.);

– лаборатория технической защиты информации, оборудована комплексами устройств марок: «Соната», «Бархан», «Штора», «Лорнет», «Пиранья», «Алмаз», «SecretNet 6», КСЗИ «Панцирь-К», XSpider 7.8, «Блокхост»-МДЗ и другими аппаратными, программными и аппаратно-программными комплексами, предназначенными для проведения практических занятий по защите помещений и информационных ресурсов от внешних угроз и шпионажа, а также выявления закладок);

– лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности;

– лаборатория электротехники, электроники и схемотехники.

**б) электронные ресурсы:**

– официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации:  
<http://минобрнауки.рф/>;

– федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>;

– информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:

<http://window.edu.ru/>;

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;

– Научный журнал «Бизнес-информатика»: <https://bijournal.hse.ru/>;

– Деловой IT-журнал «Intelligent Enterprise / Корпоративные системы»:

<https://www.iemag.ru/>;

– Журнал «CIO: руководитель информационной службы»: <http://www.cio-world.ru/>;

– Журнал «Connect! Мир Связи»: <http://www.connect.ru/>.

**в) электронные библиотечные системы:**

– Университетская библиотека ONLINE (<http://biblioclub.ru/>)

– Электронная библиотечная система (<http://www.book.ru/>)

## **2) Работа с источниками информации**

Работа с источниками информации – это умение правильно оценить сущность и значимость информации, разобраться в структуре материала, в удобной форме зафиксировать все необходимое для последующей работы.

Работая со специальными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название книги, статьи, издательство, год издания, страницу).

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на автора и источник, место издания, год издания, номер страницы.

Любой источник, на который ссылается автор курсовой работы, должен быть внесен в библиографический список.

## **3) Составление плана курсовой работы**

После предварительного ознакомления с источниками по теме курсовой работы и выяснения ее основных проблемных вопросов можно приступить к составлению плана работы.

Составление плана работы является ответственным этапом выполнения курсовой работы.

Правильно построенный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует последовательному логическому изложению материала.

План курсовой работы студент составляет самостоятельно с учетом цели и задач работы. План корректируется и утверждается руководителем курсовой работы. Составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться, изменяться.

План работы указывается в оглавлении и располагается на второй странице работы.

## **4. Структура курсовой работы**

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Содержание (приложение 2);
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список используемых источников и литературы;
7. Приложения (при необходимости).

**Титульный лист** содержит: название образовательной организации, кафедры, тему курсовой работы, фамилию, имя и отчество студента, руководителя курсовой работы. Внизу титульного листа: город и год написания курсовой работы, дата защиты, оценка.

Пример оформления титульного листа приводится в приложении 1.

**Содержание** включает перечисление разделов работы с указанием страницы начала каждой главы и параграфа. Главы и параграфы курсовой работы должны быть пронумерованы. Введение, заключение, приложения не нумеруются.



Пример оформления содержания приводится в приложении 2.

**Введение**, 3-5 страниц, является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала. Во введении раскрываются:

1) **актуальность работы** означает, что сформулированные задачи и цель имеют существенное значение в настоящее время и требуют скорейшего решения.

Обоснование актуальности темы должно содержать объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова теоретическая и практическая необходимость, в каком состоянии находятся современные представления о предмете исследования и практические разработки в данной области.

Рассмотрение степени разработанности проблемы включает перечисление существующих подходов к решению актуальных задач, наиболее значимых результатов отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой, имеющихся в данной области разработок; а также указание того, какие вопросы остаются недостаточно освещенными, какие недостатки и ограничения присущи выполненным ранее работам. (Названия основных трудов отечественных и зарубежных исследователей, относящихся к теме работы, существующих программных продуктов и т.д. можно указать в сносках или привести в библиографическом списке).

Обосновать выбор темы можно, например, недостаточной ее исследованностью или созданием новых условий для решения указанных проблем, в которых имеющиеся решения оказываются неэффективными (появление новых технологий и т.п.).

Изложение материала должно продемонстрировать, что автор хорошо ориентируется в поставленной проблеме, овладел методами работы с библиографическим материалом, может верно оценить вклад предшественников в решение данной проблемы. Важно дать обоснованную критическую оценку выполненным ранее значимых работ, отметить их главные достоинства и недостатки.

После рассмотрения степени разработанности проблемы формулируется цель работы и ее задачи.

2) **цель** – это желаемый конечный результат работы, что планируется получить в итоге. Цель, поставленная в работе, это то, к чему стремится автор в своём исследовании, то есть конечный результат работы. Она работы обычно заключается в том, чтобы: «Изучить...», «Выявить...», «Рассмотреть...», «Определить...», «Дать характеристику...», «Доказать...» Цель работы обычно созвучна названию её темы. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. После формулирования цели формируются задачи исследования.

#### Пример:

Цель данной курсовой работы - изучить интернет – технологий в электронном бизнесе и коммерции на примере интернет – магазина.

3) **задачи** – это выбор путей и средств достижения цели. Задачи исследования определяют основные этапы для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов работы, названия которых созвучны поставленным задачам.

Пример:

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

1. определить понятие, сущность и значение электронного бизнеса и коммерции;
2. выявить преимущества и недостатки традиционного и интернет-магазина;
3. рассмотреть перспективы развития интернет-технологий в электронном бизнесе и коммерции.

4) *объектом* выступает конкретное предприятие (организация, фирма), в рамках которого и проводится исследование.

Пример:

Если тема курсовой работы звучит как «Интернет - технологии в электронном бизнесе и коммерции на примере интернет-магазина [www.OZON.ru](http://www.OZON.ru)», то объектом выступает интернет-магазин Ozon ([www.ozon.ru](http://www.ozon.ru)).

5) *предмет* – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Предметом могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым. Именно на него направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Пример:

Если тема курсовой работы звучит как «Интернет - технологии в электронном бизнесе и коммерции на примере интернет-магазина [www.OZON.ru](http://www.OZON.ru)», то предмет исследования звучит следующим образом: интернет - технологии в электронном бизнесе и коммерции.

б) *методы исследования* – описание совокупности использованных в работе методов для разработки предмета курсовой работы, достижения его цели и решения поставленных задач. Основными методами исследования в курсовой работе обычно бывают следующие: анализ источников и литературы, сравнение результатов с ранее известными, анализ и сравнение имеющихся системных или инструментальных программных средств, количественный и качественный анализ полученных результатов, эксперимент (например, численные эксперименты, проведение апробации созданного средства), метод аналогии и т.д.

7) *практическая значимость работы* заключается в возможности использования результатов исследования для решения практических задач.

**Основную часть** курсовой работы составляют данные, полученные в результате разработки темы, их систематизация и обобщение. Основная часть обычно разбивается на две главы, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на несколько параграфов (как правило, два-три). Не рекомендуется увеличение числа глав и параграфов в главе.

Объем каждой главы в среднем должен составлять 10-12 страниц, объем параграфа – не менее 5-6 страниц. Необходимо строго придерживаться установленных объемов.

Каждую главу необходимо завершать обобщениями и выводами, логично вытекающими из основных положений, рассмотренных в данной части курсовой работы. Количество выводов должно составлять не менее 3-5.

Высказывая собственные суждения, выводы, **нельзя употреблять** такие выражения, как «я считаю», «я предлагаю» и др. Желательно использовать слова: «думается», «представляется целесообразным», «представляется своевременным предложить», «наиболее аргументированной видится позиция» и др. Если такие варианты невозможны, то допустимо использование слов «считаем», «предлагаем» и др.

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры.

Содержание глав основной части работы должно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал, представление и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

**Первая глава.** В первом параграфе первой главы описывается объект исследования, во втором параграфе – предмет исследования. В третьем параграфе могут быть приведены конкретные данные ранее проведенных исследований по изучаемой проблеме. Они могут использоваться для сравнения с полученными результатами.

Все теоретические положения, определения понятий, цифровые данные, взятые у других авторов, должны иметь ссылку на источник или автора.

**Вторая глава** является практической, в ней излагаются способы решения поставленных в работе задач и приводится обоснование возможности их использования. Рассматриваются известные и вновь предлагаемые методы и алгоритмы решения задач и даётся их сравнительная оценка.

Содержание практической части курсовой работы должно быть совершенно конкретным и опираться на выполненные автором работы исследования (результаты расчетов, натурных и модельных экспериментов, сбора и анализа данных, и т.д.).

Анализ результатов работы должен содержать графическую информацию, табличные данные, диаграммы. Сравнение с известными решениями следует проводить по всем аспектам, в том числе и по эффективности.

**В заключении** подводятся итоги работы. Формулируются основные выводы по результатам работы. Приводятся сведения об апробации, об опубликовании основного содержания работы (если имеются публикации), ее результатов, выводов. Приводятся сведения о защищенности технических решений авторскими свидетельствами (патентами). Указывается, где внедрены результаты работы и где еще они могут быть использованы.

Заключение имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершенной форме должны быть представлены итоговые результаты работы. В заключении объединяются отдельные результаты по теме и совокупный итог работы в целом. Здесь необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое сделанные в предшествующих главах выводы.

Целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода.

Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практическую значимость, это также должно быть отмечено в заключении.

Практическая значимость результатов может проявляться в разработке:

- практических рекомендаций, предложений для конкретного предприятия, группы предприятий или отрасли;
- научно-практических и научно-методических рекомендаций для ИКТ отделов организаций;
- технологий, инструментальных средств для конкретного предприятия, группы предприятий или отрасли.

Кроме того, следует оценить открывающуюся на основе результатов выполненной работы перспективу дальнейших исследований по данной теме.

**Список использованных источников и литературы** включает перечень источников, которые были использованы при подготовке курсовой работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Он должен включать не менее 25 источников специальной литературы. Список показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании курсовой работы следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

В качестве **приложений** помещаются копии подлинных документов, выдержки из отчетов, отдельные положения из инструкций и правил и т.п. Приложения могут содержать тексты программ и результаты решения задач с их помощью, таблицы, рисунки (графики, диаграммы, схемы и т.д.), выводы формул, но не текст, вынесенный с целью сокращения объема работы.

## **5. Требования к оформлению курсовой работы**

Ориентировочный объем курсовой работы – 25-35 страниц печатного текста (исключая приложения и список используемых источников и литературы). При недостаточности или превышении объема работа может быть не допущена к защите. При необходимости увеличения объема работы руководитель должен согласовать этот вопрос с заведующим кафедрой.

### **Требования к оформлению текста**

Курсовая работа выполняется в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (21 x 29,7 см);
- поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный – в подстрочных ссылках;
- форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта: черный;

- размер абзацного отступа: 1,25 см;
- расстановка переносов не допускается.

### **Требования к нумерации страниц**

- последовательно, начиная с 3-й страницы (титульный лист и содержание в нумерацию не включаются);
- далее последовательная нумерация всех листов, включая введение, главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается внизу страницы по центру.

### **Требования к заголовкам и подзаголовкам**

Заголовок отражает название главы работы, а подзаголовок – параграфа главы.

- заголовок набирается полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), а подзаголовок – обычным;
- выравнивание по центру страницы;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный междустрочный интервал;
- заголовок, так же как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- заголовок печатается через один междустрочный интервал от подзаголовка;
- подзаголовок печатается шрифтом основного текста работы;
- текст работы после подзаголовка печатается через двойной междустрочных интервал,
- заголовки таких разделов работы, как Введение, Глава 1, Глава 2 (и т. д.), Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложение, начинаются с новой страницы;
- начинать параграфы (1.1, 1.2 и т. п.) с новой страницы не рекомендуется.

Пример:

## **2. Электронная торговля**

### **2.1 Определение «электронная торговля», ее субъекты и экономическая сущность**

Текст работы.

### **Требования к оформлению приложений**

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях.
- в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;
- приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» (без кавычек) и имеет тематический заголовок, расположенный по центру на следующей строке;
- при наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.;
- приложения не входят в общий объем работы, поэтому их размер никак не регламентируется.

#### **Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков**

- слова «Таблица», «Рисунок» нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Таблица 1», «Рисунок 1» и т. д.;
- кавычки для выделения слов «Таблица», «Рисунок» и названия таблицы, рисунка не используются;
- название таблицы помещается над таблицей по центру;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц, рисунков точки не ставятся;
- при переносе таблицы на другую страницу ее заголовки следует повторить. Над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Нижняя горизонтальная черта, ограничивающая таблицу, не проводится;
- при заимствовании таблицы из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- название рисунка помещается под рисунком снизу по центру;
- таблицы и рисунки размещаются по порядку в соответствии со ссылками на них в тексте и снабжаются единой нумерацией на протяжении всей работы (Таблица 1, Таблица 2; Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.).

Примеры оформления таблиц и рисунков приведены в приложениях 3 и 4.

#### **Требования к оформлению формул**

- нумерация формул сквозная или может быть двойная: сначала ставится номер главы, затем, через точку – номер формулы в главе;
- выравнивание формул – по левому краю без абзаца;
- каждая формула – на отдельной строке;
- набираются формулы с помощью редактора формул.

Образец оформления формулы со сквозной нумерации и с двойной нумерацией представлен в приложении 5.

#### **Требования к оформлению ссылок и сносок**

- при оформлении в работе библиографических ссылок следует руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008;
- при цитировании или использовании каких-либо положений, материалов (схем, графиков, диаграмм, статистических данных) из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;
- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография,

пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки;

– при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то текст повторной ссылки заменяются словами «Там же» и номером страницы, на которую делается ссылка.

Пример:

Тронин, Ю.Н. Информационные системы и технологии в бизнесе / Ю.Н. Тронин. – М.: Альфа-Пресс, 2014. – С. 121-130.

Там же. С. 205.

– нумерация ссылок не сквозная и производится на каждой странице.

### **Требования к прохождению текста через систему «Антиплагиат»**

Курсовая работа, выполненная в АНО ВО МОСИ, проходит через систему автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (на усмотрение руководителя работы и заведующего кафедрой). Под плагиатом понимается умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и/или источник заимствования или со ссылками, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Процент заимствований в курсовой работы должен быть не больше 65% (35% оригинального текста).

Обучающийся, выполняющий курсовую работу, должен:

- подготовить электронную версию текста в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- сформировать материал в единый файл требуемого формата (\*.docx);
- записать работу на носитель цифровой информации (флеш-карту);
- передать в установленные сроки секретарю кафедры, на которой выполняется работа, электронную и печатную форму работы.

### **Рекомендации, как избежать плагиата**

1. Изложение мысли из первоисточника своими словами, а не копирование текста первоисточника. Следует прочитать один или несколько источников, проанализировать их, а затем изложить вытекающую из них мысль в одном предложении или абзаце. В конце указанного предложения или абзаца обязательно дать ссылку на все использованные источники.

2. Заключение цитируемого текста в кавычки («»).

3. Официальные документы не должны быть переведены с родного языка (или иных языков) на английский без удостоверения, что у документа отсутствует официальная английская версия. Как правило, все международные документы (включая конвенции, декларации, резолюции Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, другие документы ООН и прочих международных организаций и т. д.) имеют официальную английскую версию.

4. Переведенный текст необходимо заключить в кавычки и дать ссылку на оригинальный источник, указав в сноске, что цитируемый текст был переведен.

5. Во время защиты курсовой работы необходимо знать все цитируемые источники, чтобы суметь поддержать аргументы и быть готовым защищать свою позицию.

### **Требования к оформлению списка использованных источников и литературы**

При оформлении списка источников и литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1-2003. В соответствии с п. 5.2.3.8 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено.

В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.



### **Оформление раздела «Список использованных источников и литературы»**

В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по **алфавиту**. Возможно использование материалов, полученных из сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

Фамилия отделяется от имени и отчества автора (-ов) источника неразрывным пробелом.

#### Пример:

#### **Описание книги одного автора**

Таненбаум, Э. Компьютерные сети / Э. Таненбаум. – СПб.: Питер, 2015. – 992 с.

#### **Описание книги двух авторов**

Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. – М.: Лань, 2013. – 256 с.

#### **Описание многотомных изданий**

Программирование: введение в профессию. В 2 т. Т. 1 / А.В. Столяров. – М.: МАКС Пресс, 2016. – 464 с.

#### **Описание автореферата диссертации**

Крылов, Г.О. Международный опыт правового регулирования информационной безопасности и его применение в Российской Федерации: автореф. дис. ... канд. юридических наук: 05.13.19 / Г.О. Крылов. – М., 2014.

#### **Описание диссертации**

Еремин, С.Н. Алгоритмическое и программное обеспечение автоматизированной системы контроля параметров автотранспортных потоков: дис. ... канд. технических наук: 05.13.14 / С.Н. Еремин. – Череповец, 2015.

#### **Описание статьи из**

*... журнала*

Малкин, Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Л.А. Малкин // Проблемы управления. – 2015. – №3. – С. 39-48.

*... газеты*

Палкин, С.А. Специальная теория систем / С.А. Палкин // Проблемы науки и техники. – 2010. – 17 июня. – С. 13-16.

*... сборника*

Чалкин, И.Ю. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования / И.Ю. Чалкин // Информация и экономика: теория, модели, технологии: сборник научных трудов. – Барнаул, 2013. – С. 77 – 85.

## Описание электронных ресурсов

Чуканов, С. Н. Моделирование инвариантных векторных полей, определяемых интегральными кривыми динамических систем [Электронный ресурс] / С. Н. Чуканов. – URL: <http://ics.khstu.ru/journal/articles/1095/> (дата обращения: 17.05.2014).

### Подготовка студента к защите курсовой работы

Основными направлениями подготовки являются:

- составление студентом текста выступления;
- разработка презентации по основным положениям, выявленным проблемам, выводам курсовой работы;
- изготовление схем, таблиц, графиков и т. д.

**Письменный текст выступления** готовится студентом. Структурно выступление формируется на основе введения, плана и заключения курсовой работы. В нем студент последовательно излагает:

1. Наименование и актуальность работы.
2. Цели, задачи, объект, предмет и методы работы.
3. Статистические данные.
4. Обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений, сделанных по изучаемой теме курсовой работы.
5. Предложения по использованию материалов работы в практической деятельности.

### 7. Срок сдачи, порядок защиты курсовой работы

Студент обязан выполнить курсовую работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите курсовой работы.

Распечатанную в формате А4, полностью оформленную курсовую работу студент должен представить на кафедру не позднее чем за **7 дней** до даты защиты.

Курсовая работа должна быть вложена в папку-скоросшиватель.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за опечатки и ошибки. Работа с неисправленными опечатками к защите не допускается, либо может быть снята с защиты.

Мотивами принятия решения о не допуске к защите являются:

- грубые нарушения правил оформления работы;
- отсутствие рецензии;
- нарушение сроков представления работы (позднее чем за **7 дней** до даты защиты);
- компилятивный характер работы, высокий процент заимствования;
- низкое качество курсовой работы, несоответствие теме, целям, задачам или утвержденному плану работы.

Защита курсовой работы проходит в установленные сроки. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите курсовой работы могут присутствовать заведующий кафедрой и другие преподаватели.

Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 минут), ответы на вопросы, поставленные руководителем курсовой работы в рецензии, 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы. Доклад студента должен сопровождаться

презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (не более 5 слайдов).

При защите курсовой работы студент должен обосновать свои выводы по избранной теме, ответить на замечания, указанные в рецензии руководителя курсовой работы, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите.

После защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по предмету.

**Курсовая работа оценивается:**

на **«отлично»**, если студент делает самостоятельные выводы, анализирует фактический материал на основе знаний в области бизнес-информатики. Работа высоко оценивается при наличии глубоких, исчерпывающих знаний, свободном владении теоретическим и практическим материалом, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, а также при строгом соблюдении требований к работе;

на **«хорошо»** при уверенном владении теоретическим материалом, умении связывать знания теории с практикой, четком и последовательном изложении материала, соблюдении требований к работе, при допущении ошибок по частным вопросам;

на **«удовлетворительно»** оцениваются работы, в которых правильно освещены основные вопросы работы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

на **«неудовлетворительно»** при наличии грубейших ошибок как в раскрытии темы работы, так и в оформлении работы, непонимании сущности рассматриваемой проблемы, неумении связывать теорию с практикой, неспособности ответить на замечание, а также в случае использования чужих опубликованных материалов без ссылки на их авторов.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и передаются в архив.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра математики, информатики  
и информационной безопасности  
Направление подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы:

\_\_\_\_\_

Выполнил(а):

студент(ка) \_\_\_\_\_

группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Пример оформления содержания

Содержание

Введение .....	3
1. Новая экономика .....	6
1.1 Понятие и сущность новой экономики .....	6
1.2 Принципы новой экономики .....	9
2. Электронная торговля .....	19
2.1 Определение «электронная торговля», ее субъекты и экономическая сущность .....	19
2.2 Виды и особенности Интернет-площадок для осуществления электронной торговли .....	23
2.3 Развитие электронной торговли в России .....	26
Заключение .....	30
Список используемых источников и литературы .....	33
Приложения .....	35

**Пример оформления таблицы**

Таблица 1 – Сравнительная характеристика традиционной и электронной торговли

<b>Традиционный магазин</b>	<b>Виртуальный магазин</b>
Торговый зал	Виртуальный магазин
Ходьба покупателя по торговому залу и осмотр товаров на полках магазина	Просмотр покупателем страниц сервера
Личный контакт покупателя с продавцом (консультация)	Консультация у продавца (при необходимости) по компьютерной сети или по телефону
Выбор покупателем товара	Выбор покупателем товара
Заказ товара	Заказ товара через сервер
Выписка продавцом и вручение покупателю счета на оплату	Пересылка продавцом по компьютерным сетям покупателю счета на оплату
Оплата покупателем счета на товар в кассе магазина наличными деньгами или банковской картой	Оплата покупателем счета по какой-нибудь системе электронных платежей (банковская карта, электронный чек, цифровые деньги, электронные деньги) или курьеру при доставке товара

**Пример оформления переноса таблицы**

Продолжение таблицы 7

Показатель	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал

Пример оформления рисунка



Рисунок 1 – Категории электронного бизнеса

## Пример оформления формулы

$$\mathcal{E}_{\text{з.п.}} = \mathcal{Ч}_{\text{сокр}} \mathcal{З}_{\text{ср}} \left(1 + \frac{\mathcal{П}_c}{100}\right), \quad (2)$$

где  $\mathcal{E}_{\text{з.п.}}$  – экономия зарплаты;

$\mathcal{Ч}_{\text{сокр}}$  – число сокращенных единиц управленческого аппарата;

$\mathcal{З}_{\text{ср}}$  – среднегодовая зарплата на одного работника аппарата управления;

$\mathcal{П}_c$  – процент отчислений на социальное страхование.

... использование расчетной формулы:

$$\lambda_t = \frac{|y_t - y_{t-1}|}{\sigma_y} \quad (2.4),$$

где  $\sigma_y$  – среднеквадратическое отклонение.