

***Общая информация о курсовой работе.***

Структура и содержание курсовой работы по экономике формируются в соответствии с требованиями преподавателя по конкретной дисциплине. Для этого им готовятся и доводятся до обучающихся методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

Основная цель выполнения курсовой работы: систематизация, закрепление и расширение приобретенных в процессе обучения теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки «Экономика» при проведении самостоятельного исследования; овладение методикой обобщения и логического изложения материала; использование полученных результатов при решении управленческих задач в практической деятельности.

В соответствии с поставленной целью студент в процессе выполнения курсовой работы должен решить следующие задачи:

 - обосновать актуальность выбранной темы курсовой работы, ее значение для экономики;

 - изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по теме работы;

- собрать необходимый материал для проведения анализа по теме работы;

- систематизировать собранный материал и логически изложить его в основной части курсовой работы, обосновать выводы;

- на основе проведенного анализа разработать предложения, рекомендации по совершенствованию и повышению эффективности работы экономических служб организации в целом.

***Подбор литературы***

Согласовав тему и получив указания научного руководителя, студенты

приступают к выполнению курсовой работы. Чтобы курсовая работа получилась полноценной, при подборе литературы и первоначальном ознакомлении с ней рекомендуется придерживаться следующей технологии.

1. Определить по теме курсовой работы первоначальный круг таких изданий, на которых необходимо в первую очередь сосредоточить внимание, а затем постепенно расширять этот список.

2. Ознакомиться с выбранными источниками, начиная с известных учебников в данной области знания. Если трудно определить, в каких источниках содержится основная информация по теме исследования, то в первую очередь необходимо ознакомится с энциклопедией, отраслевыми словарями, специальными справочниками, библиографическими указателями – они введут в курс дела и укажут специальные или фундаментальные труды по теме, а также новейшие публикации.

3. Установить, насколько широко и глубоко изучена тема в выбранных

источниках: количество предыдущих исследований; количество изученных аспектов; их систематичность, детальность, фундаментальность; конкретные результаты и выводы.

4. Посоветоваться с научным руководителем, который сориентирует, на

какие из выбранных источников стоит обратить большее внимание.

5. Определить степень актуальности темы исследования.

6. Определить возможность использования темы исследования на перспективу, т.е. при написании выпускной квалификационной работы.

После этого рекомендуется приступать к составлению плана курсовой работы.

***Составление плана курсовой работы***

Первоначально создается общий план курсовой работы. Составление общего плана – это начало создания всего текста. В этом плане должен быть отражен каждый аспект темы, причем каждому аспекту должен быть посвящен отдельный раздел или подраздел. После составления общего плана составляется развернутый план. Развернутый план – это предварительное перечисление идей работы. В процессе написания курсовой работы его можно переделать.

После составления развернутого плана создается «черновой» вариант

всего текста курсовой работы, затем создается откорректированный вариант «чернового» текста. «Черновой» вариант – это первоначальный текст курсовой работы, неполный, с оставленными пробелами, с исправлениями и вставками.

Заключительный этап работы над текстом – создание окончательного варианта курсовой работы.

Каждый последующий вариант текста становится более совершенным, чем предыдущий.

***Оформление курсовой работы:***

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями следующих документов:

* ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
* ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;
* ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
* ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
* ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое

описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

* ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
* ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

Курсовая работа печатается в одном экземпляре и только с одной стороны листа бумаги белого цвета.

– размер бумаги стандартного формата А4 (21 х 29,7 см);

– поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см;

– ориентация: книжная;

– шрифт: Times New Roman;

– кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт – в таблицах, рисунках, сносках;

– междустрочный интервал: полуторный в основном тексте (1,5), одинарный (1) – в таблицах, рисунках, сносках;

– форматирование основного текста и сносок: в параметре «по ширине»;

– цвет шрифта: черный;

– размер абзацного отступа в основном тексте: 1,25 см;

– расстановка переносов не допускается;

– по тексту не должно быть выделения курсивом, полужирным и подчеркнутым шрифтом.

Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания, которое является 2-ой страницей (на титульном листе номер страницы не проставляется). Далее последовательно нумеруются введение, главы, заключение, список использованной литературы и титульный лист приложений (на самих приложениях номера страниц не проставляются). Номер страницы располагается в центре нижней части листа, кегль: 12 пт.

Заголовок отражает название главы работы, а подзаголовок – параграфа главы. Заголовок набирается прописными буквами, а подзаголовок – строчными. Шрифт заголовка и подзаголовка – 14 пт. Выравнивание по центру страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовка (подзаголовка) не ставится. После заголовка главы – 1 пустая строка перед заголовком параграфа, после заголовка параграфа – 1 пустая строка перед текстом. Заголовок, так же как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовки введения, каждой новой главы, заключения, списка использованной литературы, титула приложений начинаются с новой страницы. Заголовок следующего параграфа – на этой же странице через 1 пустую строку.

***Требования к оформлению таблиц:***

* нумерация таблиц сквозная;
* в конце номера таблицы точки нет;
* таблицы нумеруются арабскими цифрами (без знака №),

например «Таблица 1» и т. д.;

* кавычки для выделения слова «Таблица» и названия таблицы не

используются;

* название таблицы помещается над таблицей, выравнивание – по

левому краю без абзацного отступа;

* в конце названия таблицы точка не ставится;
* нумерация столбцов таблицы не производится;
* в тексте перед таблицей обязательно должна быть ссылка на данную таблицу, например: «… расчеты представлены в таблице 2»;
* в тексте после таблицы обязательно должны быть сделаны выводы, например: «… предприятие получило прибыль (см. табл. 3)»;
* при разбиении таблицы и ее переносе на следующую страницу «шапка таблицы» без названия печатается на новой странице, над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы с выравниванием по левому краю без абзацного отступа;
* при заимствовании таблицы из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
* таблицы, занимающие несколько страниц, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы.

Пример оформления таблиц приведен в Приложении 1.

***Требования к оформлению рисунков:***

* нумерация рисунков сквозная;
* в конце номера рисунка точки нет;
* рисунки нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Рисунок 1» и т. д.;
* кавычки для выделения слова «Рисунок» и названия рисунка не используются;
* название рисунка помещается под рисунком, выравнивание – по центру без абзацного отступа;
* в конце названия рисунка точка не ставится;
* в тексте перед рисунком должна быть ссылка на данный рисунок, например: «… показано на рисунке 2»;
* в тексте после рисунка обязательно должны быть сделаны выводы, например: «… отчетливо видна зависимость (см. рис. 3)»;
* рисунки, занимающие страницу и более, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы.

Пример оформления рисунков приведен в Приложении 2.

***Требования к оформлению формул:***

* нумерация формул сквозная;
* выравнивание формул – по левому краю без абзаца;
* каждая формула – на отдельной строке;
* набираются формулы с помощью редактора формул.

Образец оформления формулы представлен в Приложении 3.

***Требования к оформлению ссылок:***

* при цитировании или использовании каких-либо положений, материалов (схем, графиков, диаграмм, статистических данных) из других работ обязательно даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;
* ссылки на автора и источник помечаются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованной литературы и страниц через запятую, или с указанием нескольких номеров источников через запятую, например: «… как утверждают специалисты [26, с. 214], …» или «… авторами дается множество определений [3, 8, 12, 13, 15], которые отличаются …»;
* если в работе приводится цитата из какого-то источника для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята (орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения), и она внутри текста работы заключается в кавычки.

***Оформление списка использованной литературы*** осуществляется в следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты, которые располагаются по юридической силе в следующей последовательности: международные нормативные правовые акты; Конституция Российской Федерации; Федеральные законы Российской Федерации; Законы Российской Федерации; Указы Президента Российской Федерации; Акты Правительства Российской Федерации; Акты министерств и ведомств; Законы субъектов Российской Федерации; Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. В списке использованных нормативных актов должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

2. Специальная литература на русском языке, которая включает учебники, учебные пособия, энциклопедии, комментарии, научные издания (монографии, статьи в журналах и газетах) и т.п. Специальная литература размещается в алфавитном порядке. Фамилия автора источника отделается от его имени и отчества неразрывным пробелом.

3. Зарубежные непереводные издания (на языке оригинала), которые также располагаются в алфавитном порядке.

4. Электронные ресурсы. Возможно использование материалов, полученных по сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

В соответствии с п. 5.2.3.8 ГОСТ 7.1-2003 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]) может быть опущено в списке литературы. В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

Пример оформления списка использованной литературы представлен в Приложении 4.

Примеры оформления титульных листов даны в приложениях 5,6,7,8.

Приложение 1

Пример оформления таблицы

Таблица 5 – Определение обеспеченности запасов источниками их формирования, тыс. р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | На конец 2013 года | На конец 2014 года | Изменение (+,-) |
| 1.Собственный капитал | 35160 | 39034 | +3874 |
| 2.Внеоборотные активы | 28339 | 30277 | +1938 |

Пример оформления переноса таблицы

Продолжение таблицы 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | На конец 2013 года | На конец 2014 года | Изменение (+,-) |
|  |  |  |  |

Приложение 2

Пример оформления рисунка



Рисунок 1 – Динамика распределения коэффициента концентрации

заемного и собственного капитала

Приложение 3

Пример оформления формул

… использование расчетной формулы:

 (4),

где σy – среднеквадратическое отклонение.

Приложение 4

Пример оформления списка использованной литературы

Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от ) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.12.2013 № 425-ФЗ) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 179 «О представлении годовой консолидированной финансовой отчетности» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010 № 142н) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 04.12.2012 № 154н) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Описание книги одного автора

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 607 с.
2. Захарьин, В.Р. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / В.Р. Захарьин. – М.: Омега-Л, 2011. – 464 с.
3. Овечкина, О.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации: учебное пособие/ О.Н. Овечкина. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2013. – 204 с.
4. Федорова, Г.В. Учет и анализ банкротств: учебник для бакалавров / Г.В. Федорова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2013. – 295 с.
5. Филина, Ф.Н. Дебиторская и кредиторская задолженность. Острые вопросы налогообложения / Ф.Н. Филина. – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2011. – 152 с.

Описание книги двух и более авторов

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 352 с.
2. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учебник / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – Финансы и статистика, ИНФРА-М, 2011. – 480 с.
3. Кирьянова, З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 428 с.
4. Новодворский, В.Д. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебник / В.Д. Новодворский, Р.Л. Сабанин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 248 с.
5. Шеремет, А.Д. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 6 изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 652 с.

Описание книги под редакцией

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под. ред. проф. В.Я. Позднякова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 617 с.
2. Анализ финансовой отчетности: учебник/ под общ. ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2013. – 431 с.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 366 с.
4. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления / под ред. В.Э. Керимова. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 324 с.
5. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник. / под ред. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 559 с.

Описание многотомных изданий

Моргенстерн, Д. Тайм менеджмент: в 2 ч. / Джулия Моргенстерн. – М.: Добрая книга, 2001. – 264 с.

Ч. 2: Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. – 2001. – 264 с.

Или:

Моргенстерн, Д. Тайм менеджмент. В 2 ч. Ч. 2. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью / Д. Моргенстерн. – М.: Добрая книга,2001. – 264 с.

Или:

Моргенстерн, Д. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью / Д. Моргенстерн. – М.: Добрая книга,2001. – 264 с. – (Тайм менеджмент: в 2 ч. / Д. Моргенстерн).

Описание автореферата диссертации

1. Абрамов, В.Ю. Проблемы правового регулирования экономической деятельности в Российской Федерации: автореф. дис. … д-ра экон. наук: 08.00.05 / В.Ю. Абрамов. – М., 2011. – 51 с.
2. Злотникова, Г.К. Экономическая безопасность в корпоративных хозяйственных структурах автомобилестроения и пути ее обеспечения: автореф. дис. … канд. экон. наук: 08.00.05 / Г.К. Злотникова. – М., 2007. – 25 с.
3. Осипова, А.И. Развитие методики формирования учетной политики в сельскохозяйственных организациях: автореф. дис. … канд. экон. наук: 08.00.12 / А.И. Осипова. – Ростов-на-Дону, 2012. – 27с.
4. Папехин, Р.С. Факторы финансовой устойчивости и безопасности предприятия: автореф. дис. … канд. экон. наук: 08.00.10 / Р.С. Папехин. – Волгоград, 2007. – 21 с.
5. Сигитова, Н.Н. Финансовая диагностика в системе экономической безопасности предприятия: автореф. дис. … канд. экон. наук: 08.00.10 / Н.Н. Сигитова. – Новосибирск, 2009. – 21 с.

Описание статьи из газеты, журнала, сборника

1. Демина, И.Д. Применение МСФО 2 «Запасы» в отечественной практике бухгалтерского учета / И.Д. Демина // Международный бухгалтерский учет. – 2013. – № 17. – С. 22-33.
2. Коробейников, М.А. Инвестиции – основной фактор долгосрочного инвестирования / М.А. Коробейников, // Экономист. – 2001. – № 5. – С. 27-33.
3. Курочкина, Г.Н. Передаем продукцию для нужд учреждения / Г.Н. Курочкина // Ваш бюджетный учет. – 2011. – № 9. – С. 18-21.
4. Лебедева, П.М. Директ-костинг, маржинал-костинг, вэрибл-костинг?/ П.М. Лебедева, // Международный бухгалтерский учет. –2013. – № 3 – С. 28-36.
5. Шевчук, Д.Ф. О необходимости введения нотариального удостоверения договора купли-продажи жилой недвижимости / Д.Ф. Шевчук // Проблемы правоприменения в современной России: сборник материалов научно-практической конференции (Омск, 19 февраля 2010 г.). – Омск, 2010. – С. 195-198.

Описание электронных ресурсов

1. Богатырева, С.Н. Анализ нормативно-правовой базы по оценке готовой продукции / С.Н. Богатырева. – URL: [www.pskgu.ru](http://www.pskgu.ru) (дата обращения: 25.01.2014).
2. Дудин, А. [Управление дебиторской задолженностью и работа с долгами](http://juco.ru/library/parners-articles/dudin-debitorka) / А. Дудин. – URL: [http://juco.ru/library/parners-articles/dudin-debitorkа](http://juco.ru/library/parners-articles/dudin-debitork%D0%B0) (дата обращения: 06.05.2015).
3. Филюрин, А. Основные понятия и термины. – URL: <http://www.brandmarket.ru/articles/branding/120/> (дата обращения: 16.04.2011).
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 12.04.2015).
5. Официальный сайт Правительства РФ – URL: [www.gov.ru](http://www.gov.ru) (дата обращения 30.12.2014).

Приложение 5

Межрегиональный открытый социальный институт

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кафедра экономики и финансовНаправление подготовки 080100.62 ЭкономикаПрофиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит |

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
|  | ВВыполнил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Научный руководитель:

Ф.И.О.

Допуск к защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Йошкар-Ола, 2015

Приложение 6

Межрегиональный открытый социальный институт

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кафедра экономики и финансовСпециальность 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит |

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
|  | ВВыполнил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Научный руководитель:

Ф.И.О.

Допуск к защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Йошкар-Ола, 2015

Приложение 7

Межрегиональный открытый социальный институт

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кафедра экономики и финансовСпециальность 080105Финансы и кредит |

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
|  | ВВыполнил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Научный руководитель:

Ф.И.О.

Допуск к защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Йошкар-Ола, 2015

Приложение 8

Межрегиональный открытый социальный институт

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кафедра экономики и финансовНаправление подготовки 080100.62 ЭкономикаПрофиль Финансы и кредит |

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
|  | ВВыполнил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Научный руководитель:

Ф.И.О.

Допуск к защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Йошкар-Ола, 2015